

열람·복사 신청서

APPLICATION FOR PERUSAL and/or COPYING

※ 어두운 난은 적지 마시고 []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다. Do not mark in the shaded area and check the appropriate box.

접수번호	접수일	처리기간	3일
난민신청자 (Applicant)	성명(Name in Full)	여권번호(Passport No.)	
	생년월일(Date of Birth)	전자우편(E-mail)	
	대한민국 내 주소(Address in Korea)	연락처(Contact Number)	
신청 자료 (Information Requested)	[] 열람(Read) [] 복사(Copy)		
※ 열람·복사하고자 하는 자료를 구체적으로 기재하십시오.(Write in detail the information requested)			
신청 목적 (Purpose)			

「난민법」 제16조제1항 및 같은 법 시행령 제9조제1항에 따라 난민인정신청 자료 열람·복사 신청서를 제출합니다.

I hereby apply for perusal and/or copying, pursuant to Article 16(1) of the Refugee Act and Article 9(1) of the Enforcement Ordinances.

년(yy) 월(mm) 일(dd)

신청자(Name)

서명 또는 인(Signature)

○○ 출입국·외국인청(사무소·출장소)장/외국인보호소장 귀하

Chief of ○○○ Immigration Office/ Branch/ Immigration Detention Center

안내사항 (Notice)	1. 「난민법」 제16조제2항 단서에 따라 난민심사의 공정성에 현저한 지장을 초래한다고 인정할 만한 명백한 이유가 있는 경우에는 열람이나 복사가 제한될 수 있습니다. Perusal or copying may be restricted pursuant to the exception provision of Article 16(2) of the Refugee Act.	수수료(Fee)
	2. 자료 열람·복사를 신청하는 경우에는 신청서와 함께 신분증(여권 또는 외국인등록증)을 제시하여 주시기 바랍니다. Please present your ID (passport or alien registration card) when submitting this application	열람(Perusal) : 1 회당 500원(500 won per view) 복사(Copy) : 1매 당 50원(50 won per page)

처리절차(Procedure)

