

신용카드매출전표등 발행금액 집계표

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

1. 제출자 인적사항

① 상호(법인명)	② 성명(대표자)
③ 사업장 소재지	④ 사업자등록번호

2. 신용카드매출전표등 발행금액 현황

구분	⑤ 합계	⑥ 신용·직불· 기명식 선불카드	⑦ 현금영수증
합계			
과세 매출분			
면세 매출분			
봉사료			

3. 신용카드매출전표등 발행금액(⑤ 합계) 중 세금계산서(계산서) 발급명세

⑧ 세금계산서 발급금액	⑨ 계산서 발급금액
--------------	------------

작성 방법

- 신용카드매출전표등 발행금액 현황(⑤~⑦): 부가가치세 과세 매출분, 면세 매출분 및 봉사료로 각각 구분하여 기입하고, 과세 매출분란은 공급대가(부가가치세를 포함합니다)를 기입합니다.
- 신용카드매출전표등 발행금액(⑤ 합계) 중 세금계산서(계산서) 발급명세(⑧·⑨): ⑧ 세금계산서란은 ⑤ 합계란의 과세 매출분 합계금액 중 세금계산서를 발급한 금액을 기입하고, ⑨ 계산서 발급금액란은 ⑤ 합계란의 면세 매출분 합계금액 중 계산서를 발급한 금액을 각각 기입합니다.

