

## 가족돌봄휴직 신청서

|                      |   |               |        |  |
|----------------------|---|---------------|--------|--|
| 인적사항                 | 성명  |               | 직급(직위) |  |
|                      | 부서명   |               | 생년월일   |  |
|                      | 담당업무  |               |        |  |
| 휴직 희망 기간             |   | 년 월 일 ~ 년 월 일 |        |  |
| 돌봄 가족                | 부 [ ] 모 [ ] 자녀 [ ] 조부 [ ] 조모 [ ] 손자녀 [ ]        |               |        |  |
| 돌봄 필요성 <sup>1)</sup> |   |               |        |  |
| 휴직 필요성 <sup>2)</sup> | ※ 조부모, 손자녀인 경우 「공무원임용령」 제57조의8 각 호 해당 사유 추가 기재) |               |        |  |
| 돌봄 계획 <sup>3)</sup>  | (오전)  |               |        |  |
|                      | (오후)  |               |        |  |

「국가공무원법」 제71조제2항제5호에 따라 가족돌봄휴직을 신청하고자 합니다.

년 월 일  
신청자 성명 : 인 (서명)

### 작성요령

- 1) 돌봄 필요성 : 대상 가족이 어떤 돌봄을 필요로 하는지 기재 / 배우자 부모 포함
  - 2) 휴직 필요성 : 돌봄과 업무를 병행할 수 없는 사유를 기재
    - 조부모, 손자녀 돌봄 사유 : 조부모에 대해서는 조부모의 직계비속이 없거나 다른 직계비속이 돌볼 수 없는 경우, 손자녀에 대해서는 손자녀의 직계존속 및 형제자매가 없거나 다른 직계존속 및 형제자매가 돌볼 수 없는 경우 등 본인이 돌봐야 하는 사유를 기재(「공무원임용령」 제57조의8)
  - 3) 돌봄 계획 : 돌봄 휴직 중 대상 가족을 어떻게 돌볼 계획인지를 기재(원래의 근무시간을 어떻게 돌봄에 사용할 것인지 기술)
- ※ 증빙자료 예시 : 가족관계증명서, 주민등록등본, 기타 돌봄이 필요한 사유를 증빙할 수 있는 자료  
<휴직을 목적 외 사용 시, 복직 및 징계사유에 해당 할 수 있음>

| 인사담당자 작성란          |               |
|--------------------|---------------|
| 승인 [ ] 불승인 [ ]     |               |
| 휴직 명령 기간 *휴직명령시 작성 | 년 월 일 ~ 년 월 일 |
| 실제 휴직 기간 *복직시 작성   | 년 월 일 ~ 년 월 일 |