

<부동산임대사업자용>

보내는 사람

○○세무서장
○○시 ○○구 ○○동 ○○○번지
☎○○○-○○○



부가가치세 신고서 재증
받는 사람

님 귀하

☎ ○○○-○○○

※ 신고서 작성과 관련하여 문의하실 내용이 있으시면 세무서에 오실 필요 없이 우리세무서 ☎○○○-○○○로 전화하시면 친절하고 상세하게 안내해 드립니다.

※ 이 신고서는 부동산임대업을 영위하는 간이과세사업자를 위한 간편 신고서입니다.

⇒ 2개 이상 업종의 사업을 하는 경우와 영세율·재고납부세액·가산세·신용카드매출전표에 의한 매입세액에 대한 신고사항이 있는 경우에는 정식 신고서(「부가가치세법 시행규칙」 별지 제44호서식)를 작성해야 하고, 정식 신고서는 국세청 인터넷 홈페이지(www.nts.go.kr)에서 내려받을 수 있으며, 위 전화로 요청하시면 서식을 즉시 우송해 드리겠습니다.

간이과세자 부가가치세 간편 신고서(부동산임대사업자용)

관리번호		처리기간	즉시
신고기간	년 (월 일 ~ 월 일)		
사업자	상호	성명(대표지명)	사업자등록번호
	주민등록번호	e-mail 주소	전화번호
	사업장 소재지		사업장 주소지 휴대전화

부동산임대공급가액명세서

수입금액내용(기간 월 ~ 월)										(단위: 원)			
임대사항			임차인 인적사항 및 임대차 계약내용							임대료수입금액(과세표준)			
⑤ 동	⑥ 층	⑦ 호	⑧ 임대면적 (㎡)	⑨ 상호 (성명)	⑩ 사업자등록번호	⑪ 입주일	⑫ 갱신일	⑬ 퇴거일	⑭ 보증금	⑮ 월 임대료	⑯ 합계	⑰ 보증금 이자(계)	⑱ 월임대료 (계)
합계													

* ⑰ 보증금이자 = ⑭ 해당 과세기간의 보증금 또는 전세금 × 3.4%(「부가가치세법 시행규칙」 제47조) × 해당 과세기간의 일수 ÷ 365(윤년에는 366)

신고내용

구	분	금	액	부가가치율	세	율	세	액
매출		(1)		×		×	10/100	㉑
공제	매입세금계산서상 세액합계	(2)		×				㉒
세액	신용카드매출금액합계	(3)		×			13/1,000	㉓
납부할 세액(㉑-㉒-㉓)								(4)
예정고지세액								(5)
차감납부할 세액{(4)-(5)}								(6)

면세수입금액

업	태	종	목	업	종	코	드	금	액
(7)									
(8)									

「부가가치세법 시행령」 제114조제3항 및 「국세기본법」 제45조의3에 따라 위의 내용을 신고하며, 위 내용을 충분히 검토하였고 신고인이 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 적었음을 확인합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

세무서장 귀하

매입처별 세금계산서합계표

(제2쪽 중 2쪽)

매입세금계산서 총 합계

구분	매입처수	매수	공급가액				세 액			비고
			십억	백만	천	일	백만	천	일	
총합계										
과세기간 종료일 다음 달 11일까지 전 송된 전자세금계산서를 발급받은 분										
위 전자세금계산서 외의 세금계산서 를 발급받은 분										

과세기간 종료일 다음 달 11일까지 전송된 전자세금계산서 외의 세금계산서를 발급받은 분 명세

⑪ 번호	거래처(상대방)		⑭ 매수	⑮ 공급가액				⑯ 세 액			비고
	⑫ 사업자등록번호	⑬ 상호(법인명)		십억	백만	천	일	백만	천	일	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

※ 첨부서류: 의제매입세액 공제신고서(의제매입세액 공제를 받으려는 음식점업자의 경우에만 첨부합니다)

210mm×297mm[백상지 80g/m² (재활용품)]

<회송용>

보내는 사람

○○시 ○○구 ○○동 ○○○번지

○○○

☎○○○-○○○

부가가치세 신고서 재중

우표

받는 사람

○○시 ○○구 ○○동 ○○○번지

○○ 세무서장

☎○○○-○○○

신고서 작성방법은 세무서에 오실 필요 없이

☎000-0000으로 전화주시면 친절하고 상세하게 안내해 드리겠습니다.

