

대 차 품 목 명 세 서

1. 품목 표시

(1) 재물조사

실시일

년
월
일

(2) 유별	(3) 저장번호	(4) 품목명 및 품목 규격	(5) 부대명 및 보관장소

2. 조사사항

구분	(8) 국고/군원별	(9) 단위	(10) 단가	(11) 조사마감 장부상 잔고	(12) 실재 재고 잔고	(13)조사결과				참고	
						(14) 초과		(17) 부족			
						(15) 수량 금액	(16) 초과 비율(%)	(18) 수량 금액	(19) 부족 비율(%)		
(6) 수량											
(7) 금액											

3. (20) 과부족 발생 사유 또는 경위

4. (21) 확인

위의 제2호와 같이 「군수품관리법 시행령」 제37조제3항에 따라 정해진 한도액을 초과하는 과잉품목 또는 부족품목이 생겼음을 확인함.

년
월
일

물품관리관
직급(계급)
성명

(서명 또는 인)

위의 모든 사항을 검토한 결과 「군수품관리법 시행령」 제37조제3항에 따라 정해진 한도액을 초과하는 과잉 또는 부족은 이 건 보관책임자(물품출납 공무원 또는 물품운용관) 누구의 책임에도 귀속하지 않음을 확인함.

년
월
일

물품관리관
직급(계급)
성명

(서명 또는 인)

297mm×210mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]