

## 중개대상물 확인·설명서 [ I ] (주거용 건축물)

( [ ] 단독주택 [ ] 공동주택 [ ] 매매·교환 [ ] 임대 )

※ [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

확인·설명 자료	확인·설명 근거자료 등	<input type="checkbox"/> 등기권리증 <input type="checkbox"/> 등기사항증명서 <input type="checkbox"/> 토지대장 <input type="checkbox"/> 건축물대장 <input type="checkbox"/> 지적도 <input type="checkbox"/> 임야도 <input type="checkbox"/> 토지이용계획확인서 <input type="checkbox"/> 그 밖의 자료( )
	대상물건의 상태에 관한 자료요구 사항	

**유의사항**

개업공인중개사의 확인·설명 의무	개업공인중개사는 중개대상물에 관한 권리를 취득하려는 중개의뢰인에게 성실·정확하게 설명하고, 토지대장 등본, 등기사항증명서 등 설명의 근거자료를 제시하여야 합니다.
실제거래가격 신고	「부동산거래신고에 관한 법률」 제3조 및 같은 법 시행령 제2조제1항제6호에 따른 실제 거래가격은 매수인이 매수한 부동산을 양도하는 경우 「소득세법」 제97조제1항 및 제7항과 같은 법 시행령 제163조제11항제2호에 따라 취득 당시의 실제 거래가격으로 보아 양도차익이 계산될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

### I. 개업공인중개사 기본 확인사항

① 대상물건의 표시	토 지	소재지		지 목	공부상 지목	
		면적(㎡)			실제이용 상태	
	건축물	전용면적(㎡)		용도	대지지분(㎡)	
		준공년도 (중개축년도)			건축물대장상 용도	
		구조			실제 용도	
건축물대장상 위반건축물 여부	<input type="checkbox"/> 위반 <input type="checkbox"/> 적법	방향	(기준: )			
				위반내용		

  

② 권리관계	등기부 기재사항	소유권에 관한 사항			소유권 외의 권리사항		
		토지		토지			
		건축물		건축물			

  

③ 토지이용 계획, 공법상 이용 제한 및 거래 규제에 관한 사항(토지)	지역·지구	용도지역			건폐율 상한	용적률 상한
		용도지구			%	%
		용도구역				
	도시·군계획 시설		허가·신고 구역 여부	<input type="checkbox"/> 토지거래허가구역 <input type="checkbox"/> 주택거래신고지역		
			투기지역 여부	<input type="checkbox"/> 토지투기지역 <input type="checkbox"/> 주택투기지역 <input type="checkbox"/> 투기과열지구		
	지구단위계획구역, 그 밖의 도시·군관리계획		그 밖의 이용제한 및 거래규제사항			

  

④ 입지조건	도로와의 관계	( m × m)도로에 접함 <input type="checkbox"/> 포장 <input type="checkbox"/> 비포장	접근성	<input type="checkbox"/> 용이함 <input type="checkbox"/> 불편함
	대중교통	버스	( ) 정류장, 소요시간: ( [ ] 도보, [ ] 차량) 약 분	
		지하철	( ) 역, 소요시간: ( [ ] 도보, [ ] 차량) 약 분	
	주차장	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 전용주차시설 <input type="checkbox"/> 공동주차시설 <input type="checkbox"/> 그 밖의 주차시설( )		
	교육시설	초등학교	( ) 학교, 소요시간: ( [ ] 도보, [ ] 차량) 약 분	
		중학교	( ) 학교, 소요시간: ( [ ] 도보, [ ] 차량) 약 분	
고등학교		( ) 학교, 소요시간: ( [ ] 도보, [ ] 차량) 약 분		
판매 및 의료시설	백화점 및 할인매장	( ), 소요시간: ( [ ] 도보, [ ] 차량) 약 분		
	종합의료시설	( ), 소요시간: ( [ ] 도보, [ ] 차량) 약 분		

  

⑤ 관리에 관한사항	경비실	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	관리주체	<input type="checkbox"/> 위탁관리 <input type="checkbox"/> 자체관리 <input type="checkbox"/> 그 밖의 유형
---------------	-----	---	------	--

