

가사서비스 제공기관 [] 변경인증신청서
[] 변경신고서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	
		변경인증신청의 경우 14일	
신청인 (신고인)	① 상호 및 법인명칭	② 인증번호	
	③ 주된 사업소의 소재지	④ 전화번호	
	⑤ 대표자 성명	⑥ 주민등록번호(외국인등록번호)	
⑦ 변경사항	⑧ 변경 전		
	⑨ 변경 후		
⑩ 인적 사항	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	등록기준지

「가사근로자의 고용개선 등에 관한 법률」 제7조제4항 및 같은 법 시행규칙 제3조제1항·제2항·제4항에 따라 가사서비스 제공기관 변경인증신청(변경신고)을 합니다.

년 월 일

신청인(신고인) (서명 또는 인)

○○지방고용노동청(지청)장 귀하

첨부서류	변경인증 신청 시	1. 인증서 사본(인증서 원본은 나중에 변경된 새 인증서를 발급받을 때 제출합니다) 1부 2. 다음 각 목의 구분에 따른 서류 가. 상호 또는 법인명칭 변경의 경우: 변경된 내용을 확인할 수 있는 서류 1부 나. 대표자 또는 임원 변경의 경우: 「가사근로자의 고용개선 등에 관한 법률 시행규칙」 제2조제1항제7호에 따른 서류(외국인으로 변경하는 경우만 해당합니다) 1부 다. 주된 사업소의 소재지 변경의 경우: 변경된 내용을 확인할 수 있는 서류 1부	수수료 없음
	변경신고 시	1. 인증서 사본 1부 2. 다음 각 목의 구분에 따른 서류 가. 제공하는 가사서비스 종류 변경의 경우: 「가사근로자의 고용개선 등에 관한 법률 시행규칙」 별지 제2호서식의 사업계획서 1부 나. 손해배상수단의 변경의 경우: 변경된 내용을 확인할 수 있는 서류 1부 다. 다른 법률에 따른 가사서비스 제공과의 겸업 여부 변경의 경우: 「가사근로자의 고용개선 등에 관한 법률 시행규칙」 별지 제2호서식의 사업계획서 1부	

작성 방법

⑩란은 법인 대표자 또는 임원의 인적사항이 변경되는 경우에만 작성합니다.

처리 절차

이 신청서(신고서)는 아래와 같이 처리됩니다.

