

체육 행사 안전점검표

1. 행사 개요

행사명		체육행사 개최자	
기간/장소		종목	
참석예정 인원		안전관리 책임자	

2. 점검사항

점검사항	점검일자	점검결과	조치일자 및 조치사항 ※ 점검결과가 미 실시·미흡인 경우에는 반드시 기재합니다.
① 행사 참석예정 인원 및 행사 장소·시설 현황 사전 파악		실 시[] 미 실시[]	
② 안전관리 인력 지정, 업무분장 수립 및 관계 자 공유 － 안전관리책임자, 안전관리자, 안전요원 및 의료요원 등		실 시[] 미 실시[]	
③ 인파 밀집 예상지역 및 출입로 등의 안전 관리 인력 배치계획 수립		실 시[] 미 실시[]	
④ 안전사고 유형별 시나리오 마련 및 대피계 획 수립		실 시[] 미 실시[]	
⑤ 행사 참여자(행사 운영자, 선수, 관람객 등) 이용시설의 안정성 확인		양 호[] 미 흡[]	
⑥ 비상구 개폐 및 비상등 점등 확인		양 호[] 미 흡[]	
⑦ 전기실 등 접근 제한 구역의 제한 조치 내용 확인		양 호[] 미 흡[]	
⑧ 행사장 내 응급 용품 종류, 규모 및 사용 가능 여부 확인		양 호[] 미 흡[]	
⑨ 안전 표지판 및 안내물의 적정성 확인		양 호[] 미 흡[]	

점검자 : (서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 (80g/㎡) 또는 중질지 (80g/㎡)]