

귀표 훼손·탈락 신고 접수 및 처리대장

신고 접수				처리 결과			
① 접수일	② 경영자명	③ 개체식별번호	④ 접수자	⑤ 재부착일	⑥ 재부착용 귀표 관리번호	⑦ 부착자	⑧ 탈락귀표 회수 여부

유의사항

① 접수일: 농장경영자 등으로부터 귀표 훼손·탈락 신고를 접수한 날짜를 적습니다.

② 경영자명: 소를 기르는 농장경영자 등의 성명을 적습니다.

③ 개체식별번호: 훼손·탈락된 귀표에 인쇄된 귀표번호를 적습니다.

- 12자리 기재[국가코드(KOR)를 제외한 나머지 12자리]

④ 접수자: 농장경영자 등으로부터 신고를 접수한 직원명을 적습니다.

⑤ 재부착일: 재부착용 귀표를 부착한 날짜를 적습니다.

- 자가부착 농장경영자 등의 경우 재부착용 귀표를 경영자 등에게 내준 날짜를 적습니다.

⑥ 재부착용 귀표 관리번호: 재부착용 귀표의 뒷면에 인쇄된 일련번호를 적습니다.

⑦ 부착자: 재부착용 귀표를 부착한 직원명을 적습니다.

- 자가부착 농장경영자 등에게 재부착용 귀표를 내준 경우는 "자가부착"이라고 적습니다.

⑧ 탈락 귀표 회수 여부: 훼손·탈락 귀표의 회수 여부를 ○, ×로 표시합니다.

- 미회수 시에는 그 사유를 적습니다.