

## 잔여재산 처분허가 신청서

|                 |         |                   |            |
|-----------------|---------|-------------------|------------|
| 접수번호            | 접수일     | 처리일               | 처리기간<br>7일 |
| 신청법인            | 명칭      | 전화번호              |            |
|                 | 소재지     |                   |            |
| 대표자<br>(이사·청산인) | 성명      | 생년월일<br>(외국인등록번호) |            |
|                 | 주소      | 전화번호              |            |
| 처분재산            | 종류 및 수량 |                   |            |
|                 | 금액      |                   |            |
|                 | 처분 방법   |                   |            |
| 처분 사유           |         |                   |            |

「민법」 제80조제2항 및 「국가보훈부 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙」 제11조에 따라 위와 같이 잔여재산 처분허가를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

국가보훈부장관 귀하

|      |                                                                                                                     |           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 첨부서류 | 1. 해산 당시의 정관 1부(해산신고 시의 정관을 확인할 필요가 있는 경우에만 제출합니다)<br>2. 총회의 회의록 1부(사단법인의 해산신고 시에 제출한 서류만으로는 확인이 되지 아니한 경우에만 제출합니다) | 수수료<br>없음 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

