

[별지 제1호서식] <개정 2006.2.1>

의안 번호	제 호
의결(보고) 년월일	년 월 일 제 회

의결사항
보고사항

※ () : 보고안의 경우

의안명

소관부서	실·국
제출년월일	년 월 일

1. 의결주문(보고주문)

2. 제안이유(개정이유, 보고이유)

3. 주요골자

4. 기타 참고사항(덧붙임 등)