

**기록물의 보존기간별 책정 기준(제18조제1항 관련)**

| 보존<br>기간 | 대상기록물                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 영구       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물 중 영구 보존이 필요한 기록물</li> <li>1의2. 국민이나 기관 및 단체, 조직의 지위, 신분, 재산, 권리 의무를 증명하는 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물</li> <li>2. 조직구조 및 기능의 변화, 권한 및 책무의 변화, 기관장 등 주요직위자의 임면 등과 관련된 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물</li> <li>3. 「국가재정법시행령」 제13조제1항 및 제14조에 해당되는 사업·공사 등과 관련된 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물</li> <li>4. 제9조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항에 관한 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물</li> <li>5. 제10조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 회의록 중 영구보존이 필요한 기록물</li> <li>6. 제11조 각 호의 어느 하나에 해당하는 시청각기록물 중 영구보존이 필요한 기록물</li> <li>7. 재판관회의의 의결을 거치는 사항에 관한 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물</li> <li>8. 연도별 업무계획과 이에 대한 추진과정, 결과 및 심사분석 관련 기록물, 외부기관의 기관에 대한 평가에 관한 기록물</li> <li>9. 헌법재판소장, 사무처장의 지시사항과 관련된 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물</li> <li>9의2. 정책자료집, 백서, 그 밖에 헌법재판소의 연혁과 변천사를 규명하는데 유용한 중요 기록물</li> <li>10. 토지 등과 같이 장기간 존속되는 물건 또는 재산의 관리, 확인, 증명에 필요한 중요 기록물</li> <li>11. 헌법재판소장, 헌법재판소재판관, 사무처장의 공식적인 연설문, 기고문, 인터뷰 자료 및 해당 기관의 공식적인 브리핑 자료</li> <li>12. 외국의 헌법재판소 혹은 국제기구와의 교류협력, 협상, 교류활동에 관한 주요 기록물</li> <li>13. 업무분야의 통계·결산·전망 등 대외 발표 혹은 대외 보고를 위하여 작성한 기록물</li> <li>14. 법규문서(내규를 포함한다) 원본</li> <li>15. 인사관계 중요문서</li> <li>16. 역사적 의미가 있는 특별한 기념행사 또는 의전행사에 관한 기록물</li> <li>17. 기록물관리기관의 장이 정하는 사항에 관한 기록물</li> <li>18. 다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물</li> <li>18의2. 기관의 조직, 기능 및 기관과 국민 간의 의사소통 등에 관한 웹기록물 및 웹기록물 관련 시스템의 구축·운영과 관련된 중요한 기록물</li> <li>19. 그 밖에 역사자료로서의 보존가치가 높다고 인정되는 기록물</li> </ol> |