⑥비선호시설(1km이내)	[ ] 없음	[ ] 있음(종류 및 위치: )
---------------	--------	-------------------

⑦거래예정금액 등	거래예정금액		
	개별공시지가(m <sup>2</sup> 당)		건물(주택)공시가격

⑧취득 시 부담할 조세의 종류 및 세율	취득세	%	농어촌특별세	%	지방교육세	%
※ 재산세는 6월 1일 기준 대상물건 소유자가 납세의무를 부담						

### II. 개업공인중개사 세부 확인사항

⑨실제권리관계 또는 공시되지 않은 물건의 권리 사항

⑩ 내부·외부 시설물의 상태 (건축물)	수도	파손 여부	[ ] 없음	[ ] 있음(위치: )			
		용수량	[ ] 정상	[ ] 부족함(위치: )			
	전기	공급상태	[ ] 정상	[ ] 교체 필요(교체할 부분: )			
	가스(취사용)	공급방식	[ ] 도시가스	[ ] 그 밖의 방식( )			
	소방	소화전	[ ] 없음	[ ] 있음(위치: )			
		비상벨	[ ] 없음	[ ] 있음(위치: )			
	난방방식 및 연료공급	공급방식	[ ] 중앙공급	[ ] 개별공급	시설작동	[ ] 정상	[ ] 수선 필요( )
		종류	[ ] 도시가스	[ ] 기름	[ ] 프로판가스	[ ] 연탄	[ ] 그 밖의 종류( )
	승강기	[ ] 있음 ( [ ] 양호 [ ] 불량)	[ ] 없음				
배수	[ ] 정상	[ ] 수선 필요( )					
그 밖의 시설물							

⑪벽면 및 도배상태	벽면	균열	[ ] 없음	[ ] 있음(위치: )
		누수	[ ] 없음	[ ] 있음(위치: )
	도배	[ ] 깨끗함	[ ] 보통임	[ ] 도배 필요

⑫환경조건	일조량	[ ] 풍부함	[ ] 보통임	[ ] 불충분(이유: )			
	소음	[ ] 미미함	[ ] 보통임	[ ] 심한 편임	진동	[ ] 미미함	[ ] 보통임

### III. 중개보수 등에 관한 사항

⑬중개보수 및 실비의 금액과 산출내역	중개보수		<산출내역> 중개보수: 실비: ※ 중개보수는 사도 조례로 정한 요율에 따르거나, 사도 조례로 정한 요율한 도에서 중개의뢰인과 개업공인중개사가 서로 협의하여 결정하도록 한 요율에 따르며 부가가치세는 별도로 부과될 수 있습니다.
	실비		
	계		

「공인중개사법」 제25조제3항 및 제30조제5항에 따라 거래당사자는 개업공인중개사로부터 위 중개대상물에 관한 확인·설명 및 손해배상책임의 보장에 관한 설명을 듣고, 같은 법 시행령 제21조제3항에 따른 본 확인·설명서와 같은 법 시행령 제24조제2항에 따른 손해배상책임 보장 증명서류(사본 또는 전자문서)를 수령합니다.

년 월 일

매도인 (임대인)	주소	성명	(서명 또는 날인)
	생년월일	전화번호	
매수인 (임차인)	주소	성명	(서명 또는 날인)
	생년월일	전화번호	
개업 공인중개사	등록번호	성명 (대표자)	(서명 및 날인)
	사무소 명칭	소속공인중개사	(서명 및 날인)
	사무소 소재지	전화번호	
개업 공인중개사	등록번호	성명 (대표자)	(서명 및 날인)
	사무소 명칭	소속공인중개사	(서명 및 날인)
	사무소 소재지	전화번호	

## 작성방법(주거용 건축물)

## &lt;작성일반&gt;

1. " [ ] "있는 항목은 해당하는 " [ ] "안에 √로 표시합니다.
2. 세부항목 작성 시 해당 내용을 작성란에 모두 작성할 수 없는 경우에는 별지로 작성하여 첨부하고, 해당란에는 "별지 참고"라고 적습니다.

