

| 그룹  | 편성목     | 설정 (통계목 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 비고 |
|-----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 100 | 인건비     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|     | 101 인건비 | <p>01. 보수</p> <p>1. 기본급</p> <p>1) 「공무원 보수규정」 제5조, 「지방공무원 보수규정」 제4조 및 32조에 의한 공무원 봉급</p> <p>가. 예산편성 당시의 정원 또는 현원을 기준으로 편성</p> <p>나. 각 지방자치단체별로 '직급별 평균호봉'을 산정 편성</p> <p>다. 조직 및 기능개편에 따른 변동사항을 반영하여 2023년도 보수표를 기준으로 편성</p> <p>2) 「공무원 보수규정」 제5조, 「지방공무원 보수규정」 제4조에 따른 봉급을 지급받는 각종 공무원에게 「공무원수당 등에 관한 규정」 제7조, 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제6조에 따라 지급</p> <p>가. 정근수당 : 연2회 계상</p> <p>2. 수당</p> <p>1) 「공무원 보수 등의 업무지침」 및 「지방공무원 보수업무 등 처리지침」에 따라 편성</p> <p>3. 정액급식비</p> <p>1) 「공무원 보수 등의 업무지침」 및 「지방공무원보수업무 등 처리지침」에 따라 편성</p> <p>4. 명절휴가비</p> <p>1) 「공무원 보수 등의 업무지침」 및 「지방공무원보수업무 등 처리지침」에 따라 편성</p> <p>5. 연가보상비</p> <p>1) 「공무원 보수 등의 업무지침」 및 「지방공무원보수업무 등 처리지침」에 따라 편성</p> <p>6. 성과상여금</p> <p>1) 「공무원수당 등에 관한 규정」 제7조의2 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제6조의2에 따른 성과상여금</p> <p>7. 직급보조비</p> <p>1) 직책수행을 위해 직급에 따라 월정액으로 지급하는 경비</p> <p>2) 예산편성 : 직급보조비의 지급대상, 지급액, 지급방법 등은 「공무원수당 등에 관한 규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따름</p> <p>02. 기타직 보수</p> <p>1. 「국가공무원법」 및 「공무원임용령」 제3조의2, 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」 제3조의2에 의하여 채용하는 직원에 대한 보수(상여금수당 포함, 이하 같음)</p> <p>2. 「공무원임용령」 및 「지방공무원 임용령」에 따른 시보공무원이 될 자에 대한 보수</p> |    |

| 그룹  | 편 성 목   | 설 정 ( 통 계 목 포 함 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 비고 |
|-----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 100 | 101 인건비 | <p>3. 「청원경찰법」 및 「청원산림보호직원배치에 관한 법률」에 따른 청원경찰의 보수(성과상여금 포함)</p> <p>4. 법령 및 조례에 따른 각종 위원회 상임위원 및 간사 등 비정규직원에 대한 보수</p> <p>5. 「의무소방대 설치법」에 따른 의무소방대원의 보수</p> <p>6. 기타 법령 및 조례에 따라 지급하는 비정규 직원에 대한 보수</p> <p><b>03. 공무원(무기계약)근로자보수</b></p> <p>1. 공무원(무기계약)근로자보수 예산편성</p> <p>가. 공무원(무기계약)근로자보수</p> <p>1) 환경미화원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시가지·가로·공원청소 및 쓰레기 수거 등에 종사하는 공무원(무기계약)근로자 단, 정규시간에 근무하는 건물 및 청사청소원 등은 제외</li> </ul> <p>2) 기타 공무원(무기계약)근로자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소·경비 등 단순노무 관련 사무로서 250일이상 상시·지속적인 업무를 담당하기 위해 지방자치단체가 고용하는 근로자</li> <li>○ 임금은 직무의 내용, 성격, 기술자격 등에 따라 지정, 통계기관이 공표한 노임단가 등을 고려하여 적용</li> <li>○ 계속 지급하고 있는 상여금 및 「근로기준법」상의 각종 수당(시간외근무수당, 휴일근무수당, 연차수당 등) 지급</li> <li>○ 사환 등 임금고시가격의 적용이 지역실정에 적합하지 않은 경우에는 자체적인 기준을 마련하여 예산편성</li> </ul> <p>※ 기본급, 수당(근로기준법상 각종 수당) 외 경비성 비용은 별도 편성목 등(201, 202, 203 등) 활용</p> <p>나. 정액급식비, 명절휴가비</p> <p><b>다. 공무원(무기계약)근로자의 성과상여금</b></p> <p>2. 환경미화원 등 공무원(무기계약)근로자 고용 및 예산편성방법</p> <p>가. 공무원(무기계약)근로자 고용 시에는 근로기준법에 의거 근로계약서를 작성한 후 고용</p> <p>나. 공무원(무기계약)근로자 관리는 조직관리 부서에서 통합관리</p> <p>3. 공무원(무기계약)근로자 보수는 「최저임금법」이 정하는 사항을 준수하여 편성</p> <p>※ 다음 연도의 최저임금은 고용노동부장관이 매년 8.5일까지 결정·고시하므로 예산편성시 이를 반영</p> |    |

| 그룹  | 편 성 목     | 설 정 ( 통 계 목 포 함 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 비고 |
|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 100 | 101 인건비   | <p><b>04. 기간제근로자등 보수</b></p> <p>1. 기간제근로자 예산편성</p> <p>가. 인부임 및 급량(간식)비, 부상치료비, 피복비, 여비 등 근로자고용에 따라 관련법령에 근거하여 고용주가 부담해야 하는 경비 단, 사무보조근로자와 시설부대비를 수반하는 건설사업의 근로자임금은 계상할 수 없음</p> <p>나. 특정사업수행을 위한 근로자임금은 사업완료 후 근로관계를 종료</p> <p>다. 소요예산은 고용목적 및 내용에 따라 산정</p> <p>라. 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」에 따라 채용되는 근로자 임금 편성</p> <p>2. 인사관계법령에 의한 「지방공무원 인사제도 운영지침」 및 「지방공무원 균형인사운영지침」에 의하여 채용되는 대체 인력 근로자임금</p> <p>3. 기간제근로자등 보수는 「최저임금법」이 정하는 사항을 준수하여 편성</p> <p>※ 다음 연도의 최저임금은 고용노동부장관이 매년 8.5일까지 결정·고시하므로 예산편성시 이를 반영</p>                                              |    |
| 200 | 물건비       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|     | 201 일반운영비 | <p>1. 일반운영비는 자치단체의 행정활동수행을 위해 기본적으로 필요한 경비이면서 경상적 소모적 경비로 과다편성 운영시 예산의 낭비요인이 될 수도 있음</p> <p>2. 일반운영비 "통계목"을 사무관리비와 공공운영비, 행사운영비로 대분류한 것은 목의 세분화에 따른 통계목 변경의 복잡성 등을 감안, 이를 탄력적으로 운영하기 위한 것임</p> <p><b>01. 사무관리비</b></p> <p>1. 일반수용비</p> <p>가. 관서운영에 소요되는 수용비</p> <p>1) 당직용 침구 구입 및 세탁비</p> <p>2) 기본사무용품비 : 부서내 일반사무비와 기타용품비</p> <p>3) 기타수용비 : 범용 S/W 구입비, 도서구입비, 기기구입비, 소규모 수선비, 일반수수료, 관보구독료 등</p> <p>나. 필기구, 용지대 등 사무용 잡품비</p> <p>다. 자료 및 보고서, 책자, 각종양식, 전단 등 업무수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비</p> <p>라. 현수막, 간판 등의 안내·홍보물 제작비 및 기관(관서)의 간판, 명패, 감사패, 상패 등 제작비</p> |    |

| 그룹  | 편성목       | 설정 (통계목 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 비고 |
|-----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 200 | 201 일반운영비 | <p>마. 재물조사대상이 아닌 물품으로 405(자산취득비)에 계상하기는 부적합하다고 인정되는 소모성 물품구입비</p> <p>바. 신문, 잡지, 관보, 팸플릿, 마이크로필름 등의 구입비</p> <p>사. 기계·기구·집기 및 기타 공작물의 소규모 수선비</p> <p>※ 내용연수를 현저히 증가시키는 대규모의 수선비는 401-01(시설비)에 계상</p> <p>아. 기 타</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 물품위탁취급수수료(자산취득시는 자산취득비에 포함) 및 업무대행수수료</li> <li>2) 등기 및 소송료</li> <li>3) 전문검정기관에 의뢰하는 검정료, 토지·건물 평가 등의 감정료, 수질검사시험, 콘크리트 강도시험 등의 시험료</li> <li>4) 하역료·승선료·관세 등의 외자조작비</li> <li>5) 고속도로 통행료, 주차료 및 차고료</li> <li>6) 물품의 운송대</li> <li>7) 물품의 운송을 위한 포장비 및 하차료</li> <li>8) 외국환 대체송금, 전송금, 우편송금수수료와 공모지방채 발행제경비</li> <li>9) 국선변호사 및 수임·고문변호사에 대한 변호료·수임료 및 보수, 외국어통역비</li> <li>10) 속기료, 원고료, 측량수수료등 각종용역에 대한 반대급부적인 수수료(현상모집의 경우등 현상금이 수수료 적일 때에는 포함)</li> <li>11) 소규모 용역제공에 대한 수수료</li> <li>12) 지방세 인터넷 신용카드 납부시 지방세입금 수납대행 계약에 따라 자치단체가 부담하는 수수료</li> </ol> <p>2. 위탁교육비</p> <p>가. 공무원 위탁교육에 따른 교육관련 경비</p> <p>나. 지방공무원의 국가기관 다른 지방자치단체 등 공공의 교육기관 위탁교육에 따른 경비</p> <p>※ 지방공무원이 퇴근후 대학(방송통신대학 포함)·대학원에 재학할 경우 「지방공무원 교육훈련법」에 의한 국내위탁교육훈련에 의하지 않은 개별적인 학위과정에 대한 지원은 불가</p> <p>※ 「지방공무원 교육훈련법」 제18조에 따른 교육훈련 경비 확보기준 (인건비 대비 직접교육경비 1% 이상) 준수 노력</p> |    |

| 그룹  | 편성목       | 설정 (통계목 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 비고 |
|-----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 200 | 201 일반운영비 | <p>3. 운영수당</p> <p>가. 위원회 참석수당</p> <p>1) 법령, 조례 및 사업추진을 위해 설치된 위원회 참석수당</p> <p>2) 법령, 조례 등에 수당금액을 정하고 있는 경우는 관계 규정에 정해진 금액을 계상</p> <p>3) 교통비, 숙박비는 실비의 범위 안에서 같은 과목 내 별도계상 가능</p> <p>나. 심사수당</p> <p>- 법령·조례에 규정되어 있는 경우</p> <p>예) 지방세이의신청심의, 투자심사 등</p> <p>- 지방자치단체장이 필요하다고 인정하는 경우</p> <p>다. 일·숙직비</p> <p>1) 일·숙직 명을 받고 근무하는 자에게 지급하는 경비</p> <p>2) 예산편성 : 지방자치단체 예산편성 기준경비의 기준액에 의해 편성</p> <p>라. 시험관리비</p> <p>- 시험실시계획에 따른 소요경비를 편성</p> <p>단, 각급 교육훈련기관의 교육과정에 대한 평가고사 중 당해기관 교관요원이 출제, 채점 및 문제선정, 감시, 문제 편집·편찬을 하는 경우는 시험관리비를 계상하지 않음</p> <p>마. 공무원교육 외래강사료</p> <p>1) 교육기관 강사료</p> <p>가) 공무원교육에 출강하는 외래강사료</p> <p>나) 교통비, 숙박비는 실비의 범위 안에서 같은 과목 내 별도 계상 가능</p> <p>2) 자체교육 강사료</p> <p>가) 자체교육에 초빙한 외래강사에 지급하는 강사료</p> <p>나) 강사료는 교육담당부서에 일괄 계상</p> <p>- 교통비, 숙박비에 대한 실비는 같은 과목 내 별도 계상할 수 있음</p> <p>다) 소속공무원이 담당업무 또는 교관요원으로 지정된 자체 교육강사인 경우 강사료는 지급하지 않음</p> <p>라) 시·도립 대학의 전임 이외의 외래강사료</p> <p>마) 기타 월정액으로 지급되지 않는 제 수당</p> |    |

