

|                  |                   |                                     |  |                     |  |
|------------------|-------------------|-------------------------------------|--|---------------------|--|
| <b>재 직 증 명 서</b> |                   |                                     |  |                     |  |
| 인적사항             | ①성 명              | 한글                                  |  | ② 생년월일 또는<br>주민등록번호 |  |
|                  |                   | 한자                                  |  |                     |  |
|                  | ③ 주 소             |                                     |  |                     |  |
| 재직사항             | ④ 소 속             |                                     |  |                     |  |
|                  | ⑤ 직위또는직급          |                                     |  |                     |  |
|                  | ⑥ 기 간             | . . .부터<br>(    년    월 )<br>. . .까지 |  |                     |  |
| ⑦ 용 도            | (타 용도로는 사용할 수 없음) |                                     |  |                     |  |

위와 같이 재직을 증명합니다.

  
  

헌 법 재 판 소 사 무 처 장      직인

210mm×297mm  
(일반용지 60g/㎡)

(기입요령)

1. “② 생년월일 또는 주민등록번호”란에는 생년월일을 기재하되, 청구인이 요청하는 경우 주민등록번호를 기재한다
2. “④ 소속”란에는 “헌법재판소” 또는 “헌법재판소사무처”와 직제상 최저단위 보조기관까지 그 명칭을 기입한다.
3. “⑥ 기간”란에는 헌법재판소공무원최초임용일부터 증명서발급일까지 기입하고, “(    년 월)”안에는 헌법재판소공무원 실재직기간을 기입하되, “월”을 산정함에 있어서 15일 이상은 1월로 계산하고, 15일 미만은 산입하지 아니한다.