## &lt;세부항목&gt;

1. 「확인·설명자료」 항목의 "확인·설명 근거자료 등"에는 개업공인중개사가 확인·설명 과정에서 제시한 자료를 적으며, "대상물건의 상태에 관한 자료요구 사항"에는 매도(임대)의뢰인에게 요구한 사항 및 그 관련 자료의 제출 여부와 ⑨실제권리관계 또는 공시되지 않은 물건의 권리사항부터 ⑫환경조건까지의 항목을 확인하기 위한 자료의 요구 및 그 불응 여부를 적습니다.
2. ①대상물건의 표시부터 ⑧취득 시 부담할 조세의 종류 및 세율까지는 개업공인중개사가 확인한 사항을 적어야 합니다.
3. ①대상물건의 표시는 토지대장 및 건축물대장 등을 확인하여 적고, 건축물의 방향은 주택의 경우 거실이나 안방 등 주실(主室)의 방향을, 그 밖의 건축물은 주된 출입구의 방향을 기준으로 남향, 북향 등 방향을 적고 방향의 기준이 불분명한 경우 기준(예: 남동향 - 거실앞 발코니 기준)을 표시하여 적습니다.
4. ②권리관계의 "등기부기재사항"은 등기사항증명서를 확인하여 적습니다.
5. ③토지이용계획, 공법상 이용제한 및 거래규제에 관한 사항(토지)의 "건폐율 상한 및 용적률 상한"은 시·군의 조례에 따라 기재하고, "도시·군계획시설", "지구단위계획구역, 그 밖의 도시·군관리계획"은 개업공인중개사가 확인하여 적으며, 그 밖의 사항은 토지이용계획확인서의 내용을 확인하고, 공부에서 확인할 수 없는 사항은 부동산종합정보망 등에서 확인하여 적습니다(임대차의 경우에는 생략할 수 있습니다).
6. ⑦거래예정금액 등의 "거래예정금액"은 중개가 완성되기 전 거래예정금액을, "개별공시지가" 및 "건물(주택)공시가격"은 중개가 완성되기 전 공시된 공시지가 또는 공시가격을 적습니다[임대차계약의 경우에는 "개별공시지가" 및 "건물(주택)공시가격"을 생략할 수 있습니다].
7. ⑧취득 시 부담할 조세의 종류 및 세율은 중개가 완성되기 전 「지방세법」의 내용을 확인하여 적습니다(임대차의 경우에는 제외합니다).
8. ⑨실제권리관계 또는 공시되지 아니한 물건의 권리에 관한 사항은 매도(임대)의뢰인이 고지한 사항(법정지상권, 유치권, 「주택임대차보호법」에 따른 임대차, 토지에 부착된 조각물 및 정원수 등)을 적습니다. 「건축법 시행령」 별표 1 제2호에 따른 공동주택(기숙사는 제외합니다) 중 분양을 목적으로 건축되었으나 분양되지 않아 보존등기만 마쳐진 상태인 공동주택에 대하여 임대차계약을 알선하는 경우에는 이를 임차인에게 설명하여야 합니다.  
※ 임대차계약이 있는 경우 임대보증금, 월 단위의 차임액, 계약기간, 장기수선충당금의 처리 등을 확인하고, 근저당 등이 설정된 경우 채권최고액을 확인하여 적습니다. 그 밖에 경매 및 공매 등의 특이사항이 있는 경우 이를 확인하여 적습니다.
9. ⑩내부·외부의 시설물 상태(건축물), ⑪벽면 및 도배상태 ⑫환경조건까지는 중개대상물에 대하여 개업공인중개사가 매도(임대)의뢰인에게 자료를 요구하여 확인한 사항을 적고, ⑩내부·외부의 시설물 상태(건축물)의 "그 밖의 시설물"은 가정자동화 시설(Home Automation 등 IT 관련 시설)의 설치 여부를 적습니다.
10. ⑬중개보수 및 실비는 개업공인중개사와 중개의뢰인이 협의하여 결정한 금액을 적되 "중개보수"는 거래예정금액을 기준으로 계산하고, "산출내역"은 "거래예정금액(임대차의 경우에는 임대보증금 + 월 단위의 차임액 × 100) × 중개보수율"과 같이 적습니다.
11. 공동중개 시 참여한 개업공인중개사(소속공인중개사를 포함합니다)는 모두 서명·날인하여야 하며, 2명을 넘는 경우에는 별지로 작성하여 첨부합니다.



