

[별지 제18호 서식]

출 석 요 구 통 지 부							
출석 요구 일시	출 석 자		사건 번호	출석요구 통지		결 과	담당자 확 인
	구분	성명		통지일	방법		

작성요령

- 구분란: "피의자" 또는 "참고인" 등으로 기재
- 방법란: "우편" 또는 "전화" 등으로 기재
- 결과란: 출석 일시 및 조사 여부를 기재

210mm×279mm(보존용지 70g/m²)