

## 광역노후준비지원센터 지정신청서

(앞 쪽)

|            |                  |                |  |
|------------|------------------|----------------|--|
| 접수번호       |                  | 접수일시           |  |
| 신청인        | 대표자              | 고유번호 (사업자등록번호) |  |
|            | 법인·단체명           |                |  |
|            | 주 소<br>(전화번호 : ) |                |  |
|            | 전자우편 주소          |                |  |
| 지원센터<br>개요 | 명 칭              | 운영 예정 연월일      |  |
|            | 주 소<br>(전화번호 : ) |                |  |
|            | 지원센터장의 성명        |                |  |
| 사업<br>개요   | 사업추진계획           | 1.             |  |
|            |                  | 2.             |  |
|            | 사업비              | 3.             |  |
|            |                  | 만원             |  |
| 담당자        | 직위               | 전화(휴대폰)        |  |
|            | 성명               | 전자우편 주소        |  |

「노후준비 지원법 시행령」 제7조의2제2항 및 같은 법 시행규칙 제2조의2제1항에 따라 위와 같이 광역노후준비지원센터 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인:

(서명 또는 인)

특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사 귀하

|       |                                                                                                                      |            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 첨부 서류 | 1. 정관 사본(법인만 해당합니다)<br>2. 노후준비서비스 사업계획서<br>3. 노후준비서비스 제공 인력과 그 밖의 인력 보유 현황 및 운용계획서<br>4. 업무수행에 필요한 시설의 보유 현황 및 운용계획서 | 수수료<br>없 음 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

