

학력인정증명서 발급신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호		접수일		처리기간 7일	
성명					
학습자번호 또는 생년월일		연락처	전화번호	()	
학위종류	[] 전문학사 [] 학사	전공			
주소	(-)				
신청통수(국문)		통			
발급통수 ※ 빈칸으로 비워둠.		국문	통	수수료	원
용도	[] 편입 [] 대학원진학 [] 취업 [] 유학 [] 자격증시험 [] 기타()				

「학점인정 등에 관한 법률」 제8조제1항, 같은 법 시행령 제12조제1항 및 같은 법 시행규칙 제6조제1항에 따라 위와 같이 증명서 발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

국가평생교육진흥원장 귀하

