

현금매출명세서

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

① 상호(법인명)	② 성명(대표자)	③ 사업자등록번호
-----------	-----------	-----------

공급 가액	④ 합계		⑤ 현금매출		법정영수증 매출					
					⑥ 세금계산서		⑦ 신용카드		⑧ 현금영수증	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액

현금매출 명세

⑨ 일련 번호	⑩ 의뢰인		⑪ 거래일	⑫ 거 래 금 액		
	주민등록번호 (또는 사업자등록번호)	성명 (또는 상호)		공급대가	공급가액	부가가치세
합계						

작성 방법

- ① ~ ④는 제출자의 상호 또는 법인명과 대표자, 사업자등록번호를 적습니다.
- ⑤: 세금계산서 발급분 중 「부가가치세법」 제32조제1항제2호 단서에 따라 주민등록번호를 적은 부분은 ⑤ 현금매출란에 포함하여 적습니다.
- ⑥: 세금계산서를 발급한 후 신용카드매출전표를 발행한 경우에는 ⑥ 세금계산서란에만 적습니다.
- ⑨ ~ ⑫는 현금매출 내용을 적습니다.

