

경 력 증 명 서

인적 사항	① 성명	한글			② 생년월일	
		한자				
경력 사항	③ 주소					
	④ 근무기간		⑤ 직급	⑥ 직위	⑦ 근무부서	
	부터	까지				
⑧ 근무 연한	년 월		⑨ 최종 직위 또는 직급			
⑩ 용도						

위와 같이 경력을 증명합니다.

년 월 일

임용권자

직인