

관리규약의 제정 및 개정 등 신고서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 7 일
------	-----	----------

신고구분	[] 관리규약 제정·개정 신고	[] 입주자대표회의 구성(변경) 신고
------	-------------------	-----------------------

단지현황	단 지 명			
	단지주소			
	세 대 수	세대	승강기 유무	대 또는 [] 없음
	난방방식		건 물 동 수	개동
	사용검사일	년 월 일	사업계획승인일	년 월 일
	사업주체	명 칭		
소재지				

입주자대표회의	명 칭		임 기	~	
	회 장	성 명		생년월일	
		주 소			
	감 사	성 명		생년월일	
		주 소			
		성 명		생년월일	
		주 소			
동별 대표자	정 원	명	현 원	명	

관리규약	제 정 일	년 월 일	
	개 정	회 차	차 개정
		개정일	년 월 일

공동주택 관리방법	[] 자치관리 [] 위탁관리
-----------	-------------------

변경내용	변경 전	
	변경 후	

「공동주택관리법」 제19조, 같은 법 시행령 제21조 및 같은 법 시행규칙 제6조에 따라 위와 같이 신고합니다.

신고인(입주자대표회의를 대표하는 자):

년 월 일
(서명 또는 인)

**특별자치시장
특별자치도지사
시장·군수·구청장**

귀하

첨부서류	1. 관리규약의 제정·개정 제안서와 그에 대한 입주자들의 동의서(관리규약 제정·개정 신고의 경우만 해당합니다) 각 1부 2. 입주자대표회의 구성현황(임원 및 동별 대표자의 성명·주소·생년월일 및 약력과 그 선출에 관한 증명서류를 포함하며, 입주자대표회의 구성 및 변경 신고의 경우만 해당합니다) 1부
------	--

작성방법

1. "입주자대표회의"란의 "회장과 감사"란에는 선임된 회장과 감사를 적고, "동별 대표자"란에는 관리규약상의 입주자대표회의의 구성원(정원)과 현재 선출된 인원을 적습니다.
2. "변경내용"란에는 관리방법, 관리규약 또는 입주자대표회의의 구성원(동별 대표자 및 임원)이 변경된 경우에 그 변경된 내용을 적습니다. 만약, 기재란이 부족한 경우에는 "별첨"으로 적고 그 변경내용을 별도로 첨부합니다.
3. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않습니다.

처리절차

