

우 편 송 달 보 고 서									
송달서류									
발송인		사무소 공증인 ㉠							
송달받을 사람		귀하							
송달장소									
송 달	영수인 (성명 : 서명 또는 날인 :)								
	송달일시		년 월 일 시 분						
			송 달 방 법					본인과의 관계	
	1	본인에게 주었다.						—	
	2	본인을 만나지 못하여 ① 내지 ③ 사람에게 주었다.		① 본인 영업소, 사무소의 사무원 또는 피용자					
	② 본인 주소, 거소의 동거인								
	③ 본인 근무장소의 사용자, 종업원 등								
	3	① 내지 ③ 사람이 수령을 거부하므로 그 장소에 서류를 두었다.		① 송달받을 본인				—	
② 본인 영업소, 사무소의 사무원 또는 피용자									
③ 본인 주소, 거소의 동거인									
송 달 불 능	송달시행일시		불 능 사 유						송달 자 확인
			수취인 부재	폐문 부재	수취인 불명	주소 불명	이사 불명	기 타	
	제1회	20 . . . :							
	제2회	20 . . . :							
제3회	20 . . . :								
기 타	※송달불능된 경우에는 반드시 송달현장상황탐지 등 결과보고서를 첨부할 것 ※보충송달·유치송달(2. 3.항)의 경우에는 확인한 사항, 기타 참고할 사항 등을 적을 것								
위와 같이 보고합니다. 년 월 일 우체국 우편집배원 ㉠									

210mm×297mm(보존용지(1종) 70g/m²)