

귀표 수령·배부 관리대장

(단위: 조)

연월일	수령			배부				재고량
	귀표번호(개체식별번호)		수량	귀표번호(개체식별번호)		수량	수령자 (경영자명)	
	시작	끝		시작	끝			
전면 이월								
누계(월계)								

유의사항

1. 연월일: 귀표를 수령(인수) 또는 배부(출고)한 연월일을 적습니다.
2. 귀표번호(개체식별번호)

가. 소: 인수받은 귀표번호의 처음과 끝 번호를 적습니다.

- 12자리 기재(KOR 국가코드를 제외한 나머지 12자리)

- 기입 예) KOR 002 123456785 ⇒ 002 123456785

나. 종돈: 농장식별번호 6자리 + 농장별 개체관리번호 6자리

- 12자리 기재((KOR 국가코드를 제외한 나머지 12자리)

- 기입 예) 100001000001
3. 수령자(경영자명): 위탁기관 또는 사육농가에서 귀표를 부착한 가축의 농장경영자 등을 적습니다.
4. 재고량: 현 재고량(직전 재고량 + 인수량 - 출고수량)을 적습니다.
5. 월계, 누계를 산출하여 적습니다.