

부가가치세 대리납부 신고서(사업양수자용)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간 즉시
------	-----	---------

1. 사업양수자 인적사항

① 상호(법인명)	② 사업자등록번호
③ 성명(대표자)	④ 사업장 소재지
⑤ 업태	⑥ 종목

2. 사업양도자 인적사항

⑦ 상호(법인명)	⑧ 사업자등록번호
⑨ 성명(대표자)	⑩ 사업장 소재지
⑪ 업태	⑫ 종목

3. 대리납부 신고 내용

⑬ 공급일	⑭ 공급가액	⑮ 부가가치세액

「부가가치세법 시행령」 제95조제5항에 따라 위와 같이 부가가치세 대리납부를 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

세무서장 귀하

첨부서류	없음	수수료 없음
------	----	-----------

작성방법

이 신고서는 아래의 작성방법에 따라 한글과 아라비아 숫자로 정확하게 적고, 거래금액은 원단위까지 표시합니다.

1. 사업양수자 인적사항

① ~ ⑥: 대리납부신고서를 제출하는 사업자의 인적사항을 적습니다.

2. 사업양도자 인적사항

⑦ ~ ⑫: 사업의 양도에 따른 대가를 받은 사업자의 인적사항을 적습니다.

3. 대리납부 신고 내용

⑬: 사업의 양수에 따른 대가의 지급일을 적습니다.

⑭: 사업의 양수에 따른 대가의 가액을 적습니다.

⑮: 대리납부하는 부가가치세액을 적습니다.

