[별지 제9호서식] (앞 쪽)

증 제 호

<table>
<tr><td colspan="10">지출결의서</td></tr>
<tr><td>담 당</td><td>주 무</td><td colspan="2">학교장</td><td colspan="3" rowspan="2">회계연도
학교회계</td><td>담 당</td><td colspan="2">출납원</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>계 약
(주문)</td><td>년 월 일</td><td>㊞</td><td rowspan="2">관</td><td rowspan="2"></td><td>청 구</td><td colspan="2">년 월 일</td><td>㊞</td></tr>
<tr><td>지출원인행위
등 기</td><td>년 월 일</td><td>㊞</td><td>지 출</td><td colspan="2">년 월 일</td><td>㊞</td></tr>
<tr><td>납 품
(준공,운반)</td><td>년 월 일</td><td>㊞</td><td rowspan="2">항</td><td rowspan="2"></td><td>지출부등기</td><td colspan="2">년 월 일</td><td>㊞</td></tr>
<tr><td>검 사
(검 수)</td><td>년 월 일</td><td>㊞</td><td>물품(재산)
대 장 등 기</td><td colspan="2">년 월 일</td><td>㊞</td></tr>
<tr><td>적 요</td><td colspan="9"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="6" rowspan="8">승낙사항

본 계약에 있어서는 이면의 사항을 승낙합니다.

년 월 일

공급자 상 호 :
사업자번호 :
성 명 : ㊞
주민등록번호 :
주 소 :
계 좌 번 호 :</td><td>공급가액</td><td>₩</td></tr>
<tr><td>부 가 세</td><td>₩</td></tr>
<tr><td>합 계</td><td>₩</td></tr>
<tr><td>소 득 세</td><td>₩</td></tr>
<tr><td>주 민 세</td><td>₩</td></tr>
<tr><td>기타공제</td><td>₩</td></tr>
<tr><td>공제액계</td><td>₩</td></tr>
<tr><td>지 급 액</td><td>₩</td></tr>
<tr><td colspan="6">(인지) 첨부란이 부족할 경우 뒤쪽에 붙임</td><td colspan="2">위의 금액을 영수합니다.
년 월 일
성명 ㊞</td></tr>
</table>

(주) 1. 지출결의서마다 회계연도 지출일련번호를 기재함

2. 적요란은 간단한 집행품의를 겸용할 수 있음

210mm×297mm

(일반용지 60g/㎡(재활용품))

(뒤 쪽)

승낙사항(물품구입)

1) 년 월 일까지 지정한 장소에 납품하여야 하고, 납품된 물품중 검사에 불합격한 물품이 있을 때에는 지정기일까지 교환하여야 한다.
2) 납품기한내에 완납하지 못한 때에는 그 지연일수 1일에 대하여 납품되지 아니한 물품대가의 1,000분의 ( )에 해당하는 지체상금을 납부하여야 한다.
3) 납품기한 또는 교환기간 경과 후 10일까지 납품하지 못하는 때 또는 납품된 물품이 규격서·견본 등과 다른 때에는 그 계약을 해제할 수 있다.
4) 제3호에 의하여 계약을 해제한 때에는 계약이 해제된 물품대가의 100분의 10에 해당하는 금액을 손해배상금으로 납부하여야 한다.
5) 제2호 및 제4호에 의하여 납부하여야 하는 금액은 물품대금과 상계할 수 있다.

승낙사항(운반)

1) 년 월 일까지 지정한 장소에 운반하여야 한다.
2) 천재 기타 불가항력으로 인한 이유가 없이 화물 도착예정 기일내에 운반을 완료하지 아니한 때에는 명세서에 의하여 미도착화물의 운임을 산출하여 지체상금으로서 지체일수 1일당 그 운임의 1,000분의 ( )에 해당하는 금액을 납부하여야 한다.
3) 천재 기타 불가항력의 원인에 의하지 아니하고 적하 또는 운송중의 화물을 망실 또는 훼손한 때에는 그 손해를 배상하여야 한다.
4) 화물의 인도를 받은 때에는 관계관의 요청에 따라 적하하고 관계관의 검사를 받아야 한다.
5) 제2호 및 제3호에 의하여 납부하는 금액은 운반대가와 상계할 수 있다.

승낙사항(공사집행)

1) 규격서 및 도면에 의하여 년 월 일 착공하고 년 월 일 까지 준공하여야 한다.
2) 설계의 변경으로 인하여 계약금액에 증감이 생긴 때에는 명세서상의 단가로 증감하고 그 단가에 의하기 어려운 때에는 설계변경당시의 단가에 의한다.
3) 기한내에 공사를 완공하지 못한 때에는 그 지연일수 1일에 대하여 계약금액의 1,000분의 ( )에 해당하는 지체상금을 납부하여야 하고 납부하여야 하는 금액은 계약대가에서 상계할 수 있다.
4) 계약대상자는 그 공사준공일부터 ( )년간 그 공사의 공종별로 하자에 대하여 담보책임을 진다.
5) 기타 이 계약서에 명시되지 아니한 사항은 국가를당사자로하는계약에관한법령 또는 지방재정법령 등 관계법령에 의한다.

구입물품명세서

품 명	규 격	수 량	단 위	단 가	금 액	비 고

운반물품명세서

발송지·도착지	품 명	적하종류의 개 수	용적중량	단 위	단 가	금 액	비 고

공사명세서

명 칭	품 질	규격용량	수량단위	수 량	단 가	금 액	비 고

(주) 1. 승낙사항은 계약서를 별도로 작성하지 아니하는 경우에 작성함
2. 구입물품(운반물품·공사)명세를 확인할 수 있는 서류(별도 계약서·명세서, 견적서)가 있는 경우에는 명세서 기록을 생략할 수 있음