[별지 제2호 서식]

농업생물표본 목록

□ 이관 □ 교환 □ 기증 □ 기타					
성 명	(인계자) / (인수자)				
인계·인수일	년 월 일				
①순번	②국문명(또는 학명)	③수량	④확보경위	⑤유형	⑥비고

※작성요령(본 작성요령 칸은 작성 완료 시 삭제합니다.)

1. ②의 국문명란에는 해당 표본의 국문 명칭을 기재하며, 국문명이 없을 때 학명을 기재합니다.
2. ④의 확보경위란에는 제작, 구매, 수증(수탁) 등 표본 취득 방법을 기재합니다.
3. ⑤의 유형란에는 건조, 액침, 슬라이드 등으로 구분하여 기재합니다.
4. ⑥의 비고란에는 기준표본 및 기타 사항을 기재합니다.