

기술사경력 신고서

(앞쪽)

접수번호		접수일	처리기간		즉시
신고인	성명(한글)		(한자)		생년월일
			(영문)		휴대전화번호
	자택주소				전화번호
					전자우편
	근무처(주소)				근무처명
					전화번호
학력	재학기간		학과	학교명	학위
	. . . ~ . . .				
	. . . ~ . . .				
	. . . ~ . . .				
	. . . ~ . . .				
국가 기술자격	합격일		자격명	발급기관	등록번호
	. . .				
	. . .				
	. . .				
	. . .				
상훈	수여일		종류	상훈기관	근거
	. . .				
	. . .				
	. . .				
	. . .				
근무처	입사일		퇴사일	회사명	직급 및 직위
	. . .		. . .		
	. . .		. . .		
	. . .		. . .		
	. . .		. . .		

(뒤쪽)

실 무 경 력	시작일	종료일	직무종류	직무범위
	수행업무명		담당업무	
			업무종류/공법	
	발주처		직위	*책임 여부 [] 책임자 [] 참여자
	시작일	종료일	직무종류	직무범위
	수행업무명		담당업무	
			업무종류/공법	
	발주처		직위	*책임 여부 [] 책임자 [] 참여자

「기술사법」 제5조의4제1항 및 같은 법 시행규칙 제7조제1항에 따라 기술사경력을 신고합니다.

년 월 일

신청인(본인) (서명 또는 인)

()기술사회 회장 귀하

첨부서류	1. 기술사자격증 또는 기술사등록증 2. 졸업증명서(해당하는 사람만 첨부합니다) 3. 경력사항을 증명할 수 있는 서류
------	---

유의사항

1. 첨부서류 중 경력사항을 증명할 수 있는 서류는 사용자(대표자) 또는 발주자의 확인을 받아 첨부해야 합니다.
2. 신청인(본인)의 서명 또는 인은 본인이 직접 해야 하며, 타인이 이를 위조하는 경우 「형법」 제239조에 따라 처벌받을 수 있습니다.
3. 대리인 신고 시 신고인의 실명확인을 위해 아래의 기재사항을 적어야 합니다.

대리인	성명 (서명 또는 인)	생년월일	연락처
-----	-----------------	------	-----

처 리 절 차

