

사건번호			
우편송달통지서	발송일		
	요금		

1. 송달서류

기	관	명	(우편번호:)
			발송

송달받을 사람	귀하
---------	----

영수인 서명 날인

영수인 서명 불능으로 집배원 대필

1	송달받을 사람 본인에게 내주었음
---	-------------------

2	송달받을 사람이 부재중이므로 사리를 잘 아는 다음 사람에게 내주었음		
	사무원		
	고용인		
	동거자		

3	다음 사람이 정당한 사유 없이 송달받기를 거부하므로 그 장소에 서류를 두었음		
	송달받을 사람		
	사무원		
	고용인		
	동거자		

송달 연월일	년 월 일 시 분	배달 횟수 구분	1회	2회	3회
송달장소					
		1. 수취인 부재			
		2. 폐문부재			
위와 같이 송달하였습니다.		3. 수취인 불명			
		4. 주소불명			
	년 월 일	5. 이사불명			
	우체국	배달일자	/	/	/
집배원	인	확인	인	인	인

주의사항

- 영수인란에 받은 사람으로 하여금 서명 또는 날인하게 하시기 바랍니다.
- 송달장소란에는 송달받을 장소의 주소를 자세하게 쓰시기 바랍니다.
- 각 란 중 불필요한 난은 적지 마시기 바랍니다.