

미사용 차기이월자금 내역 및 사용계획 명세서

(단위 : 원)

구 분	내 역	금 액	세부내역	비 고
미사용 차기 이월자금	유동자산(A)			
	1. 유동자금			
	(1) 사업준비금			
	(2) 자산처분대금			
	(3) 임대보증금			
	(4) 국고보조금			
	(5) 사고이월, 명시이 월 및 계속비이월			
	(6) 운용자금			
	(7) 기타			
	2. 기타유동자산			
	(1) 단기대여금			
	(2) 선급금			
	(3) 미수금			
	(4) 가지급금			
	(5) 선급법인세			
	(6) 받을어음			
	(7) 기타유동자산			
	유동부채(B)			
	(1) 예수금			
	(2) 선수금			
	(3) 미지급금			
	(4) 가수금			
	(5) 지급어음			
	(6) 기타유동부채			
미사용 차기이월자금(A-B)				
내역 및 사용 계획	사고이월			
	소 계			
	명시이월			
	소 계			
	계속비이월			
	소 계			
	기타이월			
	소 계			
내역 및 사용계획 합계				

작성방법

1. 미사용 차기이월자금과 내역 및 사용계획 합계액은 일치해야 합니다.
2. 등록금회계 및 비등록금회계 모두 작성합니다.
3. 내역 및 사용계획에는 유동부채의 미지급금으로 계상되어 있는 금액은 제외합니다.
4. 사고이월 : 연도 내에 지출원인행위를 했으나 재해 또는 관급자재의 지급 부진 등의 사고로 공사 등이 연도 내에 완성되지 못해 지출할 수 없는 경우 등 불가피한 사유로 인해 연도 내에 지출을 하지 못한 경비를 기재하되, 사고이월이 되기 위해서는 구체적으로 지출의 원인이 되는 계약 또는 기타의 행위가 존재하고 있어야 합니다.
5. 명시이월 : 세출예산의 경비 중 그 성질 또는 예산 성립 후에 발생한 사유로 인해 연도 내에 지출을 끝내지 못할 것이 예견되는 것에 대해 다음 연도에 이월하여 사용하는 자금을 기재합니다.
6. 계속비이월 : 여러 해에 걸친 사업의 소요경비 총액과 연도별 금액을 미리 일괄하여 정해놓은 경우로서 해당 연도 부담액을 지출하고 남은 금액을 다음 연도에 순차적으로 이월하여 사용하는 자금을 기재합니다.