■ 부가가치세법 시행규칙 [별지 제32호서식]

홈텍스(www.hometax.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

건물관리명세서

년 제 기(월 일 ~ 월 일)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

제출자	① 부동산 소재지	② 건물명
	③ 상호(관리업자)	④ 사업자등록번호

건물관리명세

⑤ 일련번호	⑥ 층별	⑦ 호실명・번호	⑧ 면 적 (㎡)	⑨ 상 호 (성명)	⑩ 사업자등록번호 (주민등록번호)	⑪ 입주일	⑫ 퇴거일	⑬ 관리비(원)
합계								

작 성 방 법

이 명세서는 상가 또는 사무실로 사용되는 건물별로 아래 작성방법에 따라 한글과 아라비아 숫자로 적어야 합니다.

① ~ ④: 관리건물의 소재지, 건물명, 건물관리업자의 상호, 사업자등록번호를 적습니다.

⑥ ~ ⑧: 관리대상 상가(사무실)의 층・호실명 또는 호실번호 및 호실별 면적을 적습니다.
한 호실에 여러 사업자가 있는 경우 모두 적어야 합니다.

⑨・⑩: 관리비 납부사업자의 상호와 사업자등록번호를 적어야 하며, 미등록사업자인 경우에는 성명과 주민등록번호를 적습니다.

⑪・⑫: 입주일・퇴거일은 해당 과세기간 중에 관리비 납부자가 변경된 경우에만 적습니다.

⑬: 해당 과세기간의 관리비를 적습니다.

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡(재활용품)]