■ 에너지법 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2016. 10. 18.>

에너지이용권 발급 신청서 [ ] 재신청서 [ ]

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. (3쪽 중 제1쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 14일

신청인(대상자)	성명		주민등록번호 (외국인등록번호)		자택전화	
					휴대전화	
					전자우편(E-mail)	
	주소					
	대상가구	[ ] 노인(만 65세 이상) [ ] 장애인(1~6급) [ ] 영유아(만 6세 미만) [ ] 임산부				
	가구원수	[ ] 1명 [ ] 2명 [ ] 3명 이상				

	신청인과의 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	동거 여부 (미동거사유)	전화번호 (집/직장/휴대폰 등)
가족사항					

주거형태	[ ] 다가구・다세대주택(1개의 주소에 2가구 이상 거주) [ ] 아파트・오피스텔(5층 이상, 관리소 존재) [ ] 연립주택・단독주택(1개의 주소에 1가구만 거주) [ ] 상업시설(상가・공장・바닐하우스 등) [ ] 숙박시설(여인숙 등)・다중생활시설(고시원 등) [ ] 종교・복지시설 등 그 밖의 주거형태
이용권 방식 (택1)	[ ] 실물카드 [ ] 가상카드(요금차감)
가상카드 선택시 에너지원 선택(택1)	[ ] 전 기 (고객번호: , 전 기 회사명:) (동, 호) [ ] 도시가스 (납부자번호: , 도시가스 회사명:) (동, 호) [ ] 지역난방 (사용자코드: , 지역난방 회사명:) (동, 호)

「에너지법」 제16조의3 및 같은 법 시행규칙 제3조의2에 따라 위와 같이 에너지이용권을 ([ ]신청, [ ]재신청)합니다.

년 월 일

신청인(대리인) 성명: (서명 또는 인)

신청인과의 관계: (대리인이 신청하는 경우)

담당 공무원(직권신청시): (서명 또는 인)

특별자치시장・특별자치도지사・시장・군수・구청장 귀하

첨부서류	제2쪽 참조	수수료 없음

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

신청인 제출서류	1. 대리인이 신청하는 경우: 대리인 신분증 사본, 대리사실을 확인할 수 있는 위임장 2. 가상카드 선택시 추가 제출서류(현 거주지에 해당하는 영수증 및 고지서에 한정합니다): 전기요금 영수증(고지서), 도시가스요금 영수증(고지서), 지역난방요금 영수증(아파트관리비고지서) * 아파트(공동주택) 거주자의 경우, 아파트관리비고지서를 지참해야 하며, 해당거주지의 관리사무소 확인을 통해 전기・도시가스・지역난방 고객번호(납부자번호 및 사용자코드 등)를 적어야 합니다. 3. 임산부인 경우: 임신확인서 등 임산부임을 증명할 수 있는 서류(임산부임이 행정정보 공동이용을 통해 확인되지 않을 경우에만 제출합니다)
담당공무원 확인사항	1. 국민기초생활 수급자 증명서 2. 주민등록표 등본 3. 장애인 증명서 4. 임산부 확인증

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 관계 중앙행정기관의 장이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 위의 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 않는 경우 신청인이 직접 국민기초생활 수급자 증명서, 주민등록표 등본, 장애인 증명서, 임산부 확인증을 제출해야 합니다.

신청인 (서명 또는 인)

관계 기관 보유 개인정보 확인 동의서

이 신청서를 접수한 보장기관의 장이 「에너지법」 제16조의3에 따른 지원대상자의 에너지이용권 수급자격 확인을 위한 목적으로 인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 소득・재산・근로능력・취업상태에 관한 정보, 사회보장급여의 수혜이력에 관한 정보, 그 밖에 수급권자를 선정하기 위해 필요한 정보로서 주민등록전산정보・가족관계등록전산정보, 금융・국세・지방세, 토지・건물・건강보험・국민연금・고용보험・산업재해보상보험・출입국・병무・보훈급여・교정 등 관련 정보를 정기적으로 관계 기관에 요청하거나 관련 정보통신망을 통해 조회하고, 해당 정보를 5년간 보유(지원대상자 보호에 필요한 사회보장정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있습니다)하는 것에 동의합니다.

본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다.

년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

신청인과의 관계: (대리인이 신청하는 경우)

안내 및 유의사항

■ 신청인(대리인) 및 직권신청인의 범위

본인, 가족, 친족(배우자, 8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척), 에너지이용권 담당공무원

■ 유의사항

1. 신청 정보는 에너지이용권 발급 및 원활한 에너지 공급을 위해 사회보장정보원, 우정사업본부(우체국), 에너지공급자 등 제3자에게 제공됩니다.
2. 「에너지법」 제25조에 따라 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 에너지이용권을 발급받거나 다른 사람으로 하여금 에너지이용권을 발급받게 한 자, 같은 법 제16조의4제3항을 위반하여 에너지이용권을 판매・대여하거나 부정한 방법으로 사용한 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해집니다.
3. 신청인(대상자)란에는 생계급여 또는 의료급여 수급자격이 있는 사람으로서 에너지이용권을 수급받을 사람을 기입하여야 합니다.
   * 신청인(대상자)은 사회보장정보시스템(행복e음)에서 '대상자'로 지정되는 사람을 말합니다.

