

[    ]휴업  
[    ]폐업    ] 신고서

| 접수번호                                                  | 접수일     | 처리기간                       | 즉시    |          |      |
|-------------------------------------------------------|---------|----------------------------|-------|----------|------|
| 사업자                                                   | 상호(법인명) | 사업자등록번호                    |       |          |      |
|                                                       | 성명(대표자) | 전화번호                       |       |          |      |
|                                                       | 사업장 소재지 |                            |       |          |      |
| 신고내용                                                  | 휴업기간    | 년 월 일부터    년 월 일까지(    일간) |       |          |      |
|                                                       | 폐업일     | 년 월 일                      |       |          |      |
| 휴업·폐업사유                                               | 사업부진    | 행정처분                       | 계절사업  | 법인전환     | 면세포기 |
|                                                       | 1       | 2                          | 3     | 4        | 5    |
|                                                       | 면세적용    | 해산(합병)                     | 양도·양수 | 기타       |      |
|                                                       | 6       | 7                          | 8     | 9        |      |
| 사업양도내용<br>(포괄양도·양수의 경우만 적음)                           |         | 양수인 사업자등록번호(또는 주민등록번호)     |       |          |      |
| 신청인의 위임을 받아 대리인이 휴업·폐업신고를 하는 경우에는 아래 사항을 적어 주시기 바랍니다. |         |                            |       |          |      |
| 대리인인적사항                                               | 성명      | 주민등록번호                     | 전화번호  | 신청인과의 관계 |      |

「부가가치세법」 제5조제5항 및 같은 법 시행령 제10조제1항에 따라 위와 같이([    ]휴업, [    ]폐업)하였음을 신고합니다.

년 월 일  
신고인 (서명 또는 인)

세무서장 귀하

|              |                                                                        |     |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|-----|
| 신청인(대표자)제출서류 | 1. 사업자등록증 원본(폐업신고한 경우만 해당합니다)<br>2. 사업양도·양수계약서 사본(포괄 양도·양수한 경우만 해당합니다) | 수수료 |
| 담당공무원확인사항    | 사업자등록증                                                                 | 없음  |

| 행정정보 공동이용 동의서                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다. |
| 신청인 (서명 또는 인)                                                                                                                        |

참고 및 유의사항

- ※ **참고사항**  
관련 법령에 따라 허가·등록·신고 등이 필요한 사업으로서 주무관청에 제출하여야 하는 해당 법령상의 신고서(예: 폐업신고서)를 함께 제출할 수 있습니다. 이 경우 세무서장이 해당 신고서를 주무관청에 송부하여 줍니다.
- ※ **유의사항**  
1. 휴업기간 중에도 제세신고 기한이 도래하면, 부가가치세 등 확정신고·납부를 하여야 합니다.  
2. 폐업하는 사업자는 과세기간 개시일부터 폐업일까지의 사업실적과 잔존재화에 대하여 **폐업일이 속한 달의 말일로부터 25일 이내**에 부가가치세 확정신고·납부를 하여야 합니다.