

부대품 명세

번호	정리일	물품분류번호	품명	수량	단가	금액	비고

수리 명세

번호	수리일자	수리 명세	금액	비고

주의사항

1. 분임물품관리관이 없는 경우 "분임물품관리관"은 기재하지 말 것
2. "전자태그번호"와 "10품종", "내용연수", "정수", 뒤쪽의 "부대품 명세"와 "수리 명세"는 비소모품만 기재(소모품은 뒤쪽의 양식을 갖추어 두지 않아도 됨)
3. 「국가회계법」 제11조에 따른 국가회계기준에서 정한 바에 따라 가격평가를 한 경우에는 "단가" 및 "금액"("재고금액"란을 포함)란에 표시
4. 10품종의 구분
 1. 전기·통신기기, 2. 사무용기기, 3. 사무용집기, 4. 운반·건설기계·차량, 5. 기계요소·공작기계, 6. 산업기계,
 7. 의료·화학분석기기, 8. 물리시험·측정기기, 9. 기타 실험장비, 10. 기타 잡기기