

## 관리방법의 결정 및 변경결정 신고서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 7일			
단지현황	단지명				
	단지주소				
	세대수	세대	승강기 유무	대 또는 [ ]없음	
	난방방식		건물동수	개동	
	사용검사일	년 월 일	사업계획승인일	년 월 일	
	사업주체	명칭			
소재지					
입주자대표회의	명칭		임기	~	
	회장	성명		생년월일	
		주소			
공동주택 관리방법	[ ] 자치관리 [ ] 위탁관리				
변경내용	변경 전				
	변경 후				

「공동주택관리법」 제5조, 같은 법 시행령 제9조 및 같은 법 시행규칙 제3조에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인(입주자대표회의를 대표하는 자):

(서명 또는 인)

특별자치시장  
시장·군수·구청장 귀하

### 작성방법

1. "입주자대표회의"란의 "회장과 감사"란에는 선임된 회장과 감사를 적고, "동별 대표자"란에는 관리규약상의 입주자대표회의의 구성원(정원)과 현재 선출된 인원을 적습니다.
2. "변경내용"란에는 관리방법, 관리규약 또는 입주자대표회의의 구성원(동별 대표자 및 임원)이 변경된 경우에 그 변경된 내용을 적습니다. 만약, 기재란이 부족한 경우에는 "별첨"으로 적고 그 변경내용을 별도로 첨부합니다.
3. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않습니다.

### 처리절차