⑥ Undesirable facilities (within 1km)		[ ] No [ ] Yes (type and location: _____ )				
⑦ Expected transaction amount, etc.	Expected transaction amount					
	Individual land price recorded on the register(per m <sup>2</sup> )		building(housing) price recorded on the register			
⑧ Type of taxes and rates acquiring premises	Acquisition tax	%	Special tax for rural and fishing villages	%	Local education tax	%
	※ All who have real estate on June 1 must pay property tax					

## II. Detailed matters confirmed by licensed real estate agent

⑨ Actual legal right relationship or matters of rights not recorded on the register					
⑩ Interior and exterior conditions of the facility (building)	Water	whether damage or not	[ ] No [ ] yes (location: _____ )		
		Water capacity	[ ] normal [ ] insufficient (location: _____ )		
	Electricity	Supply condition	[ ] normal [ ] needs to be replaced (parts to be replaced: _____ )		
		Supply method	[ ] gas [ ] others ( _____ )		
	Firefighting	Fire plug	[ ] no [ ] yes (location: _____ )		
		Emergency bell	[ ] no [ ] yes (location: _____ )		
	Method of heating and fueling	Supply method	[ ] central supply individual supply	Operation	[ ] normal [ ] needs to be repaired
		Type	[ ] gas [ ] oil [ ] propane gas [ ] coal briquettes [ ] others ( _____ )		
	Elevator	[ ] yes [ ] good [ ] not good [ ] no			
Drainage	[ ] normal [ ] needs to be repaired( _____ )				
Other facilities					
⑪ Condition of wall surface and wallpaper	Wall surface	crack	[ ] no [ ] yes (location: _____ )		
		water leak	[ ] no [ ] yes (location: _____ )		
	Wallpaper	[ ] clean [ ] normal [ ] need to be redone			
⑫ Environmental condition	Sunshine	[ ] sufficient [ ] normal [ ] insufficient (reason: _____ )			
	Noise	[ ] slight [ ] normal [ ] serious	vibration	[ ] slight [ ] normal [ ] serious	

## III. Matters related to commission, etc.

⑬ Commission, Actual expense and Details of Calculation	Commission	Details of Calculation		
	Actual expense	Commission: Actual expense: ※ Commission comply with fixed rates by the Municipal-Province Ordinance or mutual consentient rate within fixed rates by the Municipal-Province Ordinance. Value added tax may be imposed.		
	Total			

In accordance with Article 25 Paragraph 3 and Article 30 Paragraph 5 of the Licensed Real Estate Agents Act, the parties to transaction shall be provided with the verification·explanation on the above premises and the guarantee of damage compensation liability, and take this explanation note for verifying the premises prepared and issued by the agent and documentary evidence of damage compensation liability guarantee such as a certificate(copy or electronic document) in accordance with Article 21 Paragraph 3 and Article 24 Paragraph 2 of the Enforcement Decree of the said Act.

		Year	Month	Day
Seller (Lessor)	Address	Name		
	Date of Birth	signature or seal		
Buyer (Lessee)	Address	Name		
	Date of Birth	signature or seal		
Licensed real estate agent	Brokerage registration No.	Name (Representative)		
	Office name	Employed certified public realtor		
	Office location	signature and seal		
Licensed real estate agent	Brokerage registration No.	Name (Representative)		
	Office name	Employed certified public realtor		
	Office location	signature and seal		
		Telephone No.		

