

[별지 제16호서식]

근로자 명부			
①성명		②생년월일	
③주소	(전화 :)		
④부양가족	명	⑤종사업무	
이 력	⑥기능 및 자격		⑩해고일 년 월 일
	⑦최종 학력		⑪퇴직일 년 월 일
	⑧경력		⑫사유
	⑨병역		⑬금품청산 등
⑭고용일(계약기간)	년 월 일 ()	⑮근로계약갱신일	년 월 일
<16> 근 로 계 약 조 건			
<17>특기사항(교육, 건강, 휴직등)			

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]