■ 부가가치세법 시행규칙 [별지 제41호서식(1)]

홈택스(www.hometax.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

내국신용장 · 구매확인서 전자발급명세서(갑)

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간 즉시

1. 제출자 인적사항

① 상호(법인명)	② 사업자등록번호
③ 성명(대표자)	④ 사업장 소재지
⑤ 업태	⑥ 종목
⑦ 거래기간 년 월 일 ~ 월 일	⑧ 작성일

2. 내국신용장 · 구매확인서에 의한 공급실적 합계

구분	건 수	금액(원)	비고
⑨ 합 계(=⑩+⑪)			
⑩ 내 국 신 용 장			
⑪ 구 매 확 인 서			

3. 내국신용장 · 구매확인서에 의한 공급실적 명세서

⑫ 번호	⑬ 구분	⑭ 서류번호	⑮ 발급일	⑯ 공급받는 자의 사업자등록번호	⑰ 금액(원)	⑱ 비고

「부가가치세법 시행령」 제101조제1항의 표 제3호가목에 따라 내국신용장 · 구매확인서 전자발급명세서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 (서명 또는 인)

세 무 서 장 귀하

작성방법

이 명세서는 전자무역문서(「전자무역 촉진에 관한 법률」 제12조에 따른 전자무역기반시설을 이용한 전자문서를 말함)로 발급된 내국신용장 · 구매확인서에 의해 공급하는 재화 또는 수출재화임가공용역에 대하여 영세율을 적용받는 사업자가 작성하며, 해당 서류는 전자무역문서로 대체되고 그 사본은 제출하지 않습니다.

①~⑥: 제출자(공급자)의 사업자등록증에 적힌 내용을 적습니다.

⑦,⑧: 제출대상기간과 이 명세서의 작성일을 적습니다.

⑨~⑪: ⑨~⑪ 아래 ⑫~⑱에 작성된 내국신용장과 구매확인서 제출대상기간의 건수 및 금액의 합계를 적습니다.

⑫~⑱: 내국신용장과 구매확인서를 구분하여 서류번호, 발급일을 작성하며, 공급받는 자(내국신용장 개설업체, 구매확인서 신청업체)의 사업자등록번호 및 신고대상기간의 발급 또는 개설 금액을 각각 적습니다.

※ 『내국신용장 · 구매확인서 전자발급명세서(갑)』서식을 초과하는 공급실적분에 대해서는 『내국신용장 · 구매확인서 전자발급명세서(을)』[별지 제41호서식(2)]에 이어서 작성합니다.

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡(재활용품)]

■ 부가가치세법 시행규칙 [별지 제41호서식(2)]

홈택스(www.hometax.go.kr)에서 도 신청할 수 있습니다.

내국신용장 · 구매확인서 전자발급명세서(을)

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

① 상호(법인명)	② 사업자등록번호

⑫ 번호	⑬ 구분	⑭ 서류번호	⑮ 발급일	⑯ 공급받는 자의 사업자등록번호	⑰ 금액(원)	⑱ 비고

작성방법

이 서식은 『내국신용장 · 구매확인서 전자발급명세서(갑)』[별지 제41호서식(1)]을 초과하는 공급실적분에 대해서만 작성합니다.

( )쪽

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡(재활용품)]