

권리·의무 승계신고서

접수번호	접수일	처리기간	7일
승계인	성명(법인인 경우에는 그 명칭 및 대표자의 성명)	주민등록번호(외국인등록번호 또는 법인등록번호)	
	주소(법인인 경우에는 주된 사무소의 소재지)	전자우편	
	전화번호	휴대전화번호	
신고사항	허가번호		
	권리·의무의 내용 및 취득 근거		
	승계 사유		

「농어촌도로 정비법」 제18조의2제2항 및 같은 법 시행규칙 제13조의2제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

피승계인 (서명 또는 인)

승 계 인 (서명 또는 인)

○○ 시장·군수·특별자치시장·특별자치도지사 귀하

신청인 제출서류	1. 권리·의무의 취득에 관한 허가 관련 내역서 2. 권리·의무의 양도에 관한 계약서(권리·의무의 양도인 경우에만 해당합니다) 3. 상속인의 가족관계기록사항에 관한 증명서(상속받은 경우에만 해당하며 담당공무원이 행정정보 공동이용을 통하여 가족관계등록전산정보를 확인하는 데 동의하지 않는 경우에만 제출합니다)	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	1. 법인의 분할·합병의 경우: 분할·합병 후 존속하는 법인이나 분할·합병으로 설립되는 법인의 법인등기사항 증명서 2. 상속의 경우: 상속인의 가족관계등록전산정보	

행정정보 공동이용 동의서(상속받은 경우에만 해당합니다)

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통하여 가족관계등록전산정보를 확인하는 것에 동의합니다.
*동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 가족관계기록사항에 관한 증명서를 제출하여야 합니다.

신청인 (서명 또는 인)

처리절차