개인정보 수집 및 이용 동의서

산업통상자원부 및 한국에너지공단은 「에너지법 시행령」 제17조(민간정보 및 고유식별정보의 처리) 및「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 따라 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집 항목

○ 고유식별정보: 주민등록번호, 외국인등록번호

○ 개인정보: 성명, 주소, 연락처, 예금 계좌, 대상자 자격판정 자료(신청서, 결과통보서 등에 적힌 기본정보, 금융정보, 장애정보, 임신정보, 가구정보, 소득정보), 개인이력(서비스 제공이력)

■ 개인정보 수집 및 이용 목적

○ 에너지이용권 제도 관련 본인 확인절차 및 만족도 조사에 활용

○ 이용권의 생성 및 본인부담금 납부·환급 업무에 활용

○ 서비스 제공을 위한 에너지이용권 실물카드 제작 및 배송, 가상카드(요금차감)에 필요한 정보제공

○ 서비스 결제 내역 확인 및 우편물·휴대전화 문자메세지 발송

○ 허위·초과 결제, 대상자 자격위반 조사 등 에너지이용권 적정급여 관리에 활용

○ 에너지복지 사업에 대한 정보제공 및 안내

○ 그 밖에 에너지이용권 제도 운영에 필요한 자료로 활용

■ 개인정보 보유 및 이용기간

○ 위 개인정보는 원칙적으로 이용목적이 달성된 경우에는 즉시 파기합니다. 다만, 개인정보의 이용 목적이 소멸된 경우에도 관련 법령이 규정하고 있거나 에너지이용권 제도 운영 등을 위해 필요한 경우에는 해당 기간 동안 개인정보를 보유할 수 있습니다.

■ 동의를 거부할 권리 및 거부시 불이익

○ 위 내용은 에너지이용권 업무와 지원을 위해 필요한 최소한의 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부하는 경우에는 에너지이용권을 제공받을 수 있는 대상자가 될 수 없음**을 알려 드립니다.

■ 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

[ ] 동의함 [ ] 동의하지 않음

■ 고유식별정보 수집에 관한 동의

○ 본 기관은 에너지이용권 제공을 위하여 다음과 같은 목적으로 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)를 수집하고 있습니다.

- 에너지이용권 제도 관련 서비스 제공 계약 체결 및 본인 확인절차
- 허위·초과 결제, 대상자 자격위반 조사 등 에너지이용권 적정급여 관리에 활용

○ 고유식별정보 보유 및 이용기간

- 위 고유식별정보는 원칙적으로 이용목적이 달성된 경우에는 즉시 파기합니다. 다만, 이용 목적이 소멸된 경우에도 관련 법령에서 규정하고 있거나 에너지이용권 제도 운영 등을 위해 필요한 경우에는 해당 기간 동안 고유식별정보를 보유할 수 있습니다.

※ 고유식별정보 수집에 동의하십니까?

- 고유식별정보의 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으며, 이 경우 에너지이용권 서비스를 제공받을 수 있는 대상자가 될 수 없음을 알려 드립니다.

[ ] 동의함 [ ] 동의하지 않음

■ 개인정보의 처리 위탁

○ 본 기관은 에너지이용권 발급제공을 위하여 수집한 개인정보를 아래의 내용과 같이 위탁하고 있습니다.

○ 위탁하는 업무의 내용

- 서비스 제공을 위한 에너지이용권 실물카드 제작 및 배송, 가상카드(요금차감)에 필요한 정보제공
- 에너지이용권 결제를 위한 인증번호 송·수신(SMS)
- 서비스 결제 내역 확인 및 우편물·휴대전화 문자메세지 발송을 위한 정보제공
- 에너지복지 사업에 대한 정보제공 및 안내

○ 개인정보의 처리 업무를 위탁받아 처리하는 자

- 보건복지부, 사회보장정보원, 주택관리공단, 국민행복카드사, 우정사업본부(우체국), 전기사업자(「전기사업법」에 따른 전기판매사업자), 도시가스사업자(「도시가스사업법」에 따른 도시가스사업자), 지역난방사업자(「집단에너지사업법」에 따른 사업자), 에너지원별 주관기관(산업통상자원부 고시에서 규정)

■ 휴대전화 관련 개인정보의 처리 위탁(본인 휴대폰이 아닌 경우)

○ 본 기관은 에너지이용권 대상자에 대한 실물 또는 가상카드의 발급 및 이용과 관련하여 다음과 같이 개인정보의 처리 업무를 위탁하고 있습니다.

○ 위탁하는 업무의 내용

- 에너지이용권 제도 관련 본인 확인절차 및 만족도 조사에 활용, 이용권의 생성 및 본인부담금 납부·환급 업무에 활용, 서비스 제공을 위한 실물카드 제작 및 배송, 가상카드(요금차감)에 필요한 정보 확인, 서비스 결제 내역 확인 및 우편물·휴대전화 문자메세지 발송, 허위·초과 결제, 대상자 자격위반 조사 등 에너지이용권 적정급여 관리에 활용, 기타 에너지이용권 제도 운영에 필요한 자료로 활용, 에너지복지 사업에 대한 정보제공 및 안내

○ 개인정보의 처리 업무를 위탁받아 처리하는 자

- 보건복지부, 사회보장정보원, 주택관리공단, 국민행복카드사, 우정사업본부(우체국), 전기사업자(「전기사업법」에 따른 전기판매사업자), 도시가스사업자(「도시가스사업법」에 따른 도시가스사업자), 지역난방사업자(「집단에너지사업법」에 따른 사업자), 에너지원별 주관기관(산업통상자원부 고시에서 규정)

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고, 관련 법령에 따라 대상자의 권익보호에 최선을 다하고 있으며 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않을 것을 약속드립니다.

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인) 연락처: