

[별표 2]

관리부서와 소관부서의 업무범위(제6조 관련)

1. 관리부서

- 가. 연간 소방장비 교체·보강 및 유지관리에 대한 사항
- 나. 소방장비의 확인점검 주관, 통계 및 관리 매뉴얼 작성 등 업무 총괄에 대한 사항
- 다. 소방장비관리시스템의 사용자 정보 및 입력현황 현행화 등에 대한 사항
- 라. 소방장비 교육·훈련 여건의 조성에 대한 사항
- 마. 그 밖의 소관이 명확하지 않은 장비 분야에 대한 유지·관리

2. 소관부서

- 가. 담당 소방업무 수행을 위해 필요한 장비의 교체·보강 계획의 제안에 관한 사항
- 나. 소관 장비의 구매요구, 납품검사, 배분, 운용 및 유지·관리에 관한 사항
- 다. 소관 장비에 대한 교육·훈련 과정의 편성 및 교육 기자재 구입 예산 확보 등
- 라. 소관 장비의 소방장비관리시스템 입력 현황 및 통계 관리
- 마. 그 밖의 소관 장비의 관리에 관한 사항

3. 관리부서와 소관부서의 관계

- 가. 관리부서와 소관부서는 소방장비의 교체·보강 및 유지·관리 업무의 수행에 상호 협력하여야 한다.
- 나. 소관부서의 조정 또는 지정은 소방장비의 주용도, 사용빈도, 관리 효율성, 관리 사각 여부 등을 충분히 고려하여 결정하여야 한다.

<비 고>

이 표에서 정하지 않았거나 상당한 사유로 인하여 업무 범위를 조정할 필요가 있는 경우에는 소방기관의 장이 따로 정할 수 있다.