■ 소방장비관리법 시행규칙 [별지 제8호서식] <개정 2021. 1. 7.>

소방장비 재고관리대장

장비명: 물품분류번호: 내용연수:

제조사: 제조일: 관리기관:

일련 번호	입고수량	출고현황			재고수량	변동일자 (입고·출고)	확인자
		출고수량	출고대상	출고사유			

작성방법

1. 장비명: 소방장비 세분류 명칭을 기재한다.
2. 물품분류번호: 물품관리시스템상의 분류 및 식별번호(16자리)를 적는다.
3. 내용연수: 조달청 내용연수를 기재하되, 소방장비 내용연수가 있는 경우에는 소방장비 내용연수를 기재한다.
4. 입고수량: 재고관리를 위해 입고된 수량을 기재한다.
5. 출고현황: 출고대상에게 출고한 수량과 출고사유를 기재한다.
6. 재고수량: 입고수량에서 출고수량을 제외한 현재의 재고관리 수량을 기재한다.
7. 변동일자: 입고 또는 출고로 인해 재고수량이 변동된 날짜를 년, 월, 일로 기재한다.
8. 확인자: 재고관리 의무가 있는 소방장비 운용자 또는 관리자의 서명을 기재한다.

210mm×297mm[(백상지(80g/㎡)]