

행정기관명

수신 ○○교육감

(경유)

제목 예산성과금 지급신청

「지방교육행정기관 예산성과금 운영규칙」 제12조에 따라 아래와 같이 예산성과금 지급을 신청합니다.

○ 회계구분:

1. 지출절약 또는 수입증대 총괄표

사업명	유형	예산액	실집행액	지출절약액 또는 수입증대액	성과금 요구액
계					

2. 예산성과금 지급계획

소속	직급	성명	직접 기여 정도	성과금 지급계획	비고

붙임 1. 지출절약이나 수입증대의 내용 및 금액에 관한 자료

2. 예산성과금의 지급신청내용과 집행계획. 끝.

발신명의 직인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호 ()

팩스번호 ()

/ 공무원의 전자우편주소

/ 공개구분

비고(이 난은 서식에 포함하지 아니한다)

1. 유형은 인건비 절약, 경상적 경비 절약, 주요사업비 절약, 수입 증대 등으로 적습니다.

2. 직접 기여 정도는 개인별로 기여 정도를 100분율(%)로 적고, 직접 기여 정도의 총합이 100%가 되게 나눕니다.

3. 지출절약이나 수입증대의 내용 및 금액에 관한 자료는 다음 각 호에 해당하는 경우 관련자료를 제출합니다.

가. 인건비 절약의 경우: 직급별 정원 감축의 내용·사유·추진경위·근거법령과 인건비 절약의 내용과 그 증명자료와 그 밖에 예산성과금 지급사유를 증명하는 자료

나. 경상적 경비 절약이나 사업비 절약의 경우: 해당 사업의 개요(사업내용, 총사업비, 사업기간, 사업명세별 소요예산 및 집행실적 등)와 지출절약의 배경·경위·내용 및 금액과 그 증명자료와 그 밖에 예산성과금 지급사유를 증명하는 자료

다. 수입증대의 경우: 수입증대의 규모와 내용과 그 증명자료와 그 밖에 예산성과금 지급사유를 증명하는 자료

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]