

부동산임대공급가액명세서
년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

(앞쪽)

① 부동산 소재지	② 상호(소유자 성명)
③ 사업자등록번호	④ 사업자 단위 과세자의 종된 사업장 일련번호

수입금액 내용 (기간 월 ~ 월) (단위: 원)

임대사항			⑧ 임대면적 (㎡)	임차인 인적사항 및 임대차 계약내용							임대수입금액 (과세표준)		
⑤ 동	⑥ 층	⑦ 호		⑨ 상 호 (성명)	⑩ 사업자등록번호 (주민등록번호)	⑪ 입주일	⑫ 갱신일	⑬ 퇴거일	⑭ 보증금	⑮ 월 임대료	⑯ 합 계	⑰ 보 증 금 이자(계)	⑱ 월 임대료(계)
합 계													

작성 방법

이 명세서에는 아래 작성방법에 따라 한글과 아라비아 숫자 및 영문자로 적어야 합니다.

① ~ ③: 임대건물의 소재지, 임대인의 상호 또는 성명, 사업자등록번호를 적습니다.

④: 국세청장이 부여하는 사업자 단위 사업자의 종된 사업장 일련번호를 적습니다.

⑤ ~ ⑦: 계약건별 각 임차인이 사용하는 동, 층, 호를 적습니다. 그리고 동일 건물 내 여러 층(호)을 하나의 보증금과 월세로 일괄 계약하는 경우에는 모든 층(호)을 아래 예시를 참고하여 작성하며, 지하층의 경우에는 “B” 로 구분 표시합니다.

※ 작성예시1): (층) 지하1층을 임대하는 경우 ☞ B1

작성예시2): (층) 지상1층, 지상2층, 지상3층을 임대하는 경우 ☞ 1-3

작성예시3): (호) 201호, 202호, 203호, 205호를 임대하는 경우 ☞ 201-203, 205

⑧: 계약건별 각 임차인이 사용하는 면적(공용면적 포함)을 적습니다. 그리고 동일 건물 내 여러 층(호)을 하나의 보증금과 월세로 일괄 계약하는 경우에는 모든 층(호)의 면적을 합산하여 적습니다.

⑨ ~ ⑩: 임차인의 상호(또는 성명)와 사업자등록번호(또는 주민등록번호)를 적습니다.

⑪ ~ ⑬: 입주일·퇴거일은 해당 과세기간 중에 임차인이 변경된 경우에만 적으며, 갱신일은 계약기간의 연장, 보증금·월세의 변동이 있는 경우에 적습니다.

⑭ ~ ⑮: 임대차계약서상의 임대보증금·전세금 및 월세를 적습니다.

⑯: 보증금 이자(⑰)와 월 임대료(⑱)를 합한 금액을 적습니다.

⑰: 보증금 이자(계) = 해당 과세기간의 임대보증금 또는 전세금 × 정기에금 이자율 × 해당 과세기간의 일수 ÷ 365(윤년에는 366)

※ 부동산을 임차하여 다시 임대하는 경우에는 위 계산식에서 “해당 과세기간의 임대보증금 또는 전세금” 을 “해당 과세기간의 임대보증금 또는 전세금 - 임차 시 지불한 임차보증금 또는 전세금” 으로 하여 위 계산식을 적용합니다.

※ 정기에금 이자율은 「부가가치세법 시행규칙」 제47조에 따른 이자율을 적용합니다.

⑱: 월 임대료(계) = 해당 과세기간의 개월 수 × 월 임대료