■ 국가연구개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침 [별표 4]

0000년 연구시설장비 심의요청서(연구개발과제평가단, 자체연구시설장비심의위원회)

□ 연구시설·장비의 개요

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th colspan="8">내 용</th></tr>
<tr><td colspan="2">과제명</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">연구시설
장비명</td><td>한글</td><td colspan="8">※ 연구시설·장비 국문 명칭을 기재</td></tr>
<tr><td>영문</td><td colspan="8">※ 연구시설·장비 영문 명칭을 기재</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">담당자</td><td>소속</td><td colspan="2">이름</td><td colspan="2">연락처</td><td colspan="2">이메일</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">제작사 및 모델명
(입찰예정이면 제작사 및 모델명을 2개 이상 작성)</td><td>제작국가명</td><td colspan="2">제작사명</td><td colspan="5">모델명</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">구축방법
(해당란에 ‘○’ 표시)</td><td colspan="3">제 조 · 구 매</td><td colspan="2">임차</td><td>개 발</td><td>기 타
(직접 기재)</td></tr>
<tr><td>일반</td><td>주문제작</td><td>자체제작</td><td>리 스[1]</td><td>렌 탈[2]</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">구축비용
(단위 : 백만 원)</td><td>단가</td><td>수량</td><td>총
금액</td><td>’00년
정부출연금
신청금액</td><td>’00년
자체부담
금액
(매칭펀드로 구축하는 경우)</td><td>적용환율
(외자[3]일 경우)</td><td colspan="2">연도별 분할납부 금액 및 임차료
(분할납부예정 또는 임차일 경우)</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">’00년</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">’00+1년</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">구축일정</td><td colspan="3">발주예정일</td><td colspan="6">설치예정일</td></tr>
<tr><td colspan="3">YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD</td><td colspan="6">YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">구축장소
(수량별 구축장소가 다른 경우 구분하여 작성)</td><td colspan="2">설치예정
지역명</td><td colspan="2">설치예정 기관명</td><td colspan="4">설치예정 세부 장소(건물명 등)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">연구시설장비 용도</td><td colspan="8">○
-
※ 장비의 측정 목적, 피시험물, 취득하고자 하는 결과물 등 자세하게 기재</td></tr>
<tr><td>분석</td><td>시험</td><td>교육</td><td>계측</td><td>생산</td><td colspan="3">기타</td></tr>
<tr><td colspan="2">(해당란에 ‘○’ 표시)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">※ 직접기재</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요사양</td><td colspan="8">○
-
※ 제작사가 제공하는 주요 사양을 5가지 이상 기재
※ 심의위원들이 판단할 수 있게 사양을 구체적으로 자세하게 기재. 품목의 특성 및 성능을 구체적으로 기재</td></tr>
<tr><td colspan="2">외국산장비
도입 필요성</td><td colspan="8">○
-
※ 제작사가 외국기업인 경우 작성</td></tr>
</table>

1) 리스 : 장기간 임차(소유권 : 임대인, 관리권·사용권 : 임차인)
2) 렌탈 : 단기간 임차(소유권·관리권 : 임대인, 사용권 : 임차인)
3) 외자 : 외국에서 생산되거나 공급되는 물품

□ 연구시설·장비 구축의 목적 및 내용

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>사업(연구)
부합성</td><td>○
-

※ 신청 장비 도입이 본 사업(연구) 내용 중 어떤 부분과 연관성이 있는지 기술
※ 사업(연구) 수행에 반드시 필요한 장비인지 기술</td></tr>
<tr><td>연구장비의
중복성</td><td>○
-

※ 동일기관, 타기관에서 해당장비와 동일하거나 유사한 장비를 이미 보유하고 있는지 여부를 기술</td></tr>
<tr><td>연구장비의
활용성</td><td>○
-

※ 동 사업(연구)에서 활용 계획 및 방법 작성
※ 동 사업(연구)에서 활용도가 높은 장비인지 기술. 해당사업(연구) 종료 후 타 사업(연구)에서도 활용이 가능한 장비인지 기술
※ 구축 후 타기관과의 공동활용이 가능한 장비인지 기술. 가능한 경우 주요활용 기관명(예상)을 작성</td></tr>
<tr><td>연구장비의
적정성</td><td>○
-

※ 연구목적 달성을 위해 적합한 구성(Specifications) 및 성능(Performance)의 장비인지 기술
※ 신청한 연구시설·장비 가격의 적정성에 대하여 기술(기구축 동일 장비 가격, 타 제작사 장비 가격과 비교하는 등)
※ 신청 수량이 2개 이상인 경우 본 연구 관련하여 신청 수량만큼 필요한 타당한 이유를 기술</td></tr>
<tr><td rowspan="3">장비운영의
계획성</td><td>신청 연구시설장비의 전문기술인력 확보 현황(계획)
<table>
<tr><th>구분
(신규, 기존)</th><th>성명
(채용예정자는 000)</th><th>소속부서명</th><th>최종학위
(고졸, 학사, 석사, 박사)</th><th>고용형태
(정규직, 계약직)</th><th>담당장비수
(신청장비 포함)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>○
-
※ 신청한 연구시설장비의 구축과 운영을 위한 설치공간 확보방안을 기술
※ 신청한 연구시설장비의 운영비(운영인력 인건비, 유지보수비 등) 확보방안을 기술
※ 연구과제(사업) 종료 후의 운영(활용) 계획을 기술</td></tr>
</table>