| 그룹  | 편성목       | 설정 (통계목 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 비고 |
|-----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 200 | 201 일반운영비 | <p>4. 피복비</p> <p>가. 공무원에게 지급 또는 대여하는 상시착용(작업복 포함) 피복, 침구 및 개인장구 구입비</p> <p>나. 교육기관에서 공무원에게 지급 또는 대여하는 피복비 및 민간인에게 대여하는 피복비</p> <p>다. 상시피복을 직접 제조·지급할 경우에는 피복 제조에 소요되는 재료비, 노임, 운반비, 기타 제경비</p> <p>1) 환자피복, 수용자피복 및 구호피복은 307-01(의료 및 회복비)에 계상</p> <p>라. 현업부서 공무원(무기계약)근로자의 피복비</p> <p>5. 급량비</p> <p>가. 공무원에게 급여하는 다음의 경비</p> <p>1) 주식대, 부식대, 주식 및 부식 취사에 필요한 연료대</p> <p>2) 합숙인 경우에는 상기 1항 이외에 숙박비를 포함</p> <p>3) 1항부터 2항에 소요되는 부대경비(운반비 및 공교료 등)</p> <p>4) 주·부식물 생산에 필요한 제경비</p> <p>5) 주·부식물 조리 및 취사에 필요한 소모성 도구 구입비</p> <p>※ 공무원에게 급식비를 보전 또는 지원할 목적의 예산편성은 불가</p> <p>나. 공무원에게 지급하는 매식비</p> <p>1) 기본업무 수행을 위한 특근급식비</p> <p>2) 각종 훈련에 참여하는 직원에 대한 매식비</p> <p>3) 현안 업무추진을 위한 특근매식비</p> <p>4) 급식을 필요로 하나 취사시설이 없어 매식하는 경우의 매식비</p> <p>5) 소방공무원 화재진압·구조구급시 출동간식비(단, 훈련 출동시는 간식비 미지급)</p> <p>6) 야간근무자 등 급식비</p> <p>가) 정규근무시간 개시전에 출근하여 근무하거나 근무 종료 후 근무하는 자에 대한 급식제공 경비</p> <p>단, 시간외근무수당을 지급받고 있는 자 중에서 교대 근무자, 야간근무수당·휴일근무수당 지급대상자는 제외</p> <p>나) 을지연습비상훈련 참가자에 대한 급식제공경비</p> |    |

| 그룹  | 편 성 목     | 설 정 ( 통 계 목 포 함 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 비고 |
|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 200 | 201 일반운영비 | <p>7) 휴일근무자 급식비</p> <p>가) 휴일특별근무자에게 지급하는 급식비<br/>단, 휴일근무수당 지급대상자 제외</p> <p>나) 휴일특별근무일수는 과년도 실적을 감안 1인1일1식<br/>(기준) 적용(부서단위로 계상)</p> <p>8) 정보통제소, 재해대책 및 소방상황실 교대근무자</p> <p>9) 공무원(무기계약)근로자의 급량비</p> <p>6. 임 차 료</p> <p>가. 임대차계약에 의한 토지, 건물, 시설, 장비, 물품 등의 임차료<br/>※ 임대차계약에 의한 청사·관사 등 보증금 및 전세금은 406(기타자본<br/>이전, 무형고정자산)에 계상</p> <p>나. 장소, 건물 등의 일시 임차료 및 무상 임차시의 청소비</p> <p>1) 각종 시험 및 교육은 각급 교육기관의 시설을 최대한<br/>활용 (청소비 등 실비지급)</p> <p>2) 각종 회의 및 행사는 가급적 공공시설 등의 회의장을 이용</p> <p>다. 물건보관을 위한 간단한 창고 이용료</p> <p>라. 버스, 승용차 등 차량 임차료</p> <p>- 예비군훈련, 식목, 권농, 육림행사등 각종 행사용 차량은<br/>자체보유 차량이 없거나 공동이용이 불가능한 경우에<br/>임차료 계상</p> <p>마. 각종시설 및 장비의 리스료</p> <p>7. 일반용역비</p> <p>가. 기관의 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 채용,<br/>영상자료 제작 등 일반업무를 용역계약을 통해 외부에<br/>대행시키는 비용</p> <p>8. 관리용역비</p> <p>가. 청사의 시설관리용역 또는 장비의 유지관리, 전산 운영 등<br/>기관의 운영 과정에서 필요한 관리업무 일체를 용역<br/>계약을 통해 외부에 대행시키는 비용</p> <p>※ 특정 시설장비에 대하여 개별적으로 이뤄지는 수리·보수 등 용역에<br/>대한 비용은 공공운영비(201-02, 시설장비유지비)로 편성하고,<br/>시설장비 일체에 대해 수개월 또는 그 이상의 장기간 지속 관리<br/>하는 용역에 대한 비용은 사무관리비(201-01, 관리용역비)로 편성</p> |    |

| 그룹  | 편성목       | 설정 (통계목 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 비고 |
|-----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 200 | 201 일반운영비 | <p>02. 공공운영비</p> <p>1. 공공요금 및 제세</p> <p>가. 우편물 발송대</p> <p>나. 전보료 및 통신료 회선사용료</p> <p>다. 철도요금으로 지불되는 물품 등의 운송대</p> <p>라. 전기료, 가스료 및 상·하수도료</p> <p>마. 자동차세, 오물수거료 등 법령 및 조례에 의하여 지불하는 제세금</p> <p>바. 의료원공공진료부담금 등 법령 및 조례에 의하여 부담하여야 할 국내부담</p> <p>사. 법령 또는 협약에 의한 협회비 등의 부담금</p> <p>1) 「지방자치법」 제169조에 따라 구성된 행정협의회 부담금</p> <p>2) 한국소방안전원 회비(소방기본법 제42조 등)</p> <p>3) 전기안전협회비</p> <p>4) 한국지역정보개발원 분담금</p> <p>5) 「지방자치법」 제182조에 따라 설립된 전국적 협의체 부담금(단, 지방의회 관련 협의체는 의회비의 의장협의체 부담금으로 편성)</p> <p>6) 한국상·하수도협회비(「수도법」 제56조 등)</p> <p>7) 한국폐기물협회비(「폐기물관리법 시행령」 제36조의3) 등</p> <p>아. 「클라우드컴퓨팅 발전 및 이용자 보호에 관한 법률」 제20조 제3항에 따른 디지털 서비스 이용료</p> <p>자. 기 타</p> <p>1) 소송 사건에 있어서 제공하여야 할 공탁금과 기타공과금</p> <p>2) 보험(공제)계약에 의한 해상보험료, 화재보험료, 손해보험료, 차량보험료, 배상공제료, 공무원책임보험료, 기타보험료</p> <p>3) 소방차량 보험료 예산편성시 가입보험의 특약조건, 차량의 구입연도, 사고유무 등 과거 보험료 집행실적을 감안하여 적정한 예산을 편성</p> <p>4) 에너지절약 성과배분계약에 따른 설비투자 상환금</p> <p>2. 연료비</p> <p>가. 냉·난방시설(부속 포함)의 유지경비와 연료대(점화용 포함) 및 연통 구입비(부대경비 포함)</p> <p>※ 단, 난로구입비는 405-01(자산및물품취득비)에 계상</p> <p>나. 에너지절약 성과배분계약에 따른 설비투자 상환금</p> |    |

| 그룹  | 편성목       | 설정 (통계목 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 비고 |
|-----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 200 | 201 일반운영비 | <p>3. 시설장비유지비</p> <p>가. 건물 및 건축설비(건축물, 기계장비), 공구, 기구, 비품, 기타 시설물의 유지관리비<br/> - 청사의 대규모 도장공사비는 401-01(시설비)에 계상</p> <p>나. 시설장비유지 관리의 용역비(노무비와 제비용을 포함)<br/> - 내용연수를 현저히 증가시키는 대규모 수리비는 401-01(시설비)에 계상</p> <p>다. 통신시설(민방위경보시설 포함) 및 기상관측장비(단, 대체비는 노임, 제비용 포함)유지비</p> <p>라. 원동기 등 동력장치, 중장비 및 항공기에 소요되는 유류대, 기타 육상운반구(차량제외) 유지비</p> <p>4. 차량·선박비</p> <p>가. 차량유류대, 차량정비유지비 및 차량소모품비</p> <p>나. 선박유지비(기타 수상운반구 포함)</p> <p>5. 공무원 <b>등을</b> 대상으로 한 의료비</p> <p>가. 의무실·양호실 등 자체의료시설의약품·소모성의료기구 구입비</p> <p>나. 공상치료비 등</p> <p><b>03. 행사운영비</b></p> <p>1. 행사운영을 위한 일체의 일반운영비<br/> - 초청장·홍보유인물·현수막·상패제작 등 행사개최에 따른 각종일반수용비<br/> - 행사개최를 위한 시설·장비·물품의 임차료<br/> - 행사지원을 위한 강사료 등</p> <p>2. 자치단체가 추진하는 행사중 전문성이 요구되고 내용이 복잡·다양한 행사의 경우 민간용역 가능<br/> ※ 다만, 민간용역 관련 예산은 합리적인 산출기준에 따라 편성하고, 민간위탁시 계약관련 법령준수<br/> ※ 부서연찬회 관련 경비는 편성 불가</p> <p><b>04. 맞춤형복지제도 시행경비</b></p> <p>1. 맞춤형복지제도 시행경비(정무직, 공무원(무기계약) 포함)<br/> - 지역적 특성과 재정 여건 및 보수(물가) 인상률 등을 고려하여 편성하되, 예산 증액을 최대한 억제하고 재정 지출을 효율화할 수 있도록 최소화하여 편성</p> <p>2. 예산편성 : 「지방자치단체 예산편성 운영기준」 제4조에 의한 기준경비에 의함<br/> ※ 공무원에게 급식비를 보전 또는 지원할 목적의 예산편성은 불가</p> |    |

| 그룹  | 편성목       | 설정 (통계목 포함)                                                                                                                                               | 비고 |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 200 | 201 일반운영비 | 05. 공립대학 운영비                                                                                                                                              |    |
|     |           | 1. 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률」 제2조 및 제4조에 따른 지원금<br>※ 공립대학은 동 규정 준용                                                                                      |    |
|     | 202 여비    | 01. 국내여비                                                                                                                                                  |    |
|     |           | 1. 기본업무수행을 위한 관할구역내 출장여비<br>- 「공무원 여비 규정」 범위 내에서 자치단체별로 지급기준을 정하여 운영                                                                                      |    |
|     |           | 2. 「공무원 여비 규정」에 의한 공무원 국내출장여비<br>가. 유사업무를 위한 중복출장 계상금지<br>나. 공사현장 또는 사업장감독관의 현장체제비는 시설 부대비에 포함되어 있으므로 별도 계상 금지<br>다. 위탁교육에 따른 교육등록비 예산은 201-01(사무관리비)에 계상 |    |
|     |           | 3. 「공무원 여비 규정」에 의한 공무원이 아닌 자(청경 등)의 국내출장여비                                                                                                                |    |
|     |           | 4. 공무원 인사이동에 따른 이전경비<br>※ 군사분계선 이북지역에 여행하는 경우의 여비는 「공무원 여비규정」 제29조제4항에 따라 지급<br>※ 공무원직(무기계약)근로자의 여비도 공무원과 동일 통계목 (202-01~05)으로 편성                         |    |
|     |           | 02. 월액여비                                                                                                                                                  |    |
|     |           | 1. 상시출장을 요하는 공무원 및 공무원직에 대하여 자치단체별로 편성여부 및 대상 부서, 월정액을 자율결정<br>(월액여비를 운영하지 않는 경우는 국내여비를 적용)                                                               |    |
|     |           | 03. 국외업무여비                                                                                                                                                |    |
|     |           | 1. 「공무원 여비 규정」에 의한 공무원의 국외출장여비 중 업무수행관련 여비<br>- 특정업무(조사.확인.점검.물품구매.검사, 협력체결 등), 국제회의, 국제행사 등<br>2. 「공무원 여비 규정」에 의한 공무원이 아닌 자(청경 등)의 국외업무여비                |    |
|     |           | 04. 국제화여비                                                                                                                                                 |    |
|     |           | 1. 업무능력 향상을 위한 각종 해외시찰, 견학, 참관, 자료수집 등<br>2. 장.단기 공무원 교육훈련 등을 위한 국외훈련여비                                                                                   |    |
|     |           | 05. 공무원 교육여비                                                                                                                                              |    |
|     |           | 1. 전문교육기관 위탁교육훈련 여비                                                                                                                                       |    |

| 그룹  | 편 성 목     | 설 정 ( 통 계 목 포 함 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 비고 |
|-----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 200 | 203 업무추진비 | <p>1. 기관운영·정원가산·시책추진 업무추진비 예산편성 및 집행<br/>- 연간 집행계획을 수립하고 그 계획에 근거하여 월별 또는 분기별로 균형있게 집행</p> <p><b>01. 기관운영업무추진비</b></p> <p>1. 예산편성 : 「지방자치단체 예산편성 운영기준」 제4조에 따른 기준경비에 의함</p> <p>2. 예산집행 : 「지방회계법 시행령」 제64조제1항에 따라 집행</p> <p>※ 개인적용도 사용금지 및 월정액으로 지급 금지</p> <p><b>02. 정원가산업무추진비</b></p> <p>1. 동호인 취미클럽, 체육대회, 생일기념품, 불우 공무원 지원 등 직원사기 진작을 위한 경비에 한하여 편성 및 집행</p> <p>2. 예산편성 : 「지방자치단체 예산편성 운영기준」 제4조에 따른 기준경비에 의함</p> <p><b>03. 시책추진업무추진비</b></p> <p>1. 예산편성 : 「지방자치단체 예산편성 운영기준」 제4조에 따른 기준경비에 의함</p> <p>2. 예산집행 : 「지방회계법 시행령」 제64조제1항에 따라 집행</p> <p>※ 개인적용도 사용금지 및 월정액으로 지급 금지</p> <p><b>04. 부서운영업무추진비</b></p> <p>1. 통상적인 실·과·소 조직운영에 소요되는 부서운영업무추진 제잡비</p> <p>가. 실과소 운영에 따른 공통경비이므로 실과소장의 활동경비로 절대 사용할 수 없음</p> <p>- 실과 소 전체 직원의 사기양양 경비 등으로 사용</p> <p>나. 과 및 과형태를 유지하고 있는 담당관실에 대하여도 지급하며, 과형태를 유지하고 있지 않은 기관장이 4급 이하인 지방단일기관도 1과로 인정하여 지급 가능함</p> <p>다. 시도 및 시·군·구의 실·과가 없는 사업소 등의 경우에도 지급</p> <p>라. 지방의회전문위원회는 전문위원별로 독립하여 지급 가능함. 다만, 하부직원이 없거나 전문위원별로 독립되어 있지 않고 통합운영하는 경우 전문위원실 전체를 1개과로 간주 지급 가능함</p> <p>2. 예산편성 : 「지방자치단체 예산편성 운영기준」 제4조에 따른 기준경비에 의함</p> |    |

| 그룹  | 편성목         | 설정 (통계목 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 비고 |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 200 | 204 직무수행 경비 | <p>01. 직책급여무수행경비</p> <p>1. 직위별 당해 직무수행 활동에 소요되는 경비를 월정액으로 지급하는 경비</p> <p>2. 예산편성 : 「지방자치단체 예산편성 운영기준」 제4조에 따른 기준경비에 의함</p> <p>02. 특정업무경비</p> <p>1. 특수업무담당분야에 근무하는 자에 대한 활동비로 월정액으로 지급하는 경비</p> <p>2. 예산편성 : 「지방자치단체 예산편성 운영기준」 제4조에 따른 기준경비에 의함</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|     | 205 의회비     | <p>1. 의회비는 의정활동에 필요한 소요경비를 다음 12가지 경비로 유형화하여 예산을 편성하도록 한 것이므로 다음 통계목의 범위 내에서 예산을 편성하여야 하며 의정운영과 관련한 새로운 비목을 설정할 수 없음</p> <p>2. 의회비는 지방의회의원과 관련한 경비이므로 집행부 예산에는 이를 계상할 수 없음</p> <p>3. 예산·결산특별위원회의 『의정운영공통경비』 및 『의회운영업무추진비』 집행은 지방자치법 제64조(위원회의설치)의 규정에 따라 본 회의에서 선임하고 그 활동기간을 정한 범위 내에서 집행할 수 있음</p> <p>4. 자치단체별 교섭단체의 의회운영공통경비 및 의회운영업무추진비 집행은 조례에 직접 지원근거를 둔 경우에 한하며, 교섭단체 수 및 교섭단체 내 의원 수 등을 고려하여 계상하여야 함</p> <p>5. 예산편성 : 관계법령 및 「지방자치단체 예산편성 운영기준」 제4조에 정한 금액</p> <p>01. 의정활동비</p> <p>1. 「지방자치법 시행령」 제33조 별표5 및 관련 조례의 규정에 따라 매월 지급하는 경비</p> <p>02. 월정수당</p> <p>1. 「지방자치법 시행령」 제33조 및 관련 조례의 규정에 의하여 지급하는 수당</p> <p>03. 의원국내여비</p> <p>1. 「지방자치법 시행령」 제33조 별표6 및 관련 조례의 규정에 의하여 의원의 공무상 국내 출장시 지급하는 여비</p> <p>2. 국내여비는 「지방자치법」과 관련 조례에서 정하는 기준에 따라 실소요액을 편성</p> |    |

| 그룹  | 편 성 목   | 설 정 ( 통 계 목 포 함 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 비고 |
|-----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 200 | 205 의회비 | <p><b>04. 의원국외여비</b></p> <p>1. 「지방자치법 시행령」 제33조 별표6 및 관련 조례의 규정에 의하여 의원의 공무상 국외출장시 지급하는 경비</p> <p>2. 편성기준</p> <p>가. 「지방자치단체 예산편성 운영기준」 제4조에 따른 기준 경비에 의함</p> <p>나. 예외 : 아래의 예외적인 사항을 감안하여 한도액의 30% 범위 이내에서 추가 편성 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가공식행사 : 외국의 중앙정부차원의 공식행사에 지방의원이 자치단체 또는 지방의회의 대표로서 정식으로 초청된 경우</li> <li>○ 국제회의 : 3개 국가이상의 중앙정부 또는 지방자치단체가 참여, 개최하는 국제회의에 지방의원이 자치단체 또는 지방의회를 대표하여 발표자·토론자 등으로 선정되어 정식 초청된 경우</li> <li>○ 자매결연 : 지방자치단체의 국외교류·협력차원에서 추진되는 자매결연 조인식 또는 사전단계인 의향서 체결단계와 자매결연 조인 이후 공식적인 교류행사에 의회의장 또는 부의장이 지방의회를 대표하여 참가하는 경우(필요시 의장 또는 부의장을 대리하여 참가가능)</li> </ul> <p>※ 행정안전부 선거의회과-456(지방의회의원 공무국외출장 관련 협조요청, 2019.2.11.) 참고</p> <p><b>05. 의정운영공통경비</b></p> <p>1. 의회, 상임위원회, 교섭단체 명의의 공적인 의정활동을 수행하는데 소요되는 경비로서 「지방자치단체 예산편성 운영기준」 제4조에 따른 기준경비에 의함</p> <p>2. 의정활동 수행에 필요한 경우, 위로금, 격려금 및 소액 경비는 관련 증빙서류 첨부 현금집행 가능</p> <p>3. 특별위원회의 원활한 활동을 위한 지원경비</p> <p>4. 교섭단체 운영을 위한 의회운영공통경비는 조례에 직접 지원 근거를 둔 경우에 한정하여 지급 가능</p> <p>5. 예산편성 및 집행할 수 없는 경비</p> <p>가. 의원개인 명의의 의정활동 홍보물 제작비 등은 지급하지 않음</p> <p>나. 의원 개인별 월간 또는 연간 집행 상한액을 정하여 월정액으로 집행할 수 없음</p> |    |

| 그룹  | 편성목     | 설정 (통계목 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 비고 |
|-----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 200 | 205 의회비 | <p>다. 지방의회운영과 관련한 경비는 「지방자치법」 제33조 및 관계 조례로 정한 경비와 「지방자치단체 예산편성 운영기준」 기준경비로 정하는 의정운영공통경비 범위 내에서 편성·집행하여야 되므로 「지방자치단체 예산 편성 운영기준」 기준경비에서 정하지 않는 의원연구 활동비 등을 별도로 편성·집행할 수 없음(단, 의정운영 공통경비 범위 내에서 의장이 인정한 경우는 집행이 가능)</p> <p><b>06. 의회운영업무추진비</b></p> <p>1. 지방의회의장, 부의장, 상임위원장, <b>교섭단체 대표의원</b>의 지방의회운영 및 업무의 유대를 위한 제경비로서 지방자치단체 예산편성 기준』 제4조에 의한 기준경비에 의함</p> <p>2. 예결위위원장에 대한 의장단활동비는 예산의 심의·의결 등 의정활동 및 직무수행을 지원하기 위한 경비로서 본회의 의결로 특위가 구성되어 위원장이 선출된 경우에 한하여 활동비 지급이 가능하며, 특위 활동기간 중 지급 가능함</p> <p>3. <b>교섭단체 대표의원</b>에 대한 활동비는 <b>교섭단체 대표로서의 직무수행을 지원하기 위한 경비로서, 조례에 직접 지원근거를 둔 경우에 한정하여 지급 가능</b></p> <p><b>07. 의원역량개발비(공공위탁, 자체교육)</b></p> <p>지방의회의원의 역량강화를 위한 위탁교육비 및 강사료</p> <p>1. 지방의원 위탁교육비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가기관 또는 다른 지방자치단체 등 공공의 교육기관 위탁교육에 따른 경비</li> <li>※ 단, 의원 개인적인 학위과정 등에 대한 지원 불가</li> </ul> <p>2. 지방의회의원의 역량강화 자체교육을 위한 외래강사료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자체교육에 초빙한 외래 강사료</li> <li>※ 교통비, 숙박비는 실비의 범위안에서 같은 과목내 별도 계상 가능</li> </ul> <p><b>08. 의원역량개발비(민간위탁)</b></p> <p>1. 민간교육기관 위탁교육에 따른 경비</p> <p><b>09. 의원정책개발비</b></p> <p>1. 지방의회의 정책 개발을 위해 위촉받은 자의 조사, 연구 등 용역에 대한 반대급부</p> <p><b>10. 의장협의체 부담금</b></p> <p>1. 지방자치법 제182조에 따라 설립된 전국적 협의체 중 시·도의회 의장, 시·군·자치구의회의 의장 협의체 부담금</p> <p><b>11. 의원국민연금부담금</b></p> <p>1. 국민연금법에 의한 지방의원에 대한 연금부담금</p> <p><b>12. 의원국민건강보험부담금</b></p> <p>1. 국민건강보험법에 의한 지방의원에 대한 건강보험료</p> |    |

| 그룹  | 편성목       | 설정 (통계목 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 비고 |
|-----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 200 | 206 재료비   | <b>재료비</b><br>1. 교육기관의 외래강사 수송용 유류대<br>2. 제품 또는 생산에 소비되는 물적재화에 관한 비용(재료 소비에 의한 주요재료비, 보조재료비, 매입부분품비, 소모 공기구비품비로 구분), 종자 및 자재운송에 따른 조작비<br>3. 광물 및 기타 특수한 물건의 구입비<br>4. 동물, 식물 및 식물종자 구입비와 사료 구입비<br>5. 소방관서 구급대 응급처치용 의약품 및 소모성 기자재<br>6. 방역에 필요한 약품 및 재료비 기타                                                                                                                                                                               |    |
|     | 207 연구개발비 | 1. 시설과 재산취득에 직접 소요되는 부대경비는 시설비(401-01)에 계상<br><b>01. 연구용역비</b><br>1. 지방자치단체사업의 계속적인 연구 등을 위촉받는 자의 조사, 강연, 연구 등 용역에 대한 반대급부<br><b>02. 전산개발비</b><br>1. 정보화시스템 구축·운영을 위한 S/W개발비<br>- 행정안전부 장관이 고시한 “행정기관 및 공공기관 정보 시스템 구축·운영 지침”을 적용<br>2. 전산개발에 따른 감리비<br>- 「전자정부법」 제57조제5항에 따라 행정안전부장관이 고시한 ‘정보시스템 감리기준’을 적용<br><b>03. 시험연구비</b><br>1. 사업용 및 시험연구, 실험·실습에 소요되는 소모성 기계·기구, 기재, 약품, 비료 및 종축 등의 구입비                                             |    |
| 300 | 경상이전      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|     | 301 일반보전금 | 1. 보상금은 반드시 합리적 기준(산출기초)에 의해 편성하고 포괄적으로 예산을 편성하지 않도록 함<br>2. 보상금은 자본형성적 경비를 지급할 목적으로 예산을 편성할 수 없음<br><b>01. 사회보장적수혜금(국고보조재원)</b><br>1. 국고보조사업에 의한 민간에 지급하는 사회보장적 현금성 수혜금 또는 물품지원비(국고보조재원+지방재원 모두 포함)<br>예시) 국고보조에 의해 민간에 지급하는 보철구 제작비, 노인장기요양보험제도에 따른 노인복지시설 운영비 (국민건강보험관리공단에 지급하는 예산포함)<br>※ 국고보조사업 예산은(국고보조재원+지방재원 포함) 모두 301-01 통계목에 편성<br>※ 광역지방자치단체의 경우, 광역지방자치단체를 거쳐 기초 지방자치단체에 보조하는 국고보조 현금성 복지사업 예산 모두 301-01에 편성하고, 정보관리사업으로 등록·관리 |    |

| 그룹  | 편성목       | 설정 (통계목포함)                                                                                                                                    | 비고 |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 300 | 301 일반보전금 | 02. 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)                                                                                                                      |    |
|     |           | 1. 자치단체가 법령(조례포함)의 근거에 따라 자체적으로 추진하는 민간에 지급하는 사회보장적 현금성 수혜금 및 물품지원비 중 「사회복지사업법」제2조 1호에 따른 사업(지방재원으로만 편성된사업)                                   |    |
|     |           | ※ 국고보조사업을 제외한 지방자치단체 자체 현금성 복지사업 중, 취약계층 지원사업(전 주민 지원 외 복지사업)은 모두 301-02에 편성                                                                  |    |
|     |           | ※ 광역지방자치단체의 경우, 기초지방자치단체에 보조하는 취약계층 현금성 복지사업은 자치단체 경상보조 또는 자본보조가 아닌 301-02에 모두 편성하고, 정보관리사업으로 등록·관리                                           |    |
|     |           | 03. 사회보장적수혜금(지방재원)                                                                                                                            |    |
|     |           | 1. 자치단체가 법령(조례포함)의 근거에 따라 자체적으로 추진(민간에 지급)하는사회보장적 현금성 수혜금 및 물품지원비(지방재원만)                                                                      |    |
|     |           | ※ 전 주민 대상 자체 현금성 복지사업은 모두 301-03에 편성                                                                                                          |    |
|     |           | ※ 광역지방자치단체의 경우, 기초지방자치단체에 보조하는 전 주민 대상 현금성 복지사업은 자치단체 경상보조 또는 자본보조가 아닌 301-03에 모두 편성하고, 정보관리사업으로 등록·관리                                        |    |
|     |           | 04. 장학금 및 학자금                                                                                                                                 |    |
|     |           | 1. 법령 또는 조례에 의하여 지급하는 장학금 및 학자금 (국고대여장학금은 제외)                                                                                                 |    |
|     |           | 가. 통·리장 자녀, 새마을지도자 자녀 등 학업성적이 우수하고 가정형편이 어려운 자 등에 대해 법령 및 조례에 따라 지급하는 장학금 및 학자금 (법령상 기준액이 없는 경우, 과거 교육부 및 시·도 교육청의 고시에 따른 기준 공납금 수준을 참고하여 결정) |    |
|     |           | 05. 의용소방대지원경비                                                                                                                                 |    |
|     |           | 1. 의용소방대 운영 설치조례에 의하여 지급하는 경비                                                                                                                 |    |

| 그룹  | 편성목       | 설정 (통계목 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 비고 |
|-----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 300 | 301 일반보전금 | <p><b>06. 자율방범대 실비지원</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기조직된 자율방범대 및 결성이 확정된 조직</li> <li>2. 적용인원수 및 일수는 전년도 실적과 당해연도 방법활동 계획을 적용</li> <li>3. 손전등, 모자, 완장, 호루라기, 곤봉, 피복비 등 소모성 운용비</li> <li>4. 방법순찰대에 대한 야식비(야식비는 매식단가의 1/2이내 적용)</li> <li>5. 출동비는 각대별 실소요액을 파악하여 계상</li> </ol> <p><b>07. 통장·이장·반장활동보상금</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 조례에 따라 읍·면의 이장과 동의 통장에게 지급하는 수당과 읍·면·동의 반장에게 지급하는 활동비로서, 「지방자치단체 예산편성 운영기준」 제4조에 따른 기준경비에 의함 <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 통장·이장수당 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 통장·이장 수를 지급기준 금액에 따라 계상</li> <li>2) 기본수당 및 상여금은 기관장이 정한 날, 회의참석수당은 월2회 적용 지급</li> </ol> </li> <li>나. 반장보상금 : 반장수를 기준액에 따라 편성</li> </ul> </li> </ol> <p><b>08. 민간인 국외여비</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지방자치단체 사업을 학계, 언론, 기업, 연구기관 등의 전문가에게 수행하는 경우 당해사업수행을 위한 국외출장시의 여비</li> </ol> <p><b>09. 외빈초청여비</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업추진에 특별히 소요되는 외빈초청경비 중 여비<br/>(단, 연회비, 선물비, 환송연 행사등 기타부대경비는 업무추진비로 계상)</li> <li>가. 지방자치단체가 공식적으로 초청하는 인사에 대한 소요 경비</li> <li>나. 항공료, 숙박료, 식비 및 관내시찰여비의 실소요액을 계상</li> </ol> <p>2. 예산집행방법 : 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」에 따름</p> <p><b>10. 사회복지무요원 보상금</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「병역법」 제26조 내지 제33조에 따른 사회복지무요원의 보수 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병역의무자중 국가의 공익목적수행을 위하여 소집되어 자치단체에 복무하는 자에 대한 보수</li> </ul> </li> <li>2. 「병역법」에 따른 사회복지무요원에게 지급하는 중식비, 교통비, 기타 경비</li> </ol> |    |

| 그룹  | 편성목             | 설정 (통계목포함)                                                                                                                                                            | 비고 |
|-----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 300 | 301 일반보전금       | <b>11. 행사실비 지원금</b>                                                                                                                                                   |    |
|     |                 | 1. 교육·세미나·공청회·회의에 참석하는 민간인에게 지급하는 급량비 및 교통비(실비)<br>(급량비는 매식비 기준단가 이내로 함)                                                                                              |    |
|     |                 | 2. 체육행사, 문화제행사, 세미나·공청회 등 출연자 및 발표자의 반대 급부적 사례금<br>(단순 참가자에게는 지급할 수 없음)<br>※ 예산편성 시 행사 출연자 및 발표자의 강연료 등 예상비용 산출근거를 작성하여 지방의회의 심의가 가능하도록 하여야 함                         |    |
|     |                 | 3. 국가단위행사에 참석을 위한 여비                                                                                                                                                  |    |
|     |                 | 4. 산업시찰·견학·참여를 위한 실비                                                                                                                                                  |    |
|     |                 | <b>12. 예술단원·운동부 등 보상금</b>                                                                                                                                             |    |
|     |                 | 1. 지방자치단체가 운영하는 예술단원에 대한 인건비 및 운영비                                                                                                                                    |    |
|     |                 | 2. 지방자치단체가 운영하는 운동부에 대한 인건비 및 운영비                                                                                                                                     |    |
|     |                 | <b>13. 사회성과보상금</b>                                                                                                                                                    |    |
|     |                 | 1. 지방자치단체가 법령 또는 조례에 따라 사회성과보상 사업 수행자에게 지급하는 반대 급부적 경비                                                                                                                |    |
|     | 302 이주 및 재해 보상금 | <b>14. 기타 보상금</b>                                                                                                                                                     |    |
|     |                 | 1. 법령 또는 조례에 민간인에게 반대 급부적 경비를 지급하도록 규정되어 있는 경우의 보상금 또는 물품                                                                                                             |    |
|     |                 | 2. 법령·조례 등에 따라 민간인의 포상에 따른 시상금품                                                                                                                                       |    |
|     |                 | 3. 지방자치단체가 주관하는 각종행사나 시책사업을 추진하는 과정에서 민간인이 상해를 입었을 경우 상해치료비                                                                                                           |    |
|     |                 | 4. 「공익신고자보호법」에 따라 국민권익위원회로 납부하여 공익신고자에게 지급되는 보상금 및 「부패방지권익위법」 제70조의2에 따른 보상금 상환액                                                                                      |    |
|     |                 | <b>01. 민간인 이주보상금</b>                                                                                                                                                  |    |
|     |                 | 1. 「공공용지의 취득 및 손실보상에 관한 특별법」에 대한 댐건설 등 대규모 공공사업의 수행을 위하여 이주자에게 대가없이(토지의 매입에 의하지 않고 토지를 제공받는 경우 포함) 지급하는 이주 정착비 등 이주보상비<br>- 이주정착지 조성 등 지방자치단체가 직접 공사를 하는 경우는 해당과목에 계상 |    |
|     |                 | <b>02. 민간인 재해 및 복구활동 보상금</b>                                                                                                                                          |    |
|     |                 | 1. 재해대책을 위하여 민간인(단체)에게 지급하는 보상금 및 물품(재해보상비, 장제비 등)                                                                                                                    |    |
|     |                 | 2. 재해예방 및 복구 등에 참여하는 민간인(단체)의 활동수당 및 상해치료비, 식비, 동원장비 유류대 등                                                                                                            |    |

