

신분증 발급신청서 APPLICATION FOR IDENTIFICATION CARD

※ 작성방법을 읽고 작성해주시기 바라며 []에는 해당하는 곳에 √표시를 합니다.

Please read the instructions with care and fill in the appropriate [] with a (V)

(앞 쪽) page 1

신청대상 Applicant	성명 Name	성(대문자로 작성) SURNAME		PHOTO (3cm×4cm)	
		이름 Given Name			
		중간이름 Middle Name			
		전화번호 Tel.			
	주소 Residential Address				
	기관 Mission	기관 이름 Name of Mission			전화번호 Tel.
		주소 Address			
	국적 Nationality				생년월일 Date of Birth(mm/dd/yyyy)
	출생지 Place of Birth				성별 Gender
	여권 종류 Passport Type [] 외교 Diplomatic [] 관용 Official [] 기타 Others				
여권번호 Passport Number					
비자 유형 Visa Type [] 외교자력 A-1 [] 공무원자력 A-2 [] 협정자력 A-3					

직위 Title	본인 Applicant	[] Ambassador [] Minister [] Minister-Counsellor [] Counsellor [] 1st Secretary [] 2nd Secretary [] 3rd Secretary [] Attaché [] Consul-General [] Vice Consul-General [] Consul [] Vice Consul [] Administrative and Technical Staff [] Service Staff [] Others()			
		동반가족의 경우 For accompanying family members [] Spouse [] Daughter [] Son [] Others of (Name & Title of the member of the diplomatic mission) EX) [] Spouse [] Daughter [] Son [√] Others of Mr. Gil-dong HONG, 1st Secretary			

동반가족 Accompanying Family Members			
성명 Name	생년월일 Date of Birth	성별 Gender	관계 Relationship

본인은 이 신청서에 적은 사항이 사실임을 확인하며 신분증 소지자의 임무가 종료되거나 지위를 잃게 된 경우에는 지체 없이 신분증을 반납할 것입니다.

I certify that the information provided in this application is true and correct. I undertake to ensure the return of the identification card to the Ministry of Foreign Affairs upon conclusion or termination of the bearer's assignment in Korea.

년(yyyy)

월(mm)

일(dd)

대사(대리) 성명
(Acting) Head of Mission

(서명 또는 인)
(Signature or Seal)

외교부장관 귀하

첨부서류 Required documents	- 다음 각 사항을 명시한 신분증 발급 요청 외교공한 (1) 성명, 직위(국제연합이나 이에 준하는 국제기구의 직원인 경우 P-5급 이상 또는 이에 상응하는 직위에 해당하는지 여부를 함께 기재) 및 임기 (2) 전임자가 있는 경우 전임자의 성명, 직위 및 신분증 반납 여부 - 증명사진(반명함판) 1장 - 여권 사본 1부 「출입국관리법 시행령」 제12조 및 별표 1의2에 따른 체류자격 중 외교(A-1), 공무(A-2) 또는 협정(A-3) 체류자격을 증명하는 사증 또는 외국인등록증 사본 1부 - 동반가족의 신분증을 발급신청하는 경우 주한공관원등의 신분증 사본 1부 「대한민국 주재 외국 공관원 등을 위한 신분증 발급과 관리에 관한 규칙」 제2조제2호마목에 따른 동반가족의 신분증을 발급신청하는 경우 의사의 진단서나 소견서 1부
재발급 신청 시 첨부서류 Required documents for reissuance	신분증을 재발급받으려는 경우 위 첨부서류란의 서류와 함께 다음 각 호의 서류를 제출해야 합니다. - 도난 등으로 신분증을 분실한 경우에는 경찰에 분실신고를 하고 받은 분실신고접수증 - 신분증이 훼손된 경우, 성명·직위 등 중요한 사항이 변경된 경우, 또는 신분증의 유효기간이 만료된 경우에는 기존에 발급받은 신분증. 다만, 제출할 수 없는 경우에는 신분증 반납 계획을 명시한 외교공한을 제출해야 합니다. If the applicant wants his/her ID card to be reissued, the following documents must be submitted in addition to those mentioned above. - A lost property report from the police station, if the ID card has been lost or stolen - The applicant's current ID card, if the ID card has expired or been damaged or if there is a change in the applicant's information such as his/her title or name. However, if the current ID card cannot be submitted at the time of application, the mission must inform the authorities when it will be submitted by a note verbale.

작성방법 및 유의사항 Instructions on Completing This Application

- 여권과 같은 성명을 적어 주시기 바랍니다.
Please use the name on the applicant's passport.
- 성명이 ID에 입력하기에 너무 긴 경우, 중간이름은 생략될 수도 있습니다.
If the applicant's full name requires additional space on the ID, the applicant's middle name may be omitted.
- 필요한 경우, 이력서를 별도로 첨부하실 수 있습니다.
A separate curriculum vitae may be attached, if necessary.

이곳은 작성하지 마십시오. For Ministry Use Only	신분증번호	담당자	전산 처리
	직위		
	특기사항		