

행정기관명

수신자
(경유)

제 목 공무원 전입·전출 동의 요구서

「지방공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리 규칙」 제14조에 따라 아래와 같이 공무원의 전입·전출을 요구하오니 동의 여부를 통보해 주시기 바랍니다.

인적 사항	소속		직급·직위		재직기간	
	성명			생년월일		
	주소					
전출 · 전입 이유						

첨부: 인사기록카드 출력물 1부 끝.

발신명의

직인

기안자 직위(직급) 서명		검토자 직위(직급) 서명		결재권자 직위(직급) 서명	
협조자					
시행	처리과-일련번호(시행)	접수	처리과명-일련번호(접수)		
우	주소	/ 홈페이지 주소			
전화번호()	팩스번호()	/ 기안자의 전자우편주소		/ 공개구분	