| 그룹  | 편성목         | 설정 (통계목 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 비고 |
|-----|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 300 | 303 포상금     | <p><b>포상금</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>모범공무원 산업시찰               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 법령 또는 조례에 따른 모범공무원 등 산업시찰경비</li> </ul> </li> <li>법령이나 조례의 규정에 따른 생계비지원에 필요한 경비</li> <li>「국제과학기술협력 규정」에 따른 해외파견공무원의 학자금</li> <li>「지방재정법」 제48조에 따른 예산성과금 및 「영유아보육법」 제14조에 따른 공무원자녀 보육비 지원</li> <li>법령 또는 조례에 의하여 반대급부 또는 채권채무에 대한 원인행위가 없이 일방적으로 공무원에 대하여 급여하는 포상금 및 상여금 (단, 「정부업무평가기본법」 제18조에 따른 지방자치단체의 규칙에 의한 경우 포함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 객관적 공적심의 절차 없이 장기근속·퇴직(예정) 공무원(가족포함)에 대한 단순 일률적 지원 목적의 예산 편성 불가</li> </ul> </li> </ol>                                                     |    |
|     | 304 연금 부담금등 | <p><b>01. 연금부담금</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>「공무원연금법」에 따라 지방자치단체가 부담하는 연금부담금, 퇴직수당부담금</li> <li>선거에 의해 취임하는 공무원이 소속된 지방자치단체가 부담하는 국민연금 기관 부담금</li> </ol> <p><b>02. 국민건강보험금</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>공무원 및 사립학교 교직원의 「국민건강보험법」에 의한 지방자치단체 부담금</li> </ol> <p><b>03. 의원상해부담금</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>법령 또는 조례에 의해 지급하는 의원상해부담금</li> <li>건강검진을 위한 진단비는 계상할 수 없음</li> </ol> <p><b>04. 공무원(무기계약)근로자 보험료부담금 등</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>공무직(무기계약)근로자의 고용보험부담금</li> <li>공무직(무기계약)근로자의 산업재해보험료 등</li> <li>공무직(무기계약)근로자의 국민연금 기관 부담금</li> <li>공무직(무기계약)근로자의 퇴직금</li> </ol> |    |
|     | 305 배상금등    | <p><b>01. 배상금등</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>손해배상금, 국가배상금</li> <li>망실, 도난, 미회수금의 보전금</li> <li>법령에 의하여 증인, 감정인, 참고인, 공술인에 대한 실비 변상금</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|     | 306 출연금     | <p><b>01. 출연금</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>지방자치단체가 법령 또는 조례에 의거 민간 및 법인에게 지원하는 경비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국지방행정연구원 및 한국지역정보개발원, 한국지역진흥재단, 한국지방세연구원, 지방공기업평가원 등 출연금</li> </ul> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |

| 그룹  | 편성목      | 설정 (통계목 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 비고 |
|-----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 300 | 306 출연금  | <p>※ ▶ 장학재단 등 재단출연금은 반드시 그 설립과 목적, 지방자치단체의 지도·감독, 당연직 이사 선임, 이사장의 임면 및 정관 변경 승인, 예산출연 기준 등을 규정한 조례를 근거로 예산을 편성</p> <p>▶ 사립학교 설립을 위한 학교법인 설립에 필요한 소요자금은 지원할 수 없음</p> <p>2. 법령에 근거가 있는 경우와 「지방재정법」 제17조제2항의 공공기관에 대하여 조례에 근거가 있는 경우에 한하여 출연하되, 출연을 하려면 미리 해당 지방의회의 의결을 얻어야 함 (「지방재정법」 제18조제2항 및 제3항)</p> <p>※ 다만, 법령에 따른 의무적인 출자·출연 및 연례적·반복적 출자·출연에 대해서는 조례로 정하는 경우에 한하여 지방의회의 사전의결을 일정기간 정하여 얻을 수 있음</p> <p>3. 법령에서 정하는 일정금액 이상을 증액하여 출연하려는 경우 심의위원회 심의·의결을 거쳐야 하며, 그 결과를 공개하여야 함 (「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제7조, 같은 법 시행령 제7조)</p> <p>4. 「지방재정법」 제17조에 의한 한국지방재정공제회 출연금</p> <p>※ 다만, 보험성격의 재해복구(관공선 포함) 및 배상공제 관련 예산은 일반운영비중 ‘공공요금 및 제세’에 계상</p> |    |
|     | 307 민간이전 | <p><b>01. 의료 및 회복비</b></p> <p>1. 의료비</p> <p>가. 병원, 수용기관 및 기타 의료기관 시약대</p> <p>나. 수술관계 약품 및 소모품비</p> <p>다. 소모성 의료기구, 집기, 기타 용품대</p> <p>- 대규모적이며 자본적인 기구, 집기는 405-01(자산 및 물품취득비)에 계상</p> <p>라. 기타 환자관계 제용지(약포지, 진단서, 체온표, 처방전 등)</p> <p>2. 환자·수용자 및 요구호대상자에게 급여 또는 대여하는</p> <p>가. 피복의 구입비</p> <p>나. 피복을 직접 제조·지급할 경우에는 피복 제조에 소요되는 재료비, 노임, 운반, 기타 제경비</p> <p>다. 주·부식용, 취사용 연료비</p> <p>라. 다량의 부대경비(운반비 및 공고료 등)</p> <p>마. 주·부식물 생산에 필요한 제경비</p> <p>바. 주·부식물을 조리 및 취사하기 위하여 필요한 소모성 소도구 구입비</p> <p>사. 치료비 및 시약대</p>                                                                                                                                      |    |

| 그룹  | 편성목      | 설정 (통계목포함)                                                                                                                                                                                                                                                            | 비고 |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 300 | 307 민간이전 | <b>02. 민간경상사업보조</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|     |          | 1. 민간이 행하는 사업에 대하여 자치단체가 이를 권장하기 위하여 교부하는 것으로 자본적 경비를 제외한 보조금<br>※ 민간경상사업보조를 받은 자는 보조금교부조건에 특별한 규정이 없는 한 제3자에게 재위탁 불가                                                                                                                                                 |    |
|     |          | 2. 지방재정법 제17조의 보조제한 사유에 해당되지 않는 경우에 한하여 지원                                                                                                                                                                                                                            |    |
|     |          | <b>03. 민간단체 법정운영비보조</b>                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|     |          | 1. 「지방재정법」 제17조 및 「지방보조금법」 제6조제2항 따라 운영비를 지원할 수 있는 단체 등에 지원하는 경비                                                                                                                                                                                                      |    |
|     |          | 2. 사회복지시설에 대한 운영비 지원은 '사회복지시설 법정 운영비보조' 예산에 편성                                                                                                                                                                                                                        |    |
|     |          | 3. 지원대상 및 지원범위<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 「지방재정법」 제17조 및 「지방보조금법」 제6조제2항에 따라 법령에 명시적으로 운영비를 지원할 수 있는 경우로서 보조금을 지원할 수 있는 단체</li> <li>▶ 지원범위는 관련 근거법령에 따른 지원기준과 당해 단체의 비용부담 능력 등에 따라 적정한 수준으로 편성</li> <li>▶ 운영비 이외의 경상사업비 및 자본사업비는 편성할 수 없음</li> </ul> |    |
|     |          | <b>04. 민간행사사업보조</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|     |          | 1. 민간이 주관 또는 주최하는 행사에 대하여 자본적 경비를 제외한 보조금<br><ul style="list-style-type: none"> <li>※ 1) 단체운영비(사무실임차료, 상근직원인건비 등) 지원 불가</li> <li>2) 지방자치단체가 행사를 사실상 주관하여 시행하는 행사의 경우에는 보조금 예산으로 편성 금지</li> </ul>                                                                      |    |
|     |          | <b>05. 민간위탁금</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|     |          | 1. 국가 또는 지방자치단체가 법령 및 조례에 의하여 민간인에게 위탁관리시키는 사업 중 기금성격의 사업비로서 사업이 종료되거나 위탁이 폐지될 때에는 전액 국고 또는 지방비로 회수가 가능한 사업                                                                                                                                                           |    |
|     |          | 2. 지방자치단체가 「지방자치법」 제117조에 따른 위임 또는 위탁, 대행사무에 수반되는 경비로서 위임 또는 위탁, 대행하는 자에게 지급하는 자본형성적 경비 이외의 부담경비<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 시가지·도로 청소대행사업비 등</li> </ul>                                                                                              |    |
|     |          | ※ 보조금 관계법령, 보조금 관리조례 등에 따라 집행하여야 할 민간보조사업을 위탁금으로 예산편성 금지                                                                                                                                                                                                              |    |
|     |          | <b>06. 보험금</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|     |          | 1. 보험금, 제보험금 등 보험 지급금                                                                                                                                                                                                                                                 |    |

| 그룹  | 편 성 목    | 설 정 ( 통 계 목 포 함 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 비고 |
|-----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 300 | 307 민간이전 | <p><b>07. 연금지급금</b></p> <p>1. 101-02(기타직보수)에 계상하는 기타직 보수지급 대상자에 대한 퇴직금</p> <p>2. 공무원연금법에 의한 재해보상 급여</p> <p><b>08. 이차보전금</b></p> <p>1. 특정목적에 위하여 필요한 자금이 일반 대출 금리 또는 조달금리보다 낮은 금리로 조성될 수 있도록 하기 위하여 지원되는 경비(환차손 포함)</p> <p><b>09. 운수업계보조금</b></p> <p>1. 에너지세제 개편에 따라 유류세액 인상분 보전을 위해 버스·택시·화물운송사업용 자동차운수업계에 지급되는 보조금</p> <p>2. 비수익·결손노선 등 운수업계에 지급되는 보조금<br/>※ 운수업계 유가보조금은 매년 정산을 실시하여 다음 연도의 유가보조금 안분에 반영하여야 하며, 목적외 사용 금지</p> <p><b>10. 사회복지시설 법정운영비 보조</b></p> <p>1. 주민 복지를 위해 법령의 명시적 근거에 따라 사회복지 시설에 대하여 운영비 지원 목적으로 편성하는 보조금</p> <p>2. 지원대상 및 지원범위는 다른 법령에 특별한 규정이 없는 한 ‘민간단체 법정운영비보조’예산의 편성기준에 따름<br/>※ ‘사회복지시설 법정운영비보조’는 세출예산 기능별 분류 중 “사회복지분야(080)” 사업으로 한정</p> <p><b>11. 사회복지사업보조</b></p> <p>1. 주민 복지를 위해 법령 또는 조례상 지원기준에 따라 의무적으로 지출하는 보조금 또는 자치단체가 권장하는 다음 각 호의 사업을 위하여 지급하는 보조금으로서 자본적 경비를 제외한 경비</p> <p>1) 생활이 곤궁한 자의 보호 및 지원 사업</p> <p>2) 노인·아동·심신장애인·청소년 및 부녀의 보호와 복지 증진을 위한 사업</p> <p>3) 기타 이에 준하는 복지 관련 사업</p> <p>※ ‘사회복지사업보조’는 세출예산 기능별 분류 중 “사회복지분야(080)” 사업으로 한정하며, 운영비 지원을 위한 예산은 ‘사회복지시설 법정운영비보조’ 예산으로 편성</p> <p><b>12. 민간인위탁교육비</b></p> <p>- 법령 또는 조례 등에 따라 자치단체 사무를 위해 민간인을 위탁교육할 경우 위탁기관에 지급할 위탁교육비<br/>※ 「지방회계법 시행령」 제11조 결산검사위원 위탁교육비 등</p> |    |

