■기술사법시행규칙 [별지 제12호서식] <개정 2014.11.28.>

기술사종합정보시스템(www.kpea.or.kr/kpis) 에서도 신청할 수 있습니다.

기술사경력 변경신고서

※ 어두운 칸은 신고인이 적지 않으며, 유의사항을 확인하고 작성하여 주시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간 즉시

신고인	성명(한글)	(한자)	생년월일
		(영문)	휴대전화번호
	자택주소		전화
			전자우편

1. 근무처

전 근무처	회사명	입사일
	직급 및 직위	퇴사일
현재 근무처	회사명	입사일
	직급 및 직위	퇴사일

2. 실무경력

시작일	종료일	직무종류	직무범위
수행업무명		담당업무	
		업무종류/공법	
발주처		직위	*책임 여부 [ ] 책임자 [ ] 참여자

「기술사법」 제5조의4제1항 및 같은 법 시행규칙 제7조제2항에 따라 경력 변경사항을 신고합니다.

년 월 일

신청인(본인) (서명 또는 인)

( )기술사회 회장 귀하

첨부서류	경력 변경사항을 증명할 수 있는 서류 각 1부

유의사항

1. 첨부서류 중 경력 변경사항을 증명할 수 있는 서류는 사용자(대표자) 또는 발주자의 확인을 받아 첨부해야 합니다.
2. 신청인(본인)의 서명 또는 인은 본인이 직접 해야 하며 타인이 이를 위조하는 경우 「형법」 제239조에 따라 처벌받을 수 있습니다.
3. 대리인 신고 시 신고인의 실명확인을 위해 아래의 기재사항을 적어야 합니다.

대리인	성명 (서명 또는 인)	생년월일	연락처

처리 절차

신고서 작성	→	접수	→	첨부서류 검토	→	입력	→	검수 및 완료
신고인		수탁기술사회		수탁기술사회		수탁기술사회		수탁기술사회

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]