

() 품목제조보고 관리대장

1. 품목제조 보고사항

영업허가번호		품목보고번호	
제품명		업소명	
식품의 유형		보고일	년 월 일
원재료 또는 성분명 및 배합비율			
성상		포장단위	
용법		품목제조 조건	
유통기한	제조일부터	일(월, 년)	
품질유지기한	제조일부터	일(월, 년)	
작성자	직급		
	성명	(서명 또는 인)	

2. 보고사항 변경보고내용

변경사항	연 월 일	변경 내용	작성자
제품명			
원재료 또는 성분명 및 배합비율			

3. 행정처분사항

처분 연월일	문서번호	위 반 사 항	처분내용 및 기간	작성자 직위·성명