| 그룹  | 편성목             | 설정 (통계목포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 비고 |
|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 300 | 308 자치단체등<br>이전 | <p><b>01. 자치단체 경상보조금</b></p> <p>1. 시·도에서 관할 시·군·자치구에 지급하는 자본적 경비를 제외한 보조금</p> <p>2. 시·도에서 관할 시·군·자치구를 통하여 민간에 교부하는 교부금 중 자본 보조금 이외의 경상적 보조금</p> <p><b>02. 징수교부금</b></p> <p>1. 국가 또는 지방자치단체가 법령 또는 조례의 규정에 따라 위임한 시·도세, 사용료, 수수료, 부담금 등 징수 사무에 수반하는 경비로서 지방자치단체 지급하는 교부금<br/>- 시도세 징수교부금, 환경개선부담금 징수교부금 등</p> <p><b>03. 자치구 조정교부금</b></p> <p>1. 「지방재정법」 제29조의2 규정에 따라 특·광역시에서 자치구에 교부하는 조정교부금</p> <p><b>04. 시·군 조정교부금</b></p> <p>1. 「지방재정법」제29조제1항 및 제2항 규정에 따라 광역 시·도에서 시·군에 교부하는 조정교부금</p> <p><b>05. 자치구 기타 재원조정비</b></p> <p>1. 「지방재정법」제29조의2 규정에 따라 조정교부금 이외에 자치구에 교부되는 재원조정경비</p> <p><b>06. 시·군 기타 재원조정비</b></p> <p>1. 「지방재정법」제29조 제1항 및 제2항 규정에 따른 조정 교부금 이외에 시·군에 교부되는 재원조정경비</p> <p><b>07. 자치단체 간 부담금</b></p> <p>1. 지방재정법 제12687호(2014.5.28.개정) 부칙 제17조의 규정 등에 의해 시·군·구에서 시·도에 부담금으로 부담하는 경비</p> <p>2. 자치단체 이익을 도모하기 위하여 대등한 자치단체 상호간 부담경비</p> <p>3. 당해 자치단체가 직접 추진하여야 할 사업으로 법령 또는 조례의 규정에 의하여 다른 지방자치단체에 대행 또는 위탁시키는 사업비 및 비용부담금</p> <p><b>08. 교육기관에 대한 보조</b></p> <p>1. 시·도 및 시·군·자치구가 「지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정」제2조에 따라 관할구역 안에 있는 고등학교 이하 각급 학교의 교육에 소요되는 비용을 보조하는 경비로, 조례에 따라 교육기관에 직접 또는 교육감·교육장을 통하여 보조</p> <p>2. 국고보조금으로 지원되는 자영수산·농과생등의 지원비</p> <p>3. 학교급식법에 의하여 지방자치단체가 교육기관에 보조하는 경비</p> <p>4. 「도서관법」 제29조에 의한 공립공공도서관의 운영비</p> <p>5. 「국민기초생활 보장법」에 따라 지방자치단체가 교육기관에 보조하는 경비</p> <p>6. 교육정보화지원사업 등 관련법령에 따라 교육관련 비용을 보조하는 경비</p> |    |

| 그룹  | 편성목             | 설정 (통계목포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 비고 |
|-----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 300 | 308 자치단체등<br>이전 | <p><b>09. 지역대학에 대한 경상보조</b></p> <p>1. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따라 대학에 지원하는 자본형성적 사업 외의 경비</p> <p>2. 그 밖의 법령에 따라 대학에 지원하는 자본형성적 사업 외의 경비</p> <p><b>10. 시·군·구 교육비특별회계 법정전출금</b></p> <p>1. 「지방교육재정교부금법」 제14조에 따른 시·군·구 부담경비</p> <p><b>11. 시·군·구 교육비특별회계 비법정전출금</b></p> <p>1. 「지방교육재정교부금법」 제11조제9항 및 시·군·구 조례에 따라 교육·학예 진흥을 위해 부담하는 부담금</p> <p>2. 비법정전출금은 관련 조례에서 정한 기준에 따라 산출하고 기한 내에 전출</p> <p><b>12. 예비군육성지원 경상보조</b></p> <p>1. 「예비군법」 제14조의3제1항 및 같은 법 시행령 제32조제1항의 규정에 따라 관할구역 안에 있는 예비군부대의 지원·육성에 소요되는 경비</p> <p>2. 동법의 지원대상범위에 해당되고 해당자치단체의 지역 방위협의회에서 심의를 거친 지원사업을 위한 경비</p> <p>3. 자본적 보조금은 403-03(예비군육성지원자본보조)에 편성</p> <p><b>13. 공기관 등에 대한 경상적 위탁사업비</b></p> <p>1. 광역사업 등 당해 자치단체가 시행하여야 할 자본형성적 사업 외의 경비를 공기관에 위임 또는 위탁, 대행하여 시행할 경우 부담하는 제반 경비</p> <p>- 위탁사업을 수행하는 공기관 등의 사업시행 준비상황, 그간 집행상황 및 집행계획을 고려하여 예산편성하여야 함</p> <p>※ 「지방자치법」 제117조제2항에 따른 위임 또는 위탁, 대행 포함(자본형성적 사업 제외)</p> <p>2. 지방자치단체조합(한국지역정보개발원 등)에 위탁하는 자본형성적 사업 외 제반 경비</p> <p>※ (예시) 「역사문화권정비법」 제19조에 따른 국가기관에 위탁하는 업무의 제반경비</p> <p><b>3. 「정부광고법」 제8조에 따른 정부광고료 및 정부광고에 소요된 경비</b></p> <p>※ 물품 및 용역 등의 구입 또는 임차에 소요되는 광고료는 해당 물품 및 용역 등의 구입비목에 계상</p> <p><b>14. 기타부담금</b></p> <p>1. 법령에 의거 국가등에 부담해야 할 경비</p> <p>2. 광역 교통시설 부담금 징수액중(40% 해당) 국토교통부 소관 교통시설특별회계에 부담하는 경비</p> <p>3. 지방의회·자치단체장 선거에 따른 위탁사무비 등 부담금</p> |    |

| 그룹                            | 편 성 목                           | 설 정 ( 통 계 목 포 함 )                                                                                                                  | 비고 |                                       |  |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------|--|
| 300                           | 309 전출금                         | 01. 공사·공단 경상전출금                                                                                                                    |    |                                       |  |
|                               |                                 | 1. 공사·공단에 대한 자본전출금을 제외한 전출금                                                                                                        |    |                                       |  |
|                               |                                 | 02. 공무원연금관리공단 경상전출금                                                                                                                |    |                                       |  |
|                               |                                 | 1. 공무원연금법 제75조제1항에 의한 공무원 대여장학금                                                                                                    |    |                                       |  |
|                               | 310 국외이전                        | 01. 국외경상이전                                                                                                                         |    |                                       |  |
|                               |                                 | 1. 국외교포 또는 외국기관에 지급하는 경상보조금과 교포 교육경비                                                                                               |    |                                       |  |
|                               |                                 | 2. 외국(자치단체) 및 외국기업체 등에 지급하는 경상적 경비                                                                                                 |    |                                       |  |
|                               |                                 | 02. 국제부담금                                                                                                                          |    |                                       |  |
|                               |                                 | 1. 법령, 조약, 협정 등에 의하여 설립된 법인, 외국기관, 국제기관, 외국인 또는 외국과 공동으로 설립된 기관 및 조합에 대하여 지방비에서 직접 지급할 국제부담금 및 조약 또는 협정에 의하여 지방자치단체가 부담하도록 규정된 부담금 |    |                                       |  |
|                               |                                 | 2. 지방자치단체의 조례에 의한 국제부담금                                                                                                            |    |                                       |  |
|                               |                                 | 311 차입금<br>이자상환                                                                                                                    |    | 01. 시·군·구 지역개발기금 차입금이자 상환             |  |
|                               |                                 |                                                                                                                                    |    | 1. 601-01(시·군·구 지역개발기금차입금원금상환) 항목의 이자 |  |
|                               | 02. 통화금융기관 차입금이자상환              |                                                                                                                                    |    |                                       |  |
|                               | 1. 601-02(통화금융기관차입금원금상환) 항목의 이자 |                                                                                                                                    |    |                                       |  |
|                               | 03. 중앙정부 차입금이자상환                |                                                                                                                                    |    |                                       |  |
| 1. 601-03(중앙정부차입금원금상환) 항목의 이자 |                                 |                                                                                                                                    |    |                                       |  |
| 04. 지방채증권 이자상환                |                                 |                                                                                                                                    |    |                                       |  |
| 1. 601-04(지방채증권원금상환) 항목의 이자   |                                 |                                                                                                                                    |    |                                       |  |
|                               | 05. 기타차입금 이자상환                  |                                                                                                                                    |    |                                       |  |
|                               | 1. 601-05(기타국내차입금원금상환)항목의 이자    |                                                                                                                                    |    |                                       |  |
|                               | 2. 601-06(차관상환)항목의 이자           |                                                                                                                                    |    |                                       |  |
|                               | 3. 601-07(기타해외채무상환)항목의 이자       |                                                                                                                                    |    |                                       |  |
| 400 자본지출                      |                                 |                                                                                                                                    |    |                                       |  |
|                               | 401 시설비 및<br>부대비                | 01. 시설비                                                                                                                            |    |                                       |  |
|                               |                                 | 1. 기본조사설계비                                                                                                                         |    |                                       |  |
|                               |                                 | 가. 사업계획을 기초로 하여 기술적, 경제적 타당성 조사 및 교통, 환경영향평가에 소요되는 경비                                                                              |    |                                       |  |
|                               |                                 | 나. 주요설계 시행지침, 예비설계, 기본설계 및 개략공사비 산정에 소요되는 경비                                                                                       |    |                                       |  |

| 그룹  | 편 성 목            | 설 정 ( 통 계 목 포 함 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 비고 |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 400 | 401 시설비 및<br>부대비 | <p>2. 실시설계비 및 공모설계비</p> <p>가. 실시설계비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본계획 및 기본설계를 바탕으로 하여 공사현장에서 공사 집행이 가능한 설계 작성에 소요되는 경비</li> <li>- 기본조사설계를 시행하는 사업은 기본조사 설계가 완료 되고 당해 사업의 타당성이 인정되는 경우에 실시설계에 착수함</li> <li>- 실시설계는 예산편성 시 사업계획상의 사업물량을 초과 하여 시행하여서는 아니됨</li> <li>- 다만, 부득이한 사정으로 당초 사업물량을 초과하여 실시설계를 하고자 하는 경우에는 실시설계 착수 전에 예산담당부서와 사전 협의를 하여야 함</li> </ul> <p>나. 공모설계비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 턴키방식 등 설계를 공모하는 경우 소요되는 제반경비</li> </ul> <p>3. 토지매입비</p> <p>가. 사무실, 창고, 공장 등의 부지 및 기타 토지 매입비</p> <p>나. 건물 및 대단위 토목공사에 편입되는 토지 및 물건의 보상비와 동 공사로 인한 손실(경영권, 광업권, 이전비 및 이농비 등)에 대한 보상비</p> <p>다. 재산권 변동을 위한 감정료, 측량수수료, 등기등록비 등</p> <p>4. 시설비</p> <p>가. 건물, 공작물, 구축물, 대규모 기계·기구, 차량, 선박, 항공기의 신조 및 동부대시설(예 : 난방, 수도 등)에 필요한 경비</p> <p>나. 전력신호 및 전신전화, 선로 시설비와 동 부대경비</p> <p>다. 토지 정지공사비</p> <p>라. 도로, 하천 등의 건설 및 개·보수비, 소규모 도로, 하천건설 및 개·보수에 따른 용지 보상금, 지장물 철거 보상비, 기타 보상금</p> <p>마. 조림·사방·조경 등에 대한 사업비(인건비, 재료비 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조림사업에 있어 산주 실행분은 402-01(민간자본보조)에 계상</li> </ul> <p>바. 나~라사업시행과 관련한 취로사업비</p> <p>사. 건물, 기계, 기구, 선박 및 기타 공작물의 수선비 및 처리비(재료비포함)와 도장공사비 등 내용 연수를 현저히 증가시키는 수리비 또는 대체비(도로, 하천 등 유지보수를 위한 노임, 재료비, 유류대, 소규모 토지매입비 및 용지보상비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 책상 등 소규모 수리비는 201-01(사무관리비)에 계상</li> </ul> <p>아. 전신전화가입 및 가설료, 무선설비, 무선허가 신청료 및 검사료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업회계 등은 제외함</li> </ul> |    |