## Guideline for filling out (Residential Building)

### <General>

1. For items which have brackets ([ ]), please put check mark √ within the brackets ([ ]).
2. In case there is not enough space when writing down detailed items, attach additional pages and write in the specific item space: "See attached".

### <Detailed Items>

1. In "Verification·Explanation Evidence, etc." of category 「Materials for Verification·Explanation」, write down any supporting materials that a licensed real estate agent presented during Verification·explanation process, and for "Matters of requesting References for Condition of Premises", write down any matters that were requested to client who is a seller(lessor) and whether such related materials are presented and write down material request and whether to respond or not to confirm categories from ⑨ (Actual legal right relationship or matters of rights not recorded on the register) to ⑫ (Environmental condition).
2. From section ① (Description of premises) to section ⑧ (Type of taxes and rates acquiring premises), write down matters confirmed by the licensed real estate agent.
3. For ① (Description of premises), write down, after confirming it from land ledger and building ledger, etc.; the direction of the building; in case of the housing, write down the compass direction that the main room faces,(such as the living room or the master bedroom in case of housing), or in case of the other buildings, write down the compass direction that the main entrance faces. If the direction is unclear, write down the point where it is seen from(e.g.: southeast -- seen from balcony in front of living room).
4. For "Matters written on the register" in section ② (Legal rights relationship): write down after confirming them by the certified copy of register.
5. For "Building coverage Ratio limit and floor area ratio limit" of section ③ (Matters of land use planning, use restrictions and transaction regulations on public law(land)):it shall be written down pursuant to the rules of the city or district. The licensed real estate agent shall confirm them and write "District unit planning area, other city management planning" and other matters shall be written after confirming them from the Certificate of land use planning; or, if they cannot be confirmed by means of a public document, they can be confirmed from the real estate total network etc. (These items can be omitted in case of leases.)
6. For section ⑦ (Expected transaction amount, etc), write down the anticipated transaction amount before the deal is completed, and for "Individual land price recorded on the register" and "building(housing) price recorded on the register", write down posted land price, building(housing) price that is posted before completion of brokerage. (If you are dealing with a leasing agreement, Individual land price recorded on the register" and "building(housing) price recorded on the register" can be omitted.)
7. For section ⑧ (Type of taxes and rates acquiring premises), write down by confirming them from 「Local Tax Act」 before completing brokerage. (These items can be omitted in a leasing agreement.)
8. For section ⑨ (Actual legal right relationship or matters of rights not recorded on the register), write down matters as notified by client who is a seller(lessor) (land use right, lien, lease agreement pursuant to 「Housing Lease protection Act」, the number of sculptures and gardens attached to the land, etc.); for apartment housing pursuant to the enforcement decree of the building Act, Appendix 1, paragraph 2 (except dormitory housing), for apartment housings that are constructed for purpose of selling in lots but remaining unsold and only completed preservative registration, such shall be explained to the lessee.  
 ※In case of leasing agreement, lease deposit, monthly rent, agreement period, arrangement of long range repair cost shall be confirmed, and in case of mortgage, the maximum amount of the mortgaged credits shall be confirmed and written down. If there are extraordinary matters such as auction or public biddings, such shall be confirmed and written down.
9. For sections ⑩ (Interior and exterior conditions of the facility (building)), ⑪ (Condition of wall surface and wallpaper), and ⑫ (Environmental condition), the agent shall request the seller(lessor) to submit related materials and write down those matters as confirmed, and for "other facilities" of section ⑩ (Interior and exterior conditions of the facility(building)), write down whether there are IT related facilities such as Home Automation etc.
10. For section ⑬ (Commission, Actual expense and Details of Calculation), write down the amount determined upon consultation between agent and client, provided that "Commission" shall be calculated on the basis of the expected transaction amount, and "Details of Calculation" shall be written down as "expected transaction amount(in case of lease, leasing deposit + monthly rent× 100) × rate of commission".
11. In case of joint brokerage, all participating licensed real estate agents (including an employed certified public realtor) shall sign and if there are more than two parties, all the parties shall be named in a separate document, which should be attached.

