

[ ] 해양경찰장비 도장  
[ ] 해양경찰장비 표시 사용승인 신청서

※ 바탕색이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

|                        |                |      |               |          |  |
|------------------------|----------------|------|---------------|----------|--|
| 접수번호                   |                | 접수일자 |               | 처리기간 30일 |  |
| 신청인<br>(법인의 경우<br>대표자) | 성명             |      | 생년월일          |          |  |
|                        | 주소             |      | 전화번호 및 전자우편주소 |          |  |
| 기관                     | 기관명            |      | 법인등록번호        |          |  |
|                        | 소재지            |      | 전화번호 및 전자우편주소 |          |  |
| 용도                     |                |      |               |          |  |
| 장비<br>명세               | [ ] 선박 [ ] 항공기 |      |               |          |  |
|                        | 명칭             |      | 종류            |          |  |
|                        | 총 탑승인원         |      | 등록지           |          |  |
|                        | 총 톤수           |      | 출력 용량         |          |  |

「해양경찰장비 도입 및 관리에 관한 법률」 제20조제3항 단서 및 같은 법 시행규칙 제8조제1항에 따라 위와 같이 해양경찰장비의 도장 및 표시의 사용승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

해양경찰청장 귀하

|                |                                                                                  |           |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 신청인<br>제출서류    | 1. 정관(법인인 경우만 해당합니다)<br>2. 「선박등기법」에 따른 선박 등기사항증명서 또는 「항공안전법」 제12조에 따른 항공기 등록 증명서 | 수수료<br>없음 |
| 담당 공무원<br>확인사항 | 1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다)<br>2. 주민등록표 초본                                      |           |

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 위의 담당 공무원 확인사항 중 주민등록표 초본을 확인하는 것에 동의합니다.

\* 주민등록표 초본의 확인에 동의하지 않는 경우에는 신청인이 해당 서류를 직접 제출해야 합니다.

신청인 (서명 또는 인)

처 리 절 차

