

주사업장 총괄 납부

☐ 신청서  
☐ 포기신고서

※ ☐에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

|                 |                 |         |    |
|-----------------|-----------------|---------|----|
| 접수번호            | 접수일             | 처리기간    | 즉시 |
| 신고(신청)인<br>인적사항 | 상호(법인명)         | 사업자등록번호 |    |
|                 | 성명(대표자)         | 전화번호    |    |
|                 | 사업장(주된 사업장) 소재지 |         |    |
|                 | 업태              | 종목      |    |
|                 | 총괄 납부 관리번호      |         |    |

주사업장 총괄 납부(승인신청·포기신고)를 하려는 사업장의 내용 및 사유

| 사업장 소재지<br>(주된 사업장) | 사업의 종류 |    | 사업자<br>등록번호 | 상호<br>(법인명) | 사업장<br>관할 세무서 |
|---------------------|--------|----|-------------|-------------|---------------|
|                     | 업태     | 종목 |             |             |               |
|                     |        |    |             |             |               |
|                     |        |    |             |             |               |
|                     |        |    |             |             |               |
|                     |        |    |             |             |               |
|                     |        |    |             |             |               |
|                     |        |    |             |             |               |
|                     |        |    |             |             |               |
|                     |        |    |             |             |               |
|                     |        |    |             |             |               |
|                     |        |    |             |             |               |
| 사유                  |        |    |             |             |               |

- ☐ 「부가가치세법」 제51조 및 같은 법 시행령 제92조제2항에 따라 위와 같이 주된 사업장에서  
총괄하여 납부할 것을 신청합니다.
- ☐ 「부가가치세법 시행령」 제94조제2항에 따라 주된 사업장 총괄 납부를 포기하고 위의 각 사업  
장에서 부가가치세를 납부할 것을 신고합니다.

년 월 일

신고(신청)인

(서명 또는 인)

세무서장 귀하

|      |    |     |    |
|------|----|-----|----|
| 첨부서류 | 없음 | 수수료 | 없음 |
|------|----|-----|----|

작성 방법

1. 주사업장 총괄 납부를 신청하거나 이미 총괄 납부를 신청한 사업장의 총괄 납부 포기를 신고하는 경우에 작성합니다.
2. 해당되는 신청(신고)사항에 [√]표시하고 해당 사항을 적은 후 작성일자과 신청인(신고인)란에 서명 또는 날인하여 제출합니다.

