

발령대장

발령 일자	소속 및 직위	직 급	성 명	임용구분	비고
	발령사항	발령권자	발령근거	변경이력	
※ 비 고 1. 전보발령의 경우에는 전 소속 및 직위에서의 근무기간과 전보 사전승인 사항을 비고란에 기입한다. 2. 파견근무 발령의 경우에는 파견근무 승인사항을 비고란에 기입한다. ※ 전자인사관리시스템으로 발령대장을 관리하는 경우에는 “변경이력”에 수정 및 삭제된 이력사항을 표시한다.					

210mm×297mm
(일반용지 60g/㎡)