| 그룹  | 편 성 목            | 설 정 ( 통 계 목 포 함 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 비고 |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 400 | 401 시설비 및<br>부대비 | <p>자. 농지법에 의한 농지보전부담금</p> <p>차. 개발제한구역 훼손부담금</p> <p>카. 공사 관련 법령에 따른 공사에 소요되는 재료비(관급<br/>자재비 포함), 노무비, 경비, 일반관리비, 이윤 등 공사원가</p> <p>5. 문화재 발굴경비</p> <p>- 자치단체 시설공사로 인하여 불가피하게 발생하는 문화재<br/>발굴 경비로서 문화재보호법 등 관련 법령에 의하여 소요<br/>되는 최소한의 경비</p> <p>6. 시설의 안전진단 및 정밀점검 경비</p> <p>- 건축.도로.교량 등 시설물의 안전진단 및 정밀점검에<br/>소요되는 최소한의 경비</p> <p><b>02. 감리비</b></p> <p>1. 시설비 또는 도로 및 하천, 항만 등의 대수선비와 자산<br/>취득에 직접 소요되는 공사 감리비나 문화재수리를 위한<br/>감리비</p> <p>2. 감리비는 건설공사감리대가기준 또는 엔지니어링사업<br/>대가기준, 건축사법에 의한 건축사업무 보수기준, 문화재<br/>수리감리 대가기준 범위 내에서 집행하여야 함</p> <p><b>03. 시설부대비</b></p> <p>1. 시설비 또는 도로 및 하천, 항만 등의 대수선비 (장비<br/>임차료 포함)와 재산취득에 직접 소요되는 부대경비로서<br/>시공관리에 필요한 공공요금</p> <p>2. 공사용기계, 물자도입에 따르는 조작비 및 통관 수수료<br/>단, 외자를 수반하는 공사에 있어서는 외자 조작비 및<br/>통관수수료를 해당목에 계상</p> <p>3. 재산취득 및 공사추진에 따르는 여비, 용지매수 및<br/>시공관리에 직접 필요한 일용잡급, 공사현장 또는 사업장<br/>감독의 현장체재비 및 피복비(작업복, 명찰, 헬멧, 완장,<br/>장화, 장갑 등)</p> <p>4. 공고료, 시험 및 직접공사에 소요되는 수용비 및 수수료</p> <p>5. 공사계약 수수료와 공사감독에 따르는 임차료(차량 또는<br/>선박을 임차하는 경우에는 운영비 포함) 및 수수료</p> <p>6. 공사의 기공식 및 준공식에 따르는 최소한의 의식비</p> |    |

| 그룹  | 편 성 목           | 설 정 ( 통 계 목 포 함 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 비고 |
|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 400 | 401 시설비및<br>부대비 | <p>7. 공사과정에서 발생하는 경미한 피해에 대한 보상비 또는 복구비<br/>(예) 가. 도로굴착시 민간건물 손상<br/>나. 전주를 세우는데 따른 농작물 피해<br/>다. 공사인부의 경미한 치료비</p> <p>8. 당해시설공사의 계약체결, 감정평가 및 현장지도.감독 경비·물품검수경비 등 당해 시설공사와 직접관련이 있는 경비에 한해서 지출하며, 당해 공사와 직접관계가 없는 관서운영비적 경비는 시설부대비에서 집행할 수 없음</p> <p>9. 공사감독관은 책임감리대상사업이 아닌 일반공사대상 사업인 경우에만 파견할 수 있으며, 공사감독관의 현장 체재비는 다음 기준에 따라 예산계상 또는 집행함<br/>가. 현장 도착일로부터 6일미만 현장에서 체재하는 경우에는 공무원여비규정의 별표2에서 정하는 바에 따라 지급 함<br/>나. 현장 도착일로부터 6일이상 현장체재의 경우에는 1일부터 5일까지는 공무원여비규정의 별표2에서 정하는 바에 따라 지급하고, 5일을 초과하는 일수에 대하여는 매 초과일수마다 15,000원을 지급하되 시설부대비 예산의 범위 내에서 집행하여야 함<br/>다. 현장 체재를 요하지 않는 공사감독관의 경우에는 「공무원 여비규정」 제18조(근무지내 국내출장시의 여비)의 규정에 따라 지급하여야 함<br/>라. 공사현장과 근무처와의 왕복교통비는 「공무원여비규정」 별표2에서 정하는 바에 따라 지급하여야 함</p> <p>10. 법령 및 조례의 규정에 의한 주민참여감독관에게 지급 하는 수당<br/>※ 시설부대비 편성 시 유의사항<br/>- 시설부대비는 기준요율에 의한 예산편성 범위 내에서 집행</p> <p><b>04. 행사관련시설비</b></p> <p>1. 행사장 각종시설 및 장치 등<br/>- 행사개최를 위해 설치하는 구조물 등으로 임시적·일회성 시설물 설치·구축경비<br/>※ 자치단체가 추진하는 행사중 전문성이 요구되고 내용이 복잡·다양한 행사의 경우 민간위탁 가능. 다만, 민간위탁 관련 예산은 합리적인 산출기준에 따라 편성하고, 민간 위탁 시 계약관련 법령준수</p> |    |

| 그룹  | 편 성 목         | 설 정 ( 통 계 목 포 함 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 비고 |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 400 | 402 민간자본이전    | <b>01. 민간자본사업보조(자체재원)</b><br>1. 민간의 자본형성을 위하여 민간이 추진하는 사업을 권장할 목적으로 민간에게 자치단체 자체 재원으로 직접 지급하는 보조금<br>※ 교부조건에 구체적인 사용용도(영리행위 허용범위 등) 및 필요한 경우 단체 해산 시 환수에 대한 내용을 적시<br>※ 투자사업 성격이 아닌 경비는 민간경상사업보조에 편성                                                                                                                                                 |    |
|     |               | <b>02. 민간자본사업보조(이전재원)</b><br>1. 민간의 자본형성을 위하여 민간이 추진하는 사업을 권장할 목적으로 민간에게 국비 또는 시도비를 시도 및 시군구에서 지급하는 보조금<br>※ 교부조건에 구체적인 사용용도(영리행위 허용범위 등) 및 필요한 경우 단체 해산 시 환수에 대한 내용을 적시<br>※ 투자사업 성격이 아닌 경비는 민간경상사업보조에 편성                                                                                                                                           |    |
|     |               | <b>03. 민간위탁사업비</b><br>1. 자치단체가 직접 추진하여야 할 사업으로서 법령의 규정에 의하여 민간에 위임 또는 위탁, 대행시키는 사업의 사업비<br>※ 「지방자치법」 제117조제3항에 따른 위임 또는 위탁, 대행 포함(자본형성적 사업 경비에 한함)<br>2. 국가 또는 지방자치단체의 위임사무에 수반하는 경비로서 지방자치단체 이외의 타에 지급하는 교부금<br>※ 1~2호의 경우 시설물의 건설 및 이의 유지보수를 위한 사후 관리 등 자본형성적 경비에 한함                                                                               |    |
| 403 | 자치단체등<br>자본이전 | <b>01. 자치단체자본보조</b><br>1. 지방자치단체에 자본형성 또는 경제개발을 위하여 지급되는 보조금<br>2. 지방자치단체를 통하여 민간의 자본형성 또는 경제개발을 위하여 지급되는 보조금                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|     |               | <b>02. 공기관 등에 대한 자본적 위탁사업비</b><br>1. 광역사업 등 당해 자치단체가 시행하여야 할 자본형성적 사업을 공기관에 위임 또는 위탁, 대행하여 시행할 경우 부담하는 제반경비<br>- 위탁사업을 수행하는 공기관 등의 사업시행 준비상황, 그간 집행상황 및 집행계획을 고려하여 예산편성하여야 함<br>※ 「지방자치법」 제117조제2항에 따른 위임 또는 위탁, 대행 포함(자본형성적 사업 경비에 한함)<br>2. 지방자치단체조합(한국지역정보개발원 등)에 위탁하는 자본형성적 사업 제반 경비<br>※ (예시) 「역사문화권정비법」 제19조에 따른 국가기관에 위탁하는 업무의 경상적 경비 외의 제반경비 |    |

| 그룹  | 편 성 목             | 설 정 ( 통 계 목 포 함 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 비고 |
|-----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 400 | 403 자치단체등<br>자본이전 | <b>03. 예비군육성지원자본보조</b><br>1. 「예비군법」 제14조의3제1항 및 같은 법 시행령 제32조 제1항의 규정에 따라 관할구역 안에 있는 예비군부대 육성·지원을 위한 시설비 등 자본형성적 보조금<br>2. 예비군훈련장 기본시설 설치, 실내교육관 건립비 등 군부대 고유의 향토방위 사업경비는 제외<br><br><b>04. 지역대학에 대한 자본보조</b><br>1. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따라 대학에 지원하는 자본형성적 사업 경비<br>2. 그 밖의 법령에 따라 대학에 지원하는 자본형성적 사업 경비                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|     |                   | <b>01. 공사·공단자본전출금</b><br>1. 공사·공단에 대한 자본형성 또는 경제개발을 위하여 지급하는 전출금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
|     |                   | <b>01. 자산 및 물품취득비</b><br>1. 건물 및 공작물(토지를 포함하여 취득하는 경우에 토지 매입비가 구분되지 않는 경우는 이를 포함), 대규모 설비, 선박, 항공기 및 임목죽 등의 취득비<br>2. 정수책정 대상물품으로서 물품정수(교체 포함)를 배정 받은 물품구입경비<br>가. 내구연한이 경과되지 않은 물품의 교체 또는 새로운 기관장 취임에 따른 자동차·사무실 집기의 교체 금지<br>나. 사용가능한 복사기, 타자기, 컴퓨터 등을 단순히 신형으로 교체하기 위한 신규구입 사례 근절<br>3. 자산취득에 따른 부대경비(공고료, 수수료, 임차료 등)<br>4. 공관 및 관사운영 물품취득비<br>5. 비정수 물품구입비(201-01 사무관리비에 계상할 수 없는 물품)<br>6. 정보화시스템 구축운영을 위한 H/W구입비<br>- 행정안전부 장관이 고시한 “행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침”을 적용<br>※ 상기 적용대상이 공사 관련 법령에 따른 공사에 해당하는 경우 전체 예산을 시설비 (401 시설비 및 부대비)로 계상하고, 일부 공사가 포함된 경우에도 설계비와 감리비가 누락되지 않도록 함 |    |
|     | 405 자산취득비         | <b>02. 도서구입비</b><br>1. 자본형성적 도서구입비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |

