

소방청 119종합상황실 상황근무 수칙

1. 지휘계통과 상황실장의 지시에 따라 성실히 근무한다.
2. 상황근무는 국민의 생명·신체 및 재산보호에 핵심 업무임을 자각하고 신속·정확한 업무처리에 최선을 다하여야 한다.
3. 공동근무시간(근무개시 20분) 전까지 출근하여 이전 근무자의 업무진행 상황을 인수·인계한다.
4. 재난상황에 따라 적정한 소방력(인력·장비)을 동원시킨다.
5. 상황실 장비 등을 수시 점검·확인하고, 교대 시에는 상황 및 각종 비품의 인계·인수를 정확히 하여야 한다.
6. 보고체계에 의하여 정확한 재난상황을 신속하게 보고한다.
7. 사고수습 주관부서 및 관계기관·단체 등에 상황을 전파하고 협력한다.
8. 상황보고 시기가 지연되거나 진행상황 내용이 누락되지 않도록 한다.
9. 상황근무자는 용모를 단정히 하고 지정된 복장을 착용하여야 한다.
10. 근무 중 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 되며, 보안유지에 각별히 유의하여야 한다.
11. 상황근무자는 품위를 손상하거나 근무에 지장이 있는 행위를 하여서는 아니 된다.