

비영리법인 해산신고서

|                      |                        |               |             |
|----------------------|------------------------|---------------|-------------|
| 접수번호                 | 접수일                    | 처리일           | 처리기간<br>10일 |
| 청산인                  | 성명                     | 생년월일(외국인등록번호) |             |
|                      | 주소                     | 전화번호          |             |
| 청산법인                 | 명칭                     | 전화번호          |             |
|                      | 소재지                    |               |             |
| 해산 연월일               |                        |               |             |
| 해산 사유                |                        |               |             |
| 청산인<br>대표권의<br>제한 내용 | ※ 대표권이 제한되는 경우에만 적습니다. |               |             |

「민법」 제86조제1항 및 「국무조정실 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙」 제10조제1항에 따라 위와 같이 법인 해산을 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

국무조정실장 귀하

|                 |                                                                                                                                                                               |                |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 신청(신고)인<br>제출서류 | 1. 해산 당시의 재산목록 1부<br>2. 잔여재산 처분방법의 개요를 적은 서류 1부<br>3. 해산 당시의 정관 1부<br>4. 사단법인이 총회의 결의에 따라 해산했을 때에는 그 결의를 한 총회의 회의록 1부<br>5. 재단법인의 해산 시 이사회가 해산을 결의했을 때에는 그 결의를 한 이사회회의 회의록 1부 | 수수료<br><br>없 음 |
| 담당 공무원<br>확인사항  | 법인 등기사항증명서                                                                                                                                                                    |                |

처 리 절 차



신고인

처리기관: 국무조정실(비영리법인의 설립 및 감독업무 담당부서)