| 그룹  | 편 성 목          | 설 정 ( 통 계 목 포 함 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 비고 |
|-----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 400 | 406 기타자본<br>이전 | 1. 차관물자 용역대<br>가. 외국차관으로 직접 도입되는 물자대<br>나. 차관자금에서 직접 지급되는 것으로서 국내.외에서 수행되는 조사, 연구 등 용역대 및 해외 훈련비<br>다. 차관자금에서 직접 지불되는 건설 기간 중 이자 및 약정수수료<br>2. 건설가계정<br>가. 기업회계 등에 있어서 단위사업(세부단위)으로 해당 년도에 완성하지 못한 유형고정자산의 건설을 위하여 지급 및 충당되는 재료 또는 설비의 지급액<br>나. 사업진행에 직접 소요되는 부대경비<br>3. 무형고정자산<br>가. 법률상의 권리 취득비용<br>- 특허권, 실용신안권, 의장권, 상표권, 전화가입권 등 기타 통신시설 가입권<br>※ 전화가입권 등 통신시설가입권은 기업회계 등(재무 제표상 무형고정자산으로 취급)의 경우 외는 401-01(시설비)에 계상<br>- 임대차계약에 의한 청·관사 등 임차 보증금 및 전세금<br>나. 법률상 권리가 아닌 장래의 수익을 예상한 경영상의 권리로서의 영업권 |    |
|     | 407 국외자본이전     | 1. 국외교포 또는 외국기관에 지급하는 자본형성 보조금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
| 500 | 융자 및 출자        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|     | 501 융자금        | 01. 민간융자금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|     |                | 1. 법령 및 조례의 규정에 의한 민간융자금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|     |                | 02. 통화금융기관 융자금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
|     |                | 1. 민간인에게 융자를 목적으로 금융기관에 대하여 융자하는 융자금 (예) 주택개량사업 등                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|     |                | 03. 공사·공단 등 융자금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|     |                | 1. 지방자치단체가 발행하는 매출공채 등(지방채)을 통해 지방공사·공단에 융자하는 융자금<br>2. 지방자치단체가 발행하는 매출공채 등(지방채)을 통해 출자출연기관에 융자하는 융자금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|     |                | 04. 시·군·구 융자금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|     |                | 1. 지방자치단체가 발행하는 매출공채 등(지방채)을 통해 시·군·구에 융자하는 융자금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |

| 그룹  | 편 성 목           | 설 정 ( 통 계 목 포 함 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 비고 |
|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 500 | 502 출자금         | <p>1. 용자금(501)을 제외한 「지방재정법」 제18조 규정에 따른 지방자치단체 출자금</p> <p>가. 법령의 규정에 의하여 출자할 수 있도록 정하여진 단체</p> <p>나. 지방공기업법에 의한 지방공사·지방공단 또는 지방자치 단체 등을 회원으로 하는 공익법인</p> <p>다. 「지방공기업법」 제2조의 규정에 의한 사업을 지방자치 단체 외의 자와 공동으로 하려고 할 경우<br/>(예) 의료원·지방공사 출자 등</p> <p>라. 법령에 근거가 있는 경우에만 출자하되, 출자를 하려면 미리 해당 지방의회의 의결을 얻어야 함(「지방재정법」 제18조 제1항 및 제3항)</p> <p>※ 다만, 법령에 따른 의무적인 출자·출연 및 연례적·반복적 출자·출연에 대해서는 조례로 정하는 경우 지방의회의 사전의결을 일정기간 정하여 얻을 수 있음</p> <p>마. 법령에서 정하는 일정금액 이상을 추가로 출자하려는 경우 심의위원회 심의·의결을 거쳐야 하며, 그 결과를 공개하여야 함(「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제7조, 같은 법 시행령 제7조)</p> |    |
| 600 | 보전재원            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|     | 601 차입금<br>원금상환 | <p>01. 시·군·구지역개발기금 차입금원금 상환</p> <p>1. 시·군·구 지역개발기금 차입금원금 상환</p> <p>02. 통화금융기관 차입금원금 상환</p> <p>1. 예금은행에 대한 차입금원금 상환</p> <p>03. 중앙정부 차입금원금 상환</p> <p>1. 중앙정부 특별회계로부터 지원되는 용자금에 대한 차입금원금 상환</p> <p>04. 지방채증권원금 상환</p> <p>1. 지방채발행으로 인한 차입금원금 상환</p> <p>05. 기타 국내차입금원금 상환</p> <p>1. 기타 국내차입금 상환</p> <p>06. 차관상환</p> <p>1. 해외차입금(차관)원금의 상환</p> <p>07. 기타 해외채무 상환</p> <p>1. 차관을 제외한 해외채무원금의 상환</p>                                                                                                                                                                 |    |

| 그룹                                                         | 편 성 목                                                    | 설 정 ( 통 계 목 포 함 )                                                                                                                                | 비고 |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 600                                                        | 602 예치금                                                  | 01. 일반예치금                                                                                                                                        |    |
|                                                            |                                                          | 1. 기금운영상 발생한 여유자금 예치                                                                                                                             |    |
|                                                            |                                                          | 02. 의무예치금                                                                                                                                        |    |
|                                                            |                                                          | 1. 「재난 및 안전관리 기본법 시행령」 제75조제2항에 따라 지방자치단체의 장이 의무적으로 예치·관리                                                                                        |    |
| 700 내부거래                                                   |                                                          |                                                                                                                                                  |    |
|                                                            | 701 기타회계<br>등 전출금                                        | 01. 기타회계 전출금                                                                                                                                     |    |
|                                                            |                                                          | 1. 일반회계, 기금, 기타특별회계 상호간, 기타특별회계 상호간 및 특별회계내의 계정간의 전출금                                                                                            |    |
|                                                            |                                                          | 02. 공기업특별회계 경상전출금                                                                                                                                |    |
|                                                            |                                                          | 03. 공기업특별회계 자본전출금                                                                                                                                |    |
| 702 기금전출금                                                  | 1. 법령 및 조례에 의해 자치단체가 직접 관리하는 기금에 전출하는 경비(감채기금, 재해대책기금 등) |                                                                                                                                                  |    |
| 703                                                        | 교육비특별<br>회계전출금                                           | 01. 시·도 법정전출금                                                                                                                                    |    |
|                                                            |                                                          | 1. 「지방교육재정교부금법」 제11조(단, 제8항의 경우는 교육 기관에 대한 보조금으로 편성) 및 제14조, 「학교용지 확보 등에 관한 특례법」 제4조제4항 등 법령의 규정에 따른 부담금                                         |    |
|                                                            |                                                          | - 대학설립과 관련된 재원지원은 국립일 경우 국가가 시·도립일 경우 시·도가 부담하여야 하며, 시·군·자치구에 부담시킬 수 없음                                                                          |    |
|                                                            |                                                          | - 「학교용지 확보 등에 관한 특례법」 제3조제3항에 따라 학교 용지매입비 부담협의 요청을 받는 경우 등 산출 근거가 법령에 구체적으로 정해지지 않은 경비의 지원 요청을 받는 경우, 부담액 산출근거 및 내용 등을 구체적으로 확인·검증한 후 예산에 반영해야 함 |    |
|                                                            |                                                          | 2. 법정전출금은 관련법령이 정한 기준에 따라 산출하고 기한 내에 전출                                                                                                          |    |
| 02. 시·도 비법정전출금                                             |                                                          |                                                                                                                                                  |    |
| 1. 「지방교육재정교부금법」 제11조제9항 및 시·도 조례에 따라 교육·학예 진흥을 위해 부담하는 부담금 |                                                          |                                                                                                                                                  |    |
| 2. 비법정전출금은 관련 조례에서 정한 기준에 따라 산출하고 기한내에 전출                  |                                                          |                                                                                                                                                  |    |
|                                                            | 704 예탁금                                                  | 1. 일반회계와 특별회계, 일반회계와 기금, 특별회계와 기금 상호간 및 특별회계 계정간의 예탁금                                                                                            |    |

| 그룹  | 편 성 목            | 설 정 ( 통 계 목 포 함 )                                                                                                                                                                                                                                                  | 비고 |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 700 | 705 예수금<br>원리금상환 | 01. 예수금원금 상환<br>1. 일반회계와 특별회계, 일반회계와 기금, 특별회계와 기금 상호간 및 특별회계 계정간의 예수금 원금                                                                                                                                                                                           |    |
|     |                  | 02. 예수금이자 상환<br>1. 예수금 원금에 해당하는 이자                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|     |                  | 03. 시·도지역개발기금 예수금원금 상환<br>1. 시·도지역개발기금 예수금원금상환                                                                                                                                                                                                                     |    |
|     |                  | 04. 시·도지역개발기금 예수금이자 상환<br>1. 시·도 지역개발기금 예수금원금에 대한 이자 상환                                                                                                                                                                                                            |    |
|     | 706 기타내부거래       | 01. 감가상각비<br>1. 기업회계 등의 고정자산중 상각자산에 대한 감가상각비                                                                                                                                                                                                                       |    |
|     |                  | 02. 당기순이익<br>1. 기업회계 등의 당기손익계산상의 순이익                                                                                                                                                                                                                               |    |
|     |                  | 03. 적립금<br>1. 법령에 의하여 적립되는 내부 유보자금 및 유동자산 증가액                                                                                                                                                                                                                      |    |
|     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
| 800 | 예비비및기타           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|     | 801 예비비          | 01. 일반예비비<br>1. 「지방자치법」 제144조 및 「지방재정법」 제43조제1항에 따른 예비비 (각 회계별 예산총액 대비 1% 범위 내 편성 필요)                                                                                                                                                                              |    |
|     |                  | 02. 재해·재난목적예비비<br>1. 「지방자치법」 제144조 및 「지방재정법」 제43조제2항에 따른 예비비(예비비 편성 한도는 없음)                                                                                                                                                                                        |    |
|     |                  | 03. 내부유보금<br>1. 지방의회의 예산심의 과정에서 삭감된 경비 중 일반 예비비 등 다른 세출예산으로 편성하지 못한 경비                                                                                                                                                                                             |    |
|     | 802 반환금기타        | 01. 국고보조금 반환금<br>1. 지방자치단체가 국고에 반납하는 국고보조금 사용잔액<br>※ 시·도에서 국고보조 시·군·구 반환금을 세입조치할 과목이 없으므로 시·군·구 반환금은 시·도의 세입세출외 현금에 예치후 시·도에서 반납 조치<br>2. 국고보조금 이자 반납금<br>※ 중앙부처가 반납금을 고지한 즉시 국고보조금 사용잔액과 이자를 반납하되, 예산에 반납액이 계상되지 않은 경우에는 '정산 후 최초로 편성되는 추가경정예산'에 반납금을 반드시 계상하여야 함 |    |
|     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |

| 그룹  | 편 성 목     | 설 정 ( 통 계 목 포 함 )                                                                                | 비고 |
|-----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 800 | 802 반환금기타 | 02. 시·도비보조금 반환금                                                                                  |    |
|     |           | 1. 시·군·자치구가 시·도에 반납하는 시·도비보조금<br>사용잔액                                                            |    |
|     |           | 2. 시·도비보조금 이자 반납금                                                                                |    |
|     |           | 03. 기타 반환금 등                                                                                     |    |
|     |           | 1. 과오납금, 반환금, 수표지불미청산금, 상환금, 기타 반환금<br>※ 「지방회계법」 제28조 및 「지방세기본법」 제60조에 따라<br>수입금에서 직접 반환하는 경우 제외 |    |
|     |           | 04. 잡손금                                                                                          |    |
|     |           | 1. 결손보전 기타잡손금                                